

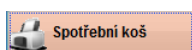
# Novinky v programu MSklad 1.48

## *Tisk Spotřebního koše s novým filtrem*

Popis: Před tiskem **Spotřebního koše** lze nastavit filtr na požadované druhy jídel. Lze tak získat představu o plnění spotřebního koše zvláště jen za určité druhy jídel (například za snídaně a večeře).

Nastavení: Není potřeba.

Umístění:



Modul: Spotřební koš.

Návod: Neuvedeno.

### Filtr na Druhy jídel

The screenshot shows a dialog box titled "Tisk spotřebního koše" with the following fields and options:

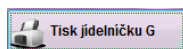
- Období: 01.05.2016 - 31.05.2016
- Kód fin. limitu: [ ] ▶
- Druh výdeje: [ ] ▶
- Skupiny strážníků: [ ] ▶
- Druhy jídel: 17** ▶ (highlighted with a red box)
- Druh činnosti:  vše,  hlavní činnost,  doplňková činnost
- Tisk výpočtu:  netisknout,  rozpad skupin potravin,  výpis výdeje materiálů
- Nastavení hlavičky
- Členit plnění SK podle skupin
- Tisk spotřeby skupin
- Tisknout rozdělení tuků
- Tisknout skupiny SK bez doporučené dávky
- zobrazit formulář v menu Akce
- Buttons: OK, Storno

## ***Nová pozadí pro tisk jídelníčku***

Popis: Do dialogu pro tisk jídelníčku jsme přidali tři nové obrázky.

Nastavení: není potřeba.

Umístění:



Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

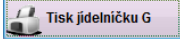
### **Nová pozadí pro tisk jídelníčků**



## Vypnout stránkování po týdnu při tisku jídelníčku

**Popis:** Při tisku grafického jídelníčku lze nově vypnout tzv. „stránkování po týdnu“. Pokud se tedy vejde na jednu stránku více týdnů, můžeme je vytisknout na jeden list papíru.

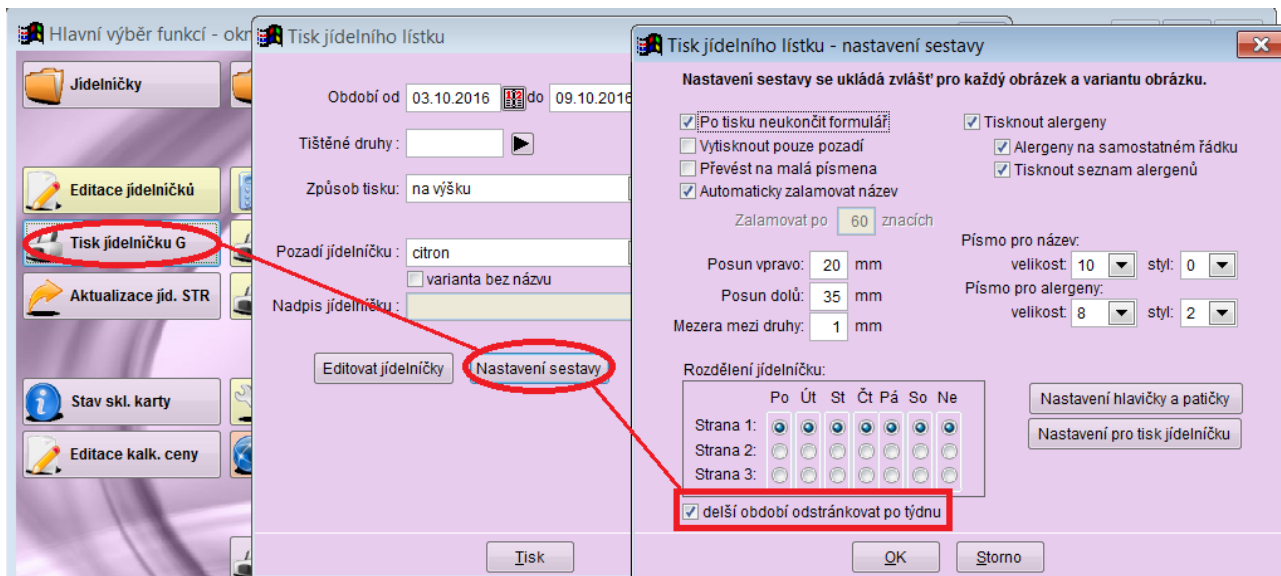
**Nastavení:** není potřeba.

