

Potvrzení výdajů za školné

Z programu Stravné lze vytisknout potvrzení o výdajích za školné za uplynulý kalendářní rok. Tyto výdaje lze uplatnit v daňovém přiznání. Někteří rodiče dětí, především z mateřských škol, toto potvrzení z tohoto důvodu požadují.

Z programu Stravné lze tisknout sestavu *Potvrzení o úhradě školného* při splnění těchto požadavků:

- používáme program Stravné verze 4.55 a vyšší
- pravidelně zapisujeme **ZVLÁŠT** předpisy školného oddělené od předpisů za stravování (tj. v tabulce Platby je předpis jako samostatný záznam, obvykle s typem platby „K“)

V případě dotazů volejte HL VIS.

OBSAH

Tisk sestavy Potvrzení o úhradě školného

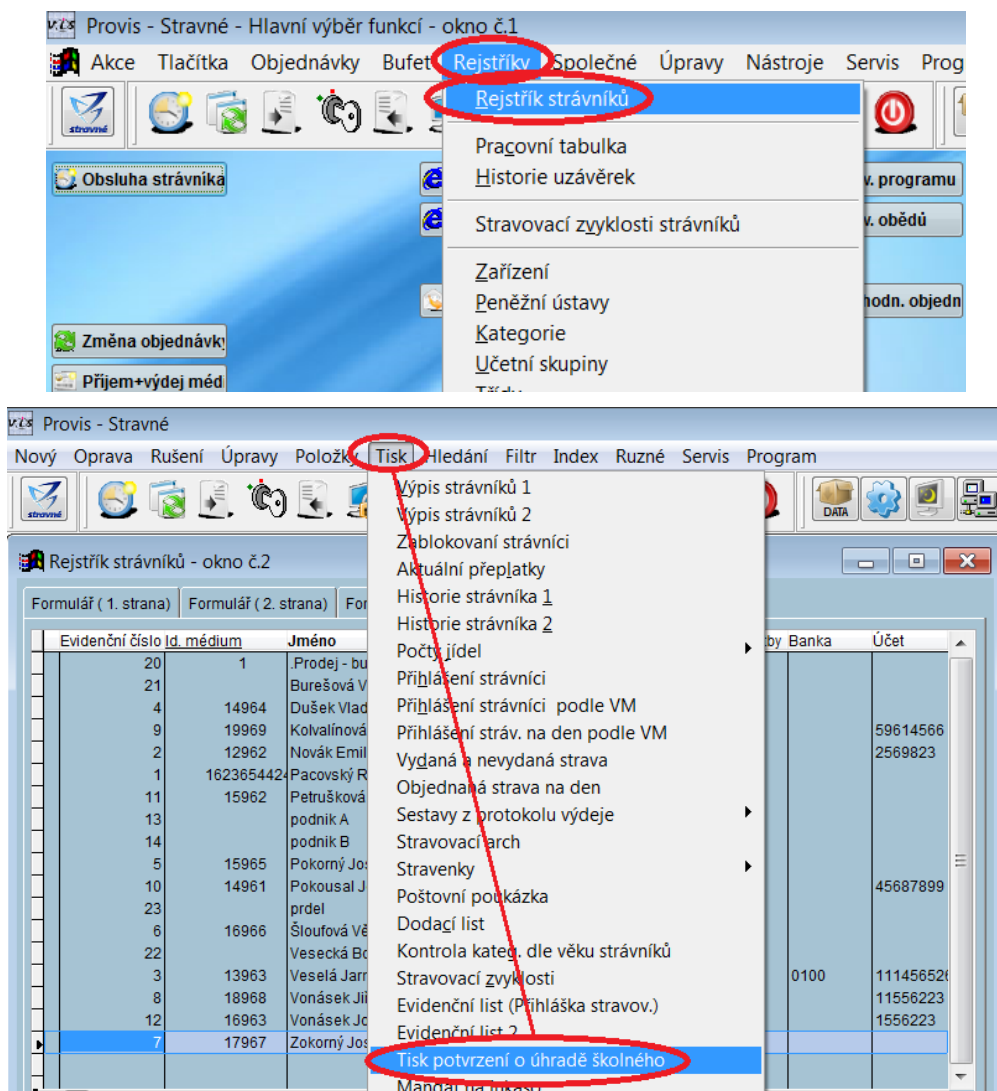
Zde naleznete postup, jak tuto sestavu vytisknout.

