

Aktualizace programu Organizace – srpen 2017

Návod na provedení aktualizace programu Organizace je [ZDE](#).

Aktualizace vyhlášky 107/2005

Dne 1.9.2017 vychází v platnost nové znění vyhlášky **107/2005 sb. Vyhláška o školním stravování** (novela č. 210/2017 Sb.).

Nové znění vyhlášky přináší zásadní změnu v oblasti dietního stravování, upravuje též pravidla pro výběr záloh za stravné a umožňuje sledovat ve spotřebním koši i jiné stravovací služby provozované na jídelně.

Dietní stravování

Změna se týká jídelen, které připravují pro své strávnicky též dietní jídla. Nově již nemusí **sestavovat** dietní receptury nutriční terapeut. Zákon vyžaduje pouze jejich **schválení**. Navíc umožňuje k jejich schválení využít i lékaře s danou specifikací lékařského oboru. Výčet těchto odborností je uveden v této vyhlášce v § 2, odstavci 5.

Citace z vyhlášky:

„§ 2 Organizace školního stravování

...

(5) Provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené

a) nutričním terapeutem,

b) lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru

1. praktické lékařství pro děti a dorost,

2. dětské lékařství,

3. vnitřní lékařství,

4. všeobecné praktické lékařství,

5. endokrinologie a diabetologie, nebo

6. gastroenterologie, nebo

c) lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru

1. hygiena dětí a dorostu,

2. hygiena výživy a předmětů běžného užívání,

3. dětská endokrinologie a diabetologie, nebo

4. dětská gastroenterologie a hepatologie.“

Výběr záloh

Druhá změna ve vyhlášce se týká jídelen, které vybírají zálohy na stravné. Vyhláška upravuje období pro výběr záloh na maximálně dva měsíce dopředu (§ 5, odstavec 4.). Z vyhlášky vyplývá, že výběr záloh na období delší než dva měsíce nesmí být zakotven v řádu jídelny (tj. nesmí stanovit tuto povinnost striktně všem strážníkům či skupině strážníků). Pokud se však jednotlivý strážník rozhodne složit částku vyšší, lze mu to umožnit.

Citace z vyhlášky:

„§ 5 Úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování zřízených státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí

...

(4) Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodnely se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jinak.“

Jiné stravovací služby

Vyhláška povoluje zařadit do spotřebního koše i jídla, která připravujeme pro strážníky nad rámec zákonem stanovených jídel (například svačinky pro žáky základní školy).

Citace z vyhlášky:

„§ 3 Zařízení školního stravování a jejich provoz

...

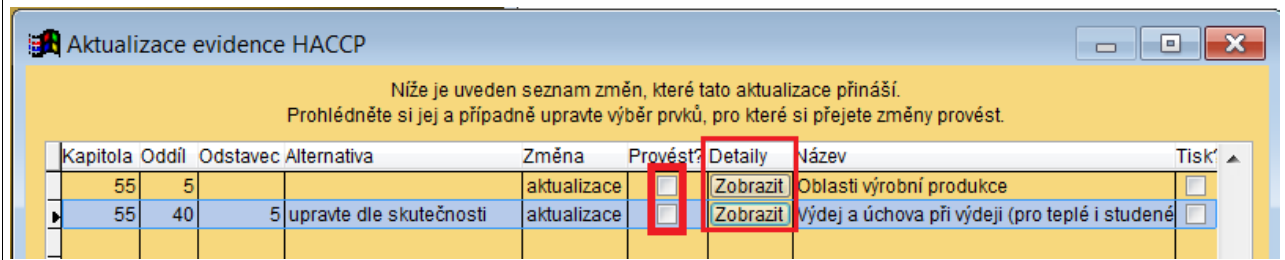
(6) ... Jiné stravovací služby poskytované dětem, žákům a studentům musí odpovídat výživovým normám stanoveným v příloze č. 1 k této vyhlášce, nebo výživovým požadavkům podle vyhlášky o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních.“

Návod na provedení aktualizace programu Organizace

Pozor! Při aktualizaci program načítá vždy stejné soubory dat. Pokud si upravíte Příručku HACCP nebo Provozní řád, program při OPAKOVANÉ aktualizaci „pozná“ Vámi provedené změny a upozorní na ně tím, že u nich NEPROVEDE zatržení ve sloupci *Provést*. Porovnání obsahu aktuálních a stahovaných souborů provedete pomocí tlačítka *Zobraz* ve sloupci *Details*.