**Umístění:**  - *Nastavení sestavy*

**Modul:** standardní součást programu.

**Návod:** neuvedeno.

### Vypnutí stránkování



## Tisk Kalkulace finanční normy

**Popis:** Funkci **Kalkulace finanční normy** jsme doplnili o možnost tisku informativní sestavy. Získáme tak lepší přehled o změnách, které jsme připravili v nastavení velikostí porcí a finančních norem ještě před uložením těchto hodnot.

**Nastavení:** není potřeba.

**Umístění:** *Normování – Parametry druhů jídel a skupin – Různé – Kalkulátor finančních norem*

**Modul:** standardní součást programu.

**Návod:** kap. 12.2.8 Kalkulátor finanční normy.

### Tisk připravené kalkulace

Chod jídla: oběd 1; oběd 2; oběd 3; oběd dieta; ...

Zaokrouhlení normy:  nezaokrouhlovat  na desetníky  na padesátiny  na koruny

aritmeticky  nahoru  dolů

Velikosti největší porce: 1,00  
odpovídá finanční norma: 26,00

Nejvyšší finanční normě: 26,00  
odpovídá velikost porce: 1,00

Výpočet fin. normy podle velikosti porce

Velikost porce	Fin. norma původní	Fin. norma spočítaná
0,60	0,00	0,00
0,60	18,00	15,60
0,60	25,00	15,60
0,70	0,00	0,00
0,70	23,00	18,20
0,70	30,00	18,20
0,80	0,00	0,00
0,80	24,50	20,80
0,80	35,00	20,80
1,00	0,00	0,00
1,00	26,00	26,00
1,00	40,00	26,00

Výpočet velikosti porce podle fin. normy

Fin. norma	Velikost porce původní	Velikost porce spočítaná
0,00	0,60	0,60
0,00	0,70	0,70
0,00	0,80	0,80
0,00	1,00	1,00
18,00	0,60	0,69
23,00	0,70	0,88
24,50	0,80	0,94
25,00	0,60	0,96
26,00	1,00	1,00
30,00	0,70	1,15
35,00	0,80	1,35
40,00	1,00	1,54

## Přepočítání cen při spuštění Opravy žádanky

**Popis:** Při normování lze nechat přepočítat ceny materiálů při spuštění funkce **Oprava žádanky**. Toho využijeme tehdy, pokud jsme žádanku před tím připravili s několika denním předstihem, a mezi tím proběhl příjem dalších materiálů.

