# Import absencií z Triednej knihy ASC Agendy do programu Stravné

## Ako to funguje...

- Učitelia musia v systéme ASC Agenda zapisovať neprítomných žiakov na vyučovacej hodine, tzn. je nutná elektronická evidencia absencií v Triednej knihe ASC.
- Osoba, ktorá má plný prístup do modulu Jedáleň v ASC Agende, vytvorí v ASC Agenda exportný súbor s absenciami žiakov a tento súbor poskytne užívateľovi programu Stravné.
- 3. V programe Stravné je k dispozícií funkcia pre načítanie absencií z exportného súboru.

# Exportný súbor z ASC Agendy OBSAHUJE:

Meno žiaka Triedu žiaka (ako je zapísaná v ASC Agende) Dátum, kedy žiak chýbal Absencia žiaka daného dňa – vyučovacej hodiny, kedy chýbal

## Importný súbor z ASC Agendy NEOBSAHUJE:

Denný školský rozvrh hodín žiakov Žiadne záznamy z elektronickej dochádzky v ASC Agende (tzn. "prechody na čipy")

Z tohto dôvodu **NIE JE MOŽNÉ** v programe Stravné nijako automatický zistiť, či absencia žiaka zapísaná triednymi učiteľmi v ASC Agende je celodenná absencia alebo nie.

## PRETO DOPORUČEJEME...

- 1. Stanovte si počet hodín, ktorý NEBUDE znamenať celodennú absenciu.
- Žiakom, ktorých absencie prekročí tento počet hodín, program zapíše automaticky absenciu, t.j. NEMUSÍTE ich absenciu porovnávať s rozvrhom hodín.
- 3. Pokiaľ taký žiak prinesie potvrdenie od triedneho učiteľa, že v škole bol, RUČNE mu zmeníte stav na PRÍTOMEN, t.j. má nárok na dotáciu.
- 4. Tento spôsob evidencie absencií zakotvite do prevádzkového poriadku jedálni.

## Pozorne si prečítajte všetky kapitoly

#### Kapitola 1 - Verzia programu

**Anotácia:** Funkcia pre načítanie absencie zo systému ASC Agenda je k dispozícii od verzie **Stravné 4.61h**.

/lastnosti tabul'k	Dátový slovník	Formulár	CPU, pam	äť a disk Verzi	a programu i	Ďalšie informác		
Číslo zákazníka	999999	-						
Aplikácia: S - S	travné 4.61h (posi	inec 2018) (	S) ^	Verzia OS:	Windows 6.02			
X - P Y - S	rovis 1.680 (prosir polečné 1.68b (pro	nec 2018) (S) sinec 2018)	) (S)	RunTime VFP:	Run Time	CZ		
			~	História in	štalácií	Zoznam staníc		

Pokiaľ máte verziu 4.60 a nižšiu, kontaktujte Diaľkovú správu VIS.

Pokiaľ máte verziu 4.61g a nižšiu (tzn. rozhoduje písmenko verzie), urobte aktualizáciu programu.

#### Nástroje – Aktualizácia programu – Načítanie doplnkov z internetu

## Kapitola 2 - Úvodné nastavenie

**Anotácia:** tento krok urobíte iba raz na začiatku. Cieľom je vytvoriť príslušný adresár, kam budete neskôr kopírovať súbor s absenciami.

Spustite funkciu:

Objednávky – Dochádzka stravníkov – Rôzne – Import absencií z ASC Agendy

Tlačítka S	Dbjednávky Bufet Registre Spoločné Úpravy Jeoginičky Objednávky Protokol <u>v</u> ýdaja Plat <u>b</u> y Avíza platieb	Filter Index	Rôzne (U) Servis Zadanie neprítor Import absencií z	Program Program ASC Agendy	ATA
Informáci	<u>U</u> závierky <u>E</u> videncia identifikačných médií				
icovná tat	Protokol dokl <u>a</u> dov Hodnoty spetr koža Dochádza stravníkov	.ktualizoval	Dátum a čas aktual.	Veta ^	
ovnanie k	V <u>z</u> ory jedálničkov na deň				

Zobrazí sa dialóg pre import súboru. Nič tu nemeňte a rovno potvrďte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa hlásenie (viď obrázok), ktorého si teraz nemusíte všímať. Dialóg pre načítanie súboru môžete zavrieť tlačidlom **Storno**.



## Kapitola 3 - Exportný súbor z ASC Agendy

Anotácia: v ASC Agende je nutné vytvoriť súbor s absenciami.

V prostredí ASC Agendy je funkcia pre vytvorenie exportného súboru v module **Jedáleň** v sekcii **Nastavenie modulu** alebo **Jedálny lístok**. Pokiaľ nižšie uvedené voľby nevidíte, kontaktujte svojho správcu ASC Agendy. Pravdepodobne nemáte dostatočné práva pro túto činnosť.