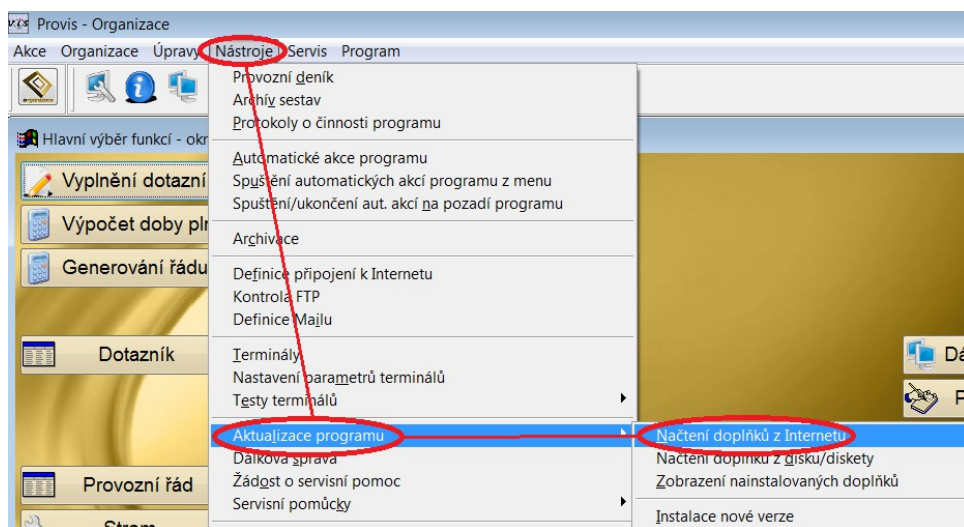
Pokud NECHCETE přepsat Vámi provedené úpravy formulářů, ponecháte políčko ve sloupci *Provést* nezatržené.

Ukázka

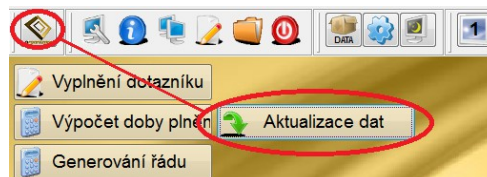


Kapitola	Oddíl	Odstavec	Alternativa	Změna	Provést	Details	Název	Tisk
55	5			aktualizace	<input type="checkbox"/>	Zobrazit	Oblasti výrobní produkce	<input type="checkbox"/>
55	40	5	upravte dle skutečnosti	aktualizace	<input type="checkbox"/>	Zobrazit	Výdej a úchova při výdeji (pro teplé i studené	<input type="checkbox"/>

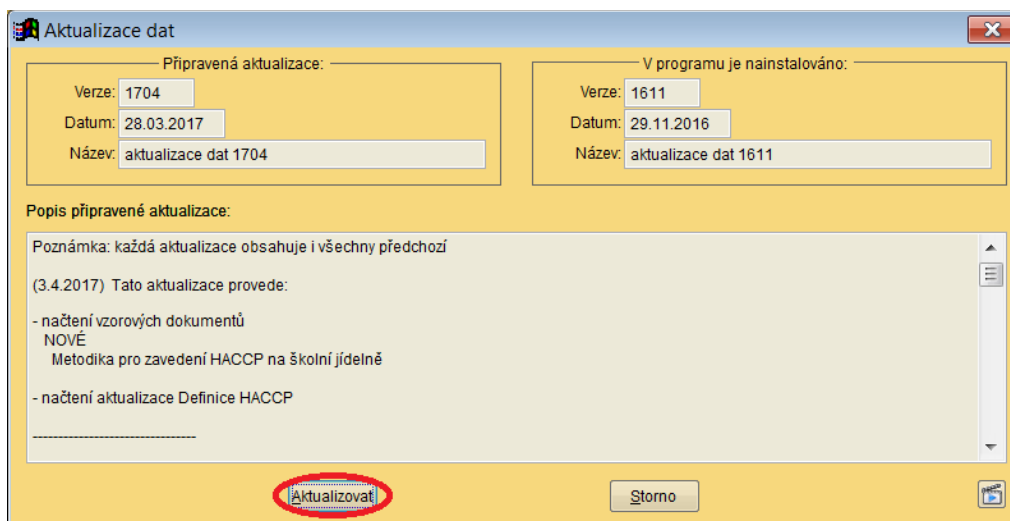
1. Provedeme zálohu dat.
2. Provedeme aktualizaci programu na poslední opravnou verzi volbou v menu programu (dále se řídíme pokyny na obrazovce).