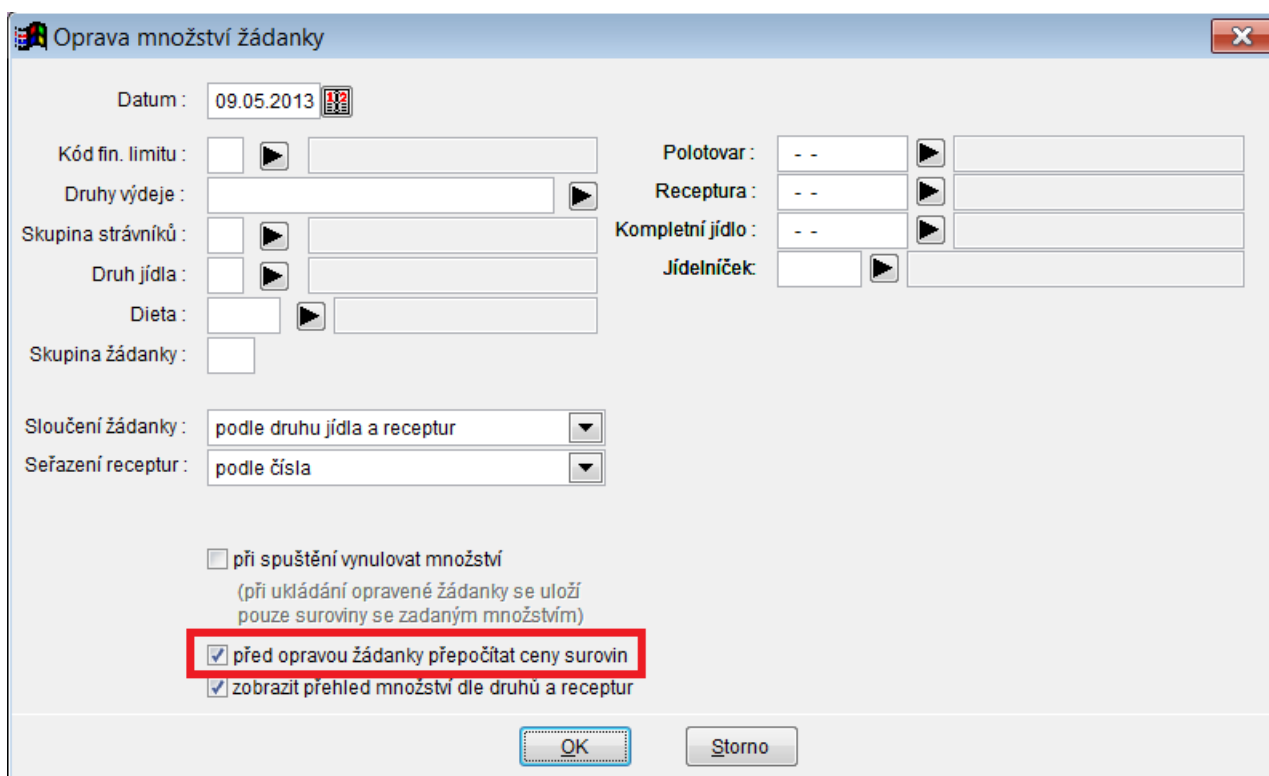
**Nastavení:** není potřeba.

**Umístění:** 

**Modul:** Normování.

**Návod:** Neuvedeno.

### Přepočítání cen v Opravě žádanky



Oprava množství žádanky

Datum : 09.05.2013

Kód fin. limitu :

Druhy výdeje :

Skupina strážníků :

Druh jídla :

Dieta :

Skupina žádanky :

Polotovary :

Receptura :

Kompletní jídlo :

Jídelníček :

Sloučení žádanky : podle druhu jídla a receptur

Seřazení receptur : podle čísla

při spuštění vynulovat množství  
(při ukládání opravené žádanky se uloží pouze suroviny se zadaným množstvím)

před opravou žádanky přepočítat ceny surovin

zobrazit přehled množství dle druhů a receptur

OK Storno

## Došlé doklady x Došlé faktury

**Popis:** Při práci s modulem **Došlé faktury** lze nově nastavit, zda se na tiskových sestavách bude tisknout „**Došlé faktury**“ nebo „**Došlé doklady**“. Vycházíme tak vstřícně nadřízeným orgánům, kdy se setkáváme s požadavkem na rozdílné pojmenování těchto sestav.