Pomocou tlačidla Zobraziť/Upraviť vyberte všetky triedy. To je veľmi dôležité.

			31.5.20	19 V	šechr	Uživatelé - Výběr		
Strá Aká Josi	Typ nik placer f arik	ni Třída 2.A 3.A	1.5. 2.5.	3.5.	4.5.	Učitelé 0/49         Žáci - Bez třídy 0/7         Žáci - Trídy         14 4/4       5.A 24/24         5.D 21/21         2.A 4/4       5.B 20/20         6.A 1/1         3.A 1/1       5.C 23/23         9.A 3/3         ypy plátců (Jidelna)         3. stupeň 1/1         Seznam         Spenat × Streiber × Struhar × Surkuna × Timko × Van Huj × Weidel × Žabiaková × Zahorelecka × Zaspata × Žirková × Žišková × Žišková ×         Ziskusova × Zucinska × Zujanova ×         Počet: 101	Ŷ	Ok

POZOR! Skontrolujte Ďalší nastavenie. Musí byť nastavené takto:



Tlačidlom **Export do Excelu** stiahnete na počítač súbor s absenciami žiakov na zvolené **Obdobie**. Pozor! Miesto, kam sa stiahne súbor ja závislé na prehliadači, v ktorom pracujete. Konkrétne umiestnenie musí vedieť správca ASC Agendy, ktorý Vám tento súbor pošle.

Názov súboru je: Absencie\_ziakov.csv

Dôležité: tento názov nijako nemeňte. Iba súbor s týmto názvom je platný v programe Stravné!

### Kapitola 4 - Umiestnenie súboru pre program Stravné

**Anotácia:** súbor vytvorený v ASC Agende je nutné vždy umiestniť na jedno jediné miesto (zložka). Spôsob poslania tohto súboru a frekvenciu si musíte dohodnúť so správcom ASC Agendy.

Štandardne je nastavený adresár pre import v zložke s programom Stravné:

#### ...Provis\Import\ASC

Obvyklé umiestnenie programu Stravné na počítači je na disku **C**:. Potom vyzerá celá cesta takto:

#### C:\VIS\Provis\Import\ASC

📕   🛃 📮   ASC Soubor Domů Sdílení Zobrazení					×
Připnout k Kopírovat Vložit Š Vyjmout Kopírovat cestu Vložit zástupce	▶ Přesunout do ▼ X Odstranit ▼ ▶ Kopírovat do ▼ ▶ Přejmenovat	Nová složka	Vlastnosti	Vybrat vše Zrušit výběr Invertovat výběr	
Schránka	Uspořádat	Nový	Otevřít	Vybrat	
⊢ → ~ ↑ I CTento počítač > OS (C:) Tento počítač ^ Název	> VIS > PROVIS > IMPORT > ASC	změny T	Prohledat: A	Velikost	Q
- Harden Harden					

Zložku pre importný súbor je možné nastaviť v prípade potreby ľubovoľne (napríklad i po sieti). Robíte to v nastavení funkcie pre import dochádzky:

inimální počet hodín pre určenie absencie: 4 zobraziť formulár pre kontrolu absencií tlač zostavy Prehľad nájdených stravníkov tlač zostavy Prehľad zapísaných absencií tlač zostavy Prehľad nezapísaných absencií	Adresár so súborom s	dochádzkou: IMPORT\ASC\	
<ul> <li>zobraziť formulár pre kontrolu absencií</li> <li>tlač zostavy Prehľad nájdených stravníkov</li> <li>tlač zostavy Prehľad zapísaných absencií</li> <li>tlač zostavy Prehľad nezapísaných absencií</li> </ul>	inimální počet hodín pr	e určenie absencie: 4	

Odporúčame túto problematiku riešiť v spolupráci so svojim IT špecialistom. Je možné napríklad umiestniť odkaz na tento adresár priamo na plochu počítača.

# Kapitola 5 - Načítanie absencií v programe Stravné

**Anotácia:** Súbor s absenciami, ktorý ste obdržali z ASC Agendy je nutné načítať do programu **Stravné**.

Spustite funkciu v programe:

#### Objednávky – Dochádzka stravníkov – Rôzne – Import absencií z ASC Agendy



Zobrazí sa dialóg pre načítanie absencií.

Import absencií žiakov z ASC Agendy	×
Adresár so súborom s dochádzkou: IMPORT\ASC\ Minimální počet hodín pre určenie absencie: 4 Zobraziť formulár pre kontrolu absencií Itač zostavy Prehľad nájdených stravníkov Itač zostavy Prehľad zapísaných absencií Itač zostavy Prehľad nezapísaných absencií	]
<u>OK</u> <u>S</u> torno	

V položke **Minimálny počet hodín pre určenie absencie** vyplňte počet hodín absencie pre jeden deň. Odporučená hodnota je **4.** Význam je tento:

Pokiaľ bude mať žiak celkom **3 hodiny absencie a menej**, program ho vyhodnotí ako žiaka **prítomného v škole, t.j. MÁ NÁROK NA DOTÁCIU**.