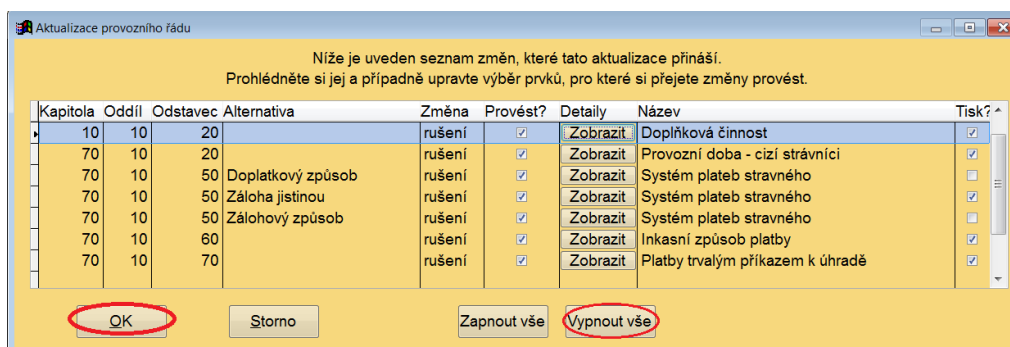
3. V programu **Organizace** ťukneme myší na tlačítko **Aktualizace dat**.



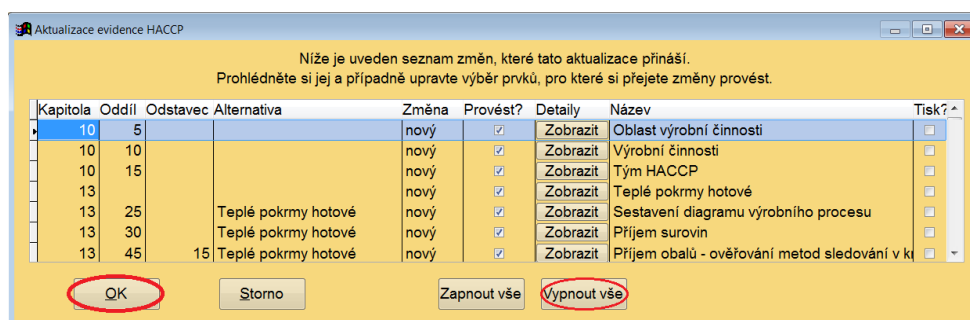
4. Zobrazí se okno s popisem připravených aktualizací. Přečteme si uvedené informace a potvrdíme tlačítko **Aktualizovat**.



5. V dalším kroku **SE MŮŽE** zobrazit nabídka pro úpravu tzv. **Provozního řádu**. Pokud **Provozní řád nepoužíváme**, potvrdíme rovnou tlačítko **OK**. Pokud **Provozní řád používáme** nebo si nejsme jisti, zvolíme tlačítko **Vypnout vše** a až po té tlačítko **OK**.



6. V dalším kroku se zobrazí nabídka pro úpravu tzv. **Příručky pro evidenci HACCP**. Pokud požadujeme zavést nové kapitoly do příručky HACCP, potvrdíme rovnou tlačítko **OK**. Pokud nechceme novinky nebo si nejsme jisti, zvolíme tlačítko **Vypnout vše** a až po té tlačítko **OK**.



7. Zobrazí se informace o provedené aktualizaci. Zvolíme tlačítko **OK** a můžeme začít pracovat s programem.