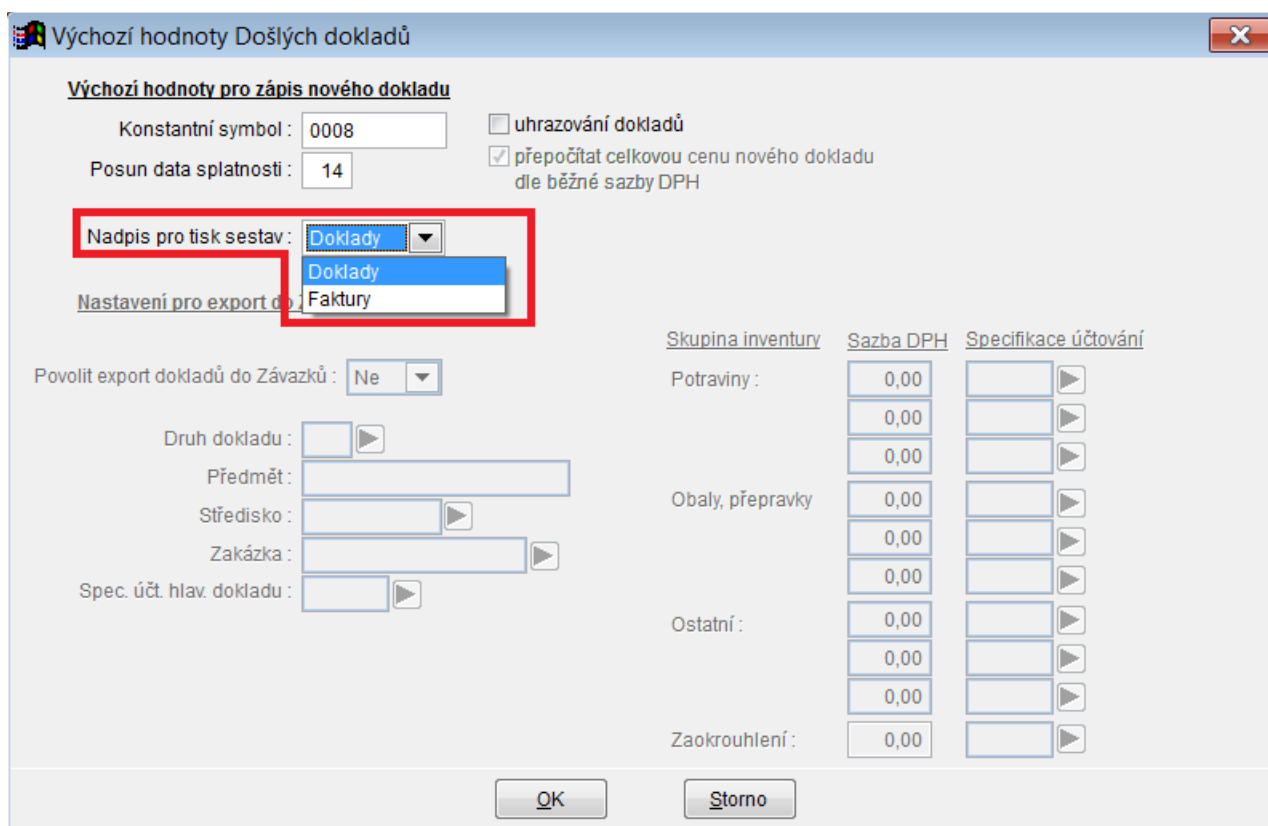
**Nastavení:**  – **Různé** – **Výchozí hodnoty došlých dokladů** – položka **Nadpis pro tisk sestav**.

**Umístění:** Tiskové sestavy modulu **Došlé faktury**.

**Modul:** Došlé faktury.

**Návod:** Neuvedeno.

### Nastavení modulu Došlé faktury



**Výchozí hodnoty pro zápis nového dokladu**

Konstantní symbol : 0008  uhrazování dokladů  
Posun data splatnosti : 14  přepočítat celkovou cenu nového dokladu dle běžné sazby DPH

Nadpis pro tisk sestav : **Doklady** (dropdown menu open showing 'Doklady' and 'Faktury')

Nastavení pro export dokladů : **Faktury**

Povolit export dokladů do Závazků : Ne

Druh dokladu :

Předmět :

Středisko :

Zakázka :

Spec. účt. hlav. dokladu :

Skupina inventury	Sazba DPH	Specifikace účtování
Potraviny :	0,00	<input type="text"/>
	0,00	<input type="text"/>
	0,00	<input type="text"/>
Obaly, přepravy	0,00	<input type="text"/>
	0,00	<input type="text"/>
	0,00	<input type="text"/>
Ostatní :	0,00	<input type="text"/>
	0,00	<input type="text"/>
	0,00	<input type="text"/>
Zaokrouhlení :	0,00	<input type="text"/>

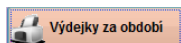
OK Storno

## Výdejky za období - nové členění

Popis: Sestavu výdejky za období lze nově členit samostatně po **Druzích výdeje**.