Pokiaľ bude mať žiak celkom 4 hodiny absencie a viac, program ho vyhodnotí ako žiaka neprítomného v škole, t.j. NEMÁ NÁROK NA DOTÁCIU.

Teraz potvrďte tlačidlo **OK**.

Pripravené absencie

rieda:	Triada	1.5	0.5	2.5	4.5	5 5	e 5	7.5	0.5	0.5	10.5
Diblíková Martina	1 A	1.5.	2.5.	3.5.	4.5.	5.5.	0.5.	1.5.	8.5.	9.5.	10.5.
	1.0		2 🗆						-	-	
Klimonda Pavol	0.4										
Novotný Michol	5.A		20					1			
Roborolo Korol	1.A	3									
Poborsky Karel	1.A		3	5 🗠	1						4 ⊻
Pokomy Jin	1.A			2			5 🗠	5 🗠	1		
Stransky Martin	9.A		3								
Topinková Stanislava	1.A	3 🗆	1 🗆	2							
Vaněčková Táňa	9.A			4 🗹							
Zvoníková Lucie	9.A		1 🗆								
<	1	1	·			•	1	1	1	•	>
Vaněčková Táňa Zvoníková Lucie	9.A 9.A		1 🗆	4 🗹							>

Tu vidíte pripravené absencie:

- **1 3** hodiny je nezatrhnuté = **NEBUDE** zapísané do programu ako absencia.
- **4 viac** hodín je zatrhnuté = **BUDE** zapísané do programu ako absencia.

#### Tu nič nemeníte a rovno stisnite OK.

Žiaci s počtom hodín absencie 4 a viac sú zapísaní do tabuľky Dochádzka stravníkov a nemajú na tieto dny nárok na dotáciu.

	х	Datum	Ev.číslo	Meno	Dochádzka	Aktualizoval	Dátum a čas aktual.	Veta
•	r)	01.05.2019	70	Novotný Michal	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	45
		01.05.2019	90	Topinková Stanislava	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	68
		01.05.2019	216	Klimenda Pavel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	43
		02.05.2019	159	Poborský Karel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	51
		02.05.2019	215	Stránský Martin	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	61
		03.05.2019	159	Poborský Karel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	52
		03.05.2019	229	Vaněčková Táňa	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	74
		06.05.2019	34	Hruškóci Josef	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	42
		06.05.2019	35	Pokorný Jiří	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	54
		06.05.2019	216	Klimenda Pavel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	44
		07.05.2019	35	Pokorný Jiří	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	55
		10.05.2019	159	Poborský Karel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	53
		15.05.2019	215	Stránský Martin	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	62

### Kapitola 6 - Oprava zapísaných absencií

Anotácia: Žiak prinesie potvrdenie od triedneho učiteľa, že bol daný deň v škole.

Na ploche program máte tlačidlo pre zápis absencií. Môže vyzerať napríklad takto:



Vyhľadajte žiaka, ktorý priniesol potvrdenie, zmeňte mu daný deň absenciu.

9	Zadanie neprítomnos	ti na	mesiac	5/2019											- • •	
	Meno	Zar	Trieda	Kategorie	1 2	3 4	56	7 8	8 9 10 1	1 12 13	14 15 16	6 17 1	8 19 20 21 22 23	24 25 26	5 27 28 29 30 31 🔺	
	Bečvárová Kristýna	01	1. B	ZS1S												
	Diblíková Martina	01	I. A	ZS1S					"klik"	' mvš	í 🗆					
	Hruškóci Josef	01	1. A	ZS1S						,-		] 🗌				
	Klimenda Pavel	01	9. A	ZS2S				]								
	Novotný Michal	01	1. A	ZS1S										$\checkmark$		
	Poborský Karel	01	1. A	ZS1S		$\checkmark$										
	Pokorný Jiří	01	1. A	ZS1S			$\checkmark$					] 🗌			$\bigtriangledown \lor \lor \lor \lor$	
	Stránský Martin	01	9. A	ZS2S									M v.			
	Topinková Stanislava	01	1. A	ZS1S										t		
	Vaněčková Táňa	01	9. A	ZS2S		$\checkmark$										
	Zvoníková Lucie	01	9. A	ZS2S												,
	<													2	>	
	Celý mesiac Zaria	den	ie a Trie	da. Všechn	y třídy		Zar	iaden	ie a Kate <u>c</u>	Všec	nny kate 🗸	$\geq$	🗌 Len dotácia 🌘	<u>о</u> к	Storno	

## Kapitola 7 - Zápis dotácií

#### Anotácia: Zápisom absencií je program pripravený na zápis dotácií.

Pokiaľ máte zapísané alebo opravené absencie, môžete spustiť funkciu pre zápis dotácií tlačidlom, ktoré máte na ploche programu. Môže vyzerať napríklad takto:

