"Obedy zadarmo" Doporučený postup pre jedálne MŠ.

Platí pre verziu programu Stravné 4.61

Postup je možné použiť, pokiaľ máte založené kategórie pre stravníkov s nárokom na dotáciu "Obedy zadarmo" vo výške 1,2 €. Návod pre vytvorenie kategórie je uvedený <u>TU</u>.

Nižšie uvedený postup predpokladá, že si na začiatku stanovíte sumu, pod ktorú nesmie klesnúť stav konta stravníka. Potom každý mesiac SPÄTNE (t.j. prvýkrát v mesiaci 02/2019 za mesiac 01/2019) vyberiete od stravníkov sumu, ktorá dorovná stav ich konta na stanovenú čiastku. Tento postup je doporučený. Pokiaľ sa rozhodnete vyberať sumy iným spôsobom, je to možné. Ostatné činnosti (zápis dotácií a pod.) je potom potrebné dodržať.

Krok 1 – uzávierka za mesiac 12/2018

V mesiaci 12/2018 sa všetci stravníci stravovali v pôvodnej kategórii.

Uzávierku za mesiac 12/2018 vykonajte obvyklým spôsobom.

Uistite sa, že všetky uzávierkové zostavy sú v poriadku a sú schválené nadriadeným orgánom.

Vytvorte archívnu kópiu programu (alebo aspoň zálohu dát) – tu je k dispozícii viac možností:

- skopírujte program (sami alebo v spolupráci so správcom výpočtovej techniky) do zložky C:\VIS\ARCHIV.
- odošlite kópiu programu do VIS voľbou v menu programu:

Nástroje – Servisné pomôcky – Kópie programu – tlačítko Vytvoriť kópiu a odoslať do VIS

- vykonajte aktuálnu zálohu dát.

Krok 2 – výber záloh na mesiac 01/2019

Výber záloh na mesiac 01/2019 máte hotový už z mesiaca 12/2018. Výška týchto záloh bola ešte v plných sadzbách, t.j. nie je nijak ovplyvnená dotáciou 1,2 €.

Krok 3 – presun stravníkov do novej kategórie

V mesiaci 01/2019 sa musia stravovať stravníci posledného ročníka MŠ ("predškoláci") v novej kategórii. Vykonajte ich presun.

Ručný presun

Na karte stravníka zmeňte jeho kategóriu.

Oprava vety (1. st	rana) Opr	ava vety (2. stra	ana)	Oprava vety (3. strana)	Zoznam								
Zariadenie:	01 🕨			Typ platby:	Hotovosť	~							
Evidenčné číslo:	2	Číslo platcu:	1	Subjekt:			2	2					
Meno:	Dieťa MŠ			Účet:									
Kategória:	MSCZ 🕨	>		Účet 2:									
Trieda:	1. MŠ			Majiteľ účtu:									
Účtovná skupina:	MŠ 🕨			Variabilný symbol:	2		Kód sadzby ubyto	vania:					
Dát. narodenia:	01.10.2002	2 16		Špecifický symbol:			Kód sadzby ško	Iného:	A				
				Dátum blokácie od:		🔡 do:							
Ident. médium:			<u>39</u>	Text blokácie:									
				Poznámka:		Pol	Položky pre výkaz o činnos						
Internet	Q las Q			Autom. prihlásenie:	Ne 🗸		Poč	et osôb	: 0				
Doužívotoľ:				El. stravenkárka:	Zakázané			Skola:		>			
Pouzivalei.	dieta.ms						Diétr	ny strav.	Ne	\sim			
Hesio.	•			Desistané anréus			Prihláši	ka kistr.	Ne	\sim			
E-mail:				Posielane spravy:			F	Platí do:			112		
E-mail 2:				Posterane spravy:		st	ravovacie zvyklosti						
						2	Later Lagradou						

Hromadný presun kategórií

Je ho možné použiť vtedy, keď majú požadovaní stravníci nejakú spoločnú vlastnosť (napríklad **triedu** alebo **kategóriu**). V tabuľke **Register stravníkov** si podľa tejto vlastnosti stravníkov vyfiltrujte.

Provis - Stravné - Reg	jister stravníkov ·	- okno č.2	-				
<u>N</u> ový <u>O</u> prava <u>R</u> u	išenie Úpra <u>v</u> y	<u>P</u> oložky <u>T</u> la	ač <u>H</u> ľadanie	<u>Filter</u> Index	Rôzne (<u>U</u>)	<u>S</u> ervis	Program
🏂 🛛 🗞] 🖶	Í 🛐	э 🖳	<u>P</u> odľa príkla <u>O</u> značené v Kariadenie	adu /ety		
ormulár (1. strana)	Formulár (2. s	trana) Form	ulár (3. strana	Weno	ž/ele		
x Evidenčné číslo <u>ld.</u>	médium	Meno		Kategória	CISIO		Ba
5		Cimler Jan Cimler Vladin	nír	Trieda			

Použijte funkciu Posun kategórií.

res Prov	is - Stravné -	Register s	travníkov	- okno č.2					
🛐 No	vý Oprava	Rušenie	Úpravy	Položky	Tlač	Hľadanie	Filter	Index	Rôzne (U) Servis Program
strawna		<u></u>	9	1	Ċ)	I.	5	. 🥸	Homadné prihlášky a odhlášky Kontrola konta s možným odhlás. Kontrola prihl. viac druhov v ch.
Form	ilár (1. stran	a) Form	iulár (2. s	trana) F	ormula	ir (3. strana) Zozn	nam	Vytovnanie konta spoločných platcov
XE	/idenčné čís	o <u>ld. médi</u>	um	Meno			Katego	rie Trie	Zmena vydaj, miest v objednavkačni Blovácia stravníka
		5 4 2 3 1 10	3047100	Cimler Ja Cimler VI Dieťa MŠ Dieťa Zš Zamestni	an adimír 2.st anec		MSCZ MSCZ MSCZ ZS2S MSZA	1. N 6. E	Hromadná blokácia stravníkov Nasjavenie stravovacích zvyklostí Prgros počtov jedál do pr. Sklad Preh, objednávok z gruhu na druh Prihlisenie vedľajšieho druhu Odhlisenie vedľajšieho chodu Odosanie mailu stravníkom Odosanie mailu stravníkom Poslavení používateľa a hesla Cudzia evidencia
									Hrom. nastavenie pre el. straven. Hrom. vyplnenie školy pre výkaz Editácia poradia na vývoz. linkách Aktualzkicia údajov stravníkov Posun kategórií Dosun mref

V požadovanej kategórii vyberte novú pomocou klávesy F2.

l		Posun kate	egórií				:::	Posun kate	egórií	
		Zariadenie	Pôvodná kategória	Nová kategória				Zariadenie	Pôvodná kategória	Nová kategória
		01	MSCZ	MSCZ		1	Т	01	MSCZ	MSPO
		01	MSZA	MSZA 🗕	F2	1	•	01	MSZA	MSCZ
	Ļ	01	ZS2S	ZS2S		1	T	01	ZS2S	ZS2S
	11					- 1	-			

Uložte stlačením