Nastavení: není potřeba.

Umístění:



Modul: vnitřní součást programu.

Návod: Neuvedeno.

### Členění sestavy Výdejky za období

Seznam výdejek za období

Období: 01.06.2016 - 30.06.2016

Subjekt: [ ] ▶

Druhy výdeje: Dle výběru ▼

Členit sestavu podle druhu výdeje

Nastavení hlavičky

OK Storno

Seznam výdejek za období : 01.06.2016 - 30.06.2016

**Druh výdeje: H Hlavní výdej**

Č.výd.	Datum	Subjekt	Adresa	Výdej
1600001	28.06.2016	0	Školní jídelna	19671,35
1600003	29.06.2016	0	Školní jídelna	15038,62
Počet položek: 2				34709,97

**Druh výdeje: V Vedlejší výdej**

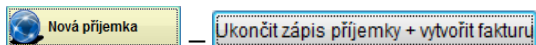
Č.výd.	Datum	Subjekt	Adresa	Výdej
1600002	28.06.2016	0	Školní jídelna	3738,15
1600004	29.06.2016	0	Školní jídelna	3009,24
Počet položek: 2				6747,39
				Celkem 41457,36

## Číslo faktury při uložení příjemky

Popis: Zapsanou příjemku lze ihned propojit s došlou fakturou (tlačítko **Ukončit zápis příjemky+vytvořit fakturu**). Program po té zobrazí číslo právě zapsané faktury. Někteří uživatelé toto číslo zapisují na fyzickou fakturu. Odpadá tak dohledávání tohoto číslo v tabulce **Došlé doklady**.

Nastavení: není potřeba.

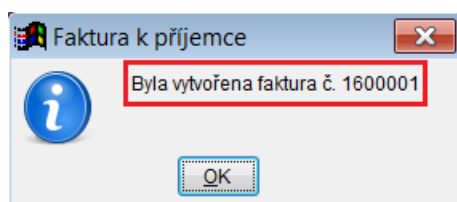
Umístění:



Modul: Součást programu MSklad.

Návod: Neuvedeno.

### Informace o čísle faktury



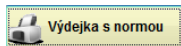


## Výdejka s normou – tisk Podrobné finanční bilance

**Popis:** Na sestavě **Výdejka s normou** lze zvolit, v jaké podobě se vytiskne finanční bilance. Lze tisknout též **Podrobnou finanční bilance** včetně celkových i jednotkových nákladů rozčleněných dle jednotlivých skupin strážníků.

**Nastavení:** není potřeba.

**Umístění:**



**Modul:** Finanční bilance.

**Návod:** Neuvedeno.

### Podrobná finanční bilance

Finanční bilance

-----

Počáteční stav: 10578,65

Skupina	Dr	Počet	Fin.norma	Celk.fin.norma	Výdej	Celk.výdej	Rozdíl
ZŠ 6 let	4	100	18,00	1800,00	8,95	894,85	905,15
ZŠ 6 let	5	100	18,00	1800,00	8,95	894,85	905,15
ZŠ 7-10 let	4	100	23,00	2300,00	11,43	1143,45	1156,55
ZŠ 7-10 let	5	100	23,00	2300,00	11,43	1143,45	1156,55
ZŠ 11-14 let	4	100	24,50	2450,00	12,18	1217,97	1232,03
ZŠ 11-14 let	5	100	24,50	2450,00	12,18	1217,97	1232,03
ZŠ 15 a více let	4	100	26,00	2600,00	12,93	1292,57	1307,43
ZŠ 15 a více let	5	100	26,00	2600,00	12,93	1292,57	1307,43
zaměstnanci	4	100	26,00	2600,00	12,93	1292,57	1307,43
zaměstnanci	5	100	26,00	2600,00	12,93	1292,57	1307,43
MŠ 3-6 let	3	100	6,00	600,00	2,98	298,29	301,71
MŠ 3-6 let	4	100	18,00	1800,00	8,95	894,85	905,15
MŠ 3-6 let	7	100	6,00	600,00	2,98	298,29	301,71
MŠ 7 let	3	100	8,50	850,00	4,23	422,55	427,45
MŠ 7 let	4	100	23,00	2300,00	11,43	1143,45	1156,55
MŠ 7 let	7	100	6,00	600,00	2,98	298,37	301,63
		1600		30250,00		15038,62	15211,38

Konečný stav: 25790,03

## Nová skladová karta z příjemky

**Popis:** Formulář pro vytvoření nové příjemky obsahuje tlačítko **Nová karta**. Pomocí něj můžeme nově vytvořit novou skladovou kartu rovnou při příjmu materiálu, aniž bychom museli opustit dialog pro vytvoření příjemky. Pokud vyhledáme materiál v již existujících kartách, tlačítko **Nová karta** se automaticky změní na tlačítko **Kopie skladové karty**.

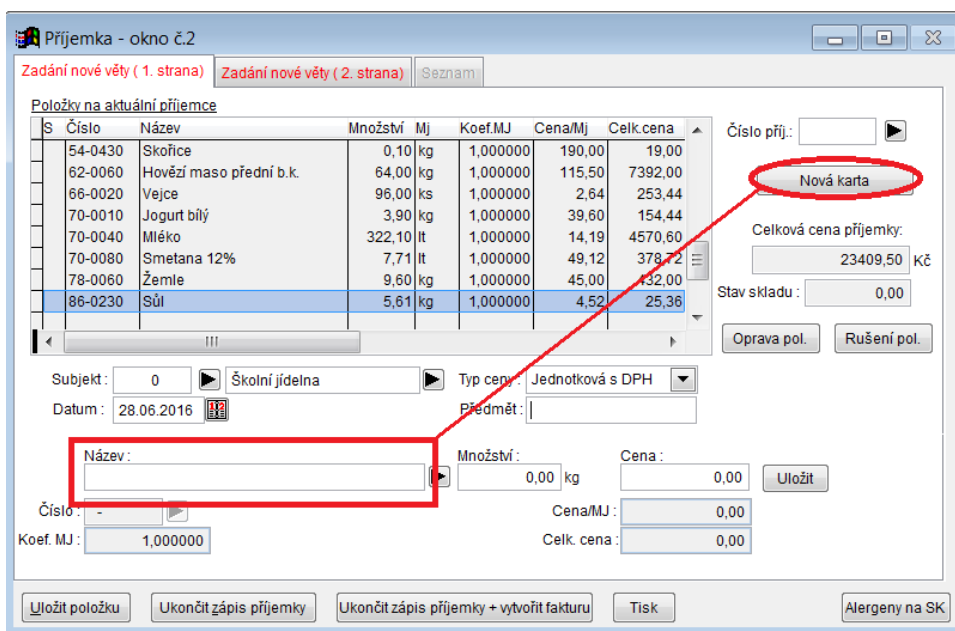
**Nastavení:** není potřeba.