Dlouhý název zařízení na tiskové sestavě

Pro uživatele programu Stravné 4.56 a vyšší zde přinášíme postup pro vyplnění tzv. dlouhého názvu zařízení pro tisk na sestavě Potvrzení o úhradě školného.

Tisk sestavy Potvrzení o úhradě školného

Sestava se nachází v **Rejstříku strávníků** v menu **Tisk**.



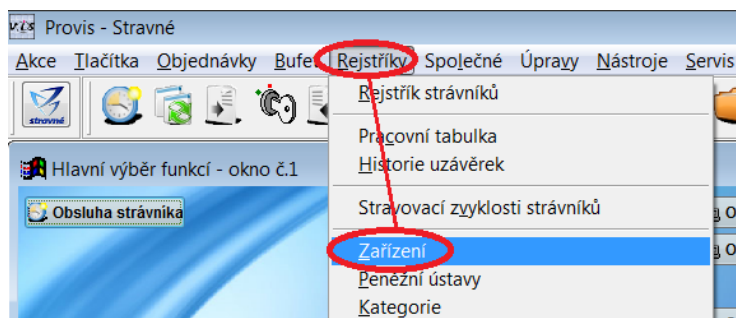
Zobrazí se okno, ve kterém zvolíme parametry pro tisk sestavy a potvrdíme tlačítko OK.

The dialog box 'Potvrzení o úhradě školného' contains the following fields and options:

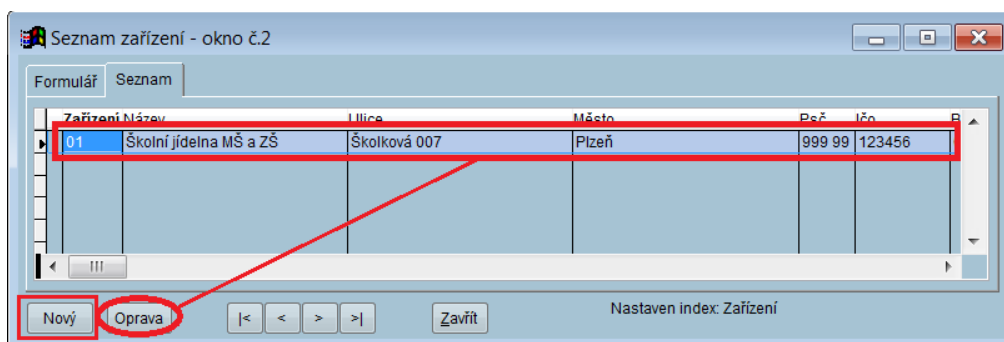
- Radio buttons: pro všechny žáky, pro konkrétního žáka
- Text field: Žák: 7 Zokorný Josef
- Text field: Období: 01.01.2015 - 31.12.2015
- Radio buttons: všechny předpisy školného, pouze uhrazené školné
- Text field: Započítat předpisy: školné, výběr předpisů: 23
- Text field: Dne: 14.01.2016
- Text fields: Jméno: _____, Funkce: _____, Telefon: _____
- Text field: Název zařízení - použije se položka Dlouhý název v tabulce Zařízení.
- Checkboxes: Tisknout protokol, Tisknout potvrzení
- Buttons: OK, Storno

Dlouhý název zařízení na sestavě

Od verze programu **Stravné 4.56** je možné na sestavě vytisknout tzv. dlouhý název zařízení. Tento název se zadává v údajích pro zařízení, viz obrázek.



Pokud zde nemáme žádné zařízení definované, vytvoříme si jej pomocí tlačítka **Nový**. Existující záznam si otevřeme pomocí tlačítka **Oprava**.



Celý (dlouhý) název zařízení vyplníme v položce **Dlouhý název zařízení** a uložíme záznam pomocí tlačítka **OK**.