**Umístění:** 

**Modul:** Standardní součást programu.

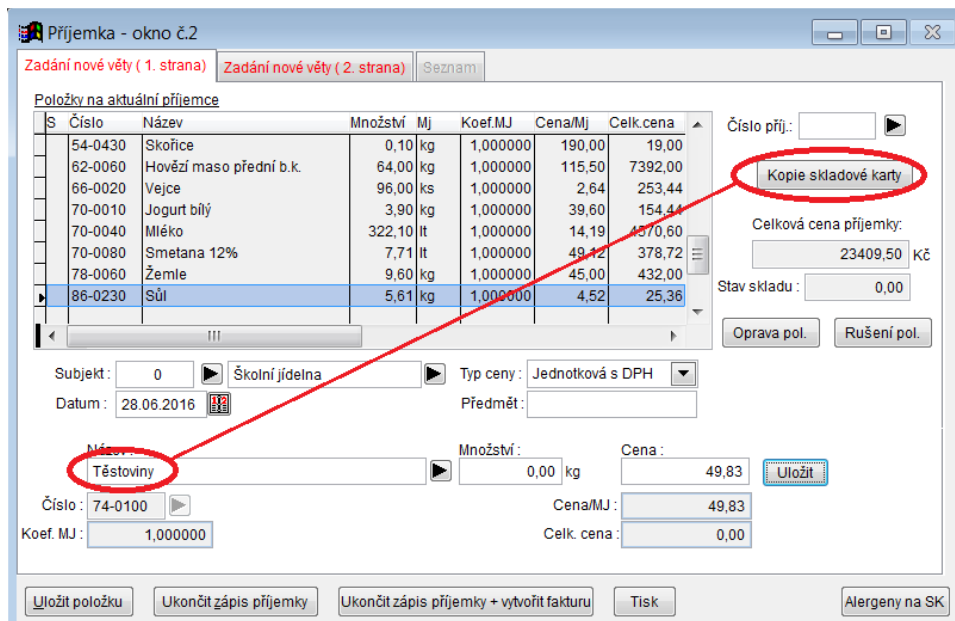
**Návod:** Neuvedeno.

### Nová skladová karta



S	Číslo	Název	Množství	Mj	Koeff.MJ	Cena/Mj	Celk.cena
	54-0430	Skořice	0,10	kg	1,000000	190,00	19,00
	62-0060	Hovězí maso přední b.k.	64,00	kg	1,000000	115,50	7392,00
	66-0020	Vejce	96,00	ks	1,000000	2,64	253,44
	70-0010	Jogurt bílý	3,90	kg	1,000000	39,60	154,44
	70-0040	Mléko	322,10	lt	1,000000	14,19	4570,60
	70-0080	Smetana 12%	7,71	lt	1,000000	49,12	378,72
	78-0060	Žemle	9,60	kg	1,000000	45,00	432,00
	86-0230	SÚl	5,61	kg	1,000000	4,52	25,36

### Kopie skladové karty



S	Číslo	Název	Množství	Mj	Koeff.MJ	Cena/Mj	Celk.cena
	54-0430	Skořice	0,10	kg	1,000000	190,00	19,00
	62-0060	Hovězí maso přední b.k.	64,00	kg	1,000000	115,50	7392,00
	66-0020	Vejce	96,00	ks	1,000000	2,64	253,44
	70-0010	Jogurt bílý	3,90	kg	1,000000	39,60	154,44
	70-0040	Mléko	322,10	lt	1,000000	14,19	4570,60
	70-0080	Smetana 12%	7,71	lt	1,000000	49,12	378,72
	78-0060	Žemle	9,60	kg	1,000000	45,00	432,00
	86-0230	SÚl	5,61	kg	1,000000	4,52	25,36

## Tisk receptury v Editaci jídelníčků

**Popis:** při sestavování jídelníčku lze vytisknout vybranou recepturu a zobrazit si tak její složení, technologický postup a další informace vyplněné v příslušné receptuře.

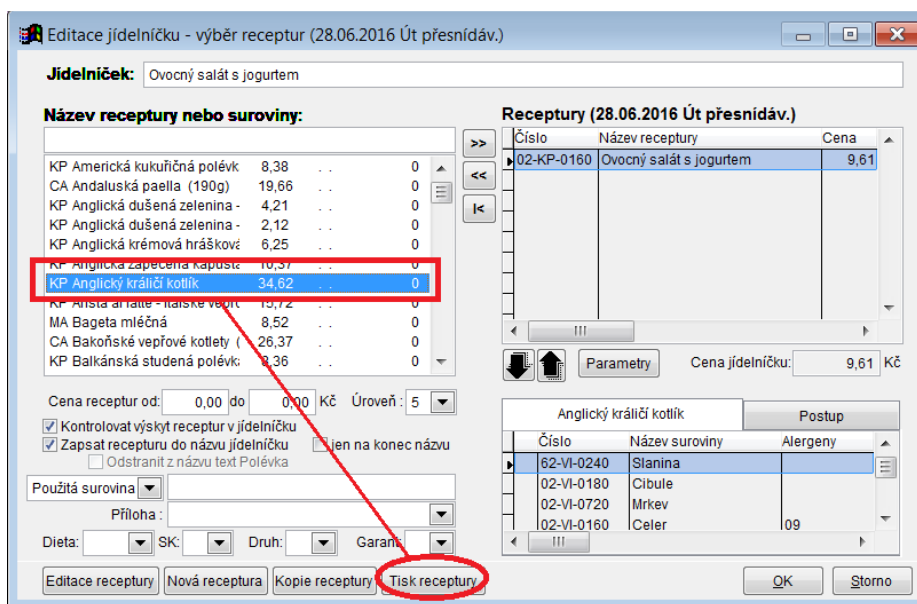
**Nastavení:** není potřeba.

**Umístění:** 

**Modul:** Normování.

**Návod:** Neuvedeno.

### Tisk receptury



Receptura : M3-KP-0010 Anglický králičí kotlík

(Aktualizováno: 28.06.2016 14:56:51)  
Receptura je na 10,00 MJ, (MJ=porce)  
Receptura se normuje podle normy: A

Surovina	Název suroviny	Hm	A: dospělí	B: 11-14 l	C: 7-10 le	D: do 6 le
62-VI-0240	Slanina	H	0,100	0,000	0,000	0,000
02-VI-0180	Cibule	H	0,200	0,000	0,000	0,000
02-VI-0720	Mrkev	H	0,200	0,000	0,000	0,000
02-VI-0160	Celer	H	0,200	0,000	0,000	0,000
02-VI-0280	Česnek	H	0,005	0,000	0,000	0,000
02-VI-1120	Švestky sušené	H	0,100	0,000	0,000	0,000
86-VI-0230	Sůl	H	0,015	0,000	0,000	0,000
54-VI-0350	Peppr mletý	H	0,001	0,000	0,000	0,000
62-VI-0590	Králík	H	1,500	0,000	0,000	0,000
10-VI-0300	Voda na vývar	H	0,600	0,000	0,000	0,000
02-VI-0920	Petržel nat	H	0,010	0,000	0,000	0,000
82-VI-0100	Vývar	H	0,013	0,000	0,000	0,000
54-VI-0520	Tymián	H	0,005	0,000	0,000	0,000
54-VI-0190	Bobkový list	H	0,005	0,000	0,000	0,000
38-VI-0010	Cukr	H	0,010	0,000	0,000	0,000
34-VI-0050	Mouka hladká	H	0,080	0,000	0,000	0,000
46-VI-0040	Ólej stolní	H	0,040	0,000	0,000	0,000

Alergeny: 01 Obiloviny obsahující lepek 09 Celer

Technologický postup :

Králičí porce očistíme. Osolíme, opepříme a obalíme v mouce. Zprudka opečeme na oleji.

Cibuli oloupeme, kořenovou zeleninu očistíme a omyjeme. Nakrájíme na kostičky. Slaninu pokrájíme na drobno a rozškvaříme. Přidáme cibuli a zeleninu, osmahneme. Opečené králičí porce přidáme k zeleninovému základu, přisypeme sušené švestky, tymián, bobkový list, cukr, zalijeme vývarem a zvolna dusíme. Ochutíme solí a pepřem. Hotový pokrm posypeme opanou posekanou petrželovou natí.

Přílohy: Brambory, Celerové pyré, Francouzský jablečkový hrách, Chléb, Kaše bramborová, Noky, Pečivo, Štuchané brambory s pórkem, Štuchané brambory s kapustou

### *Ostatní novinky*

- v modulu **Várnice** lze nově přiřadit jeden vzor více vybraným recepturám.
- na grafický jídelníček lze tisknout na jednu stránku i období delší, než jeden týden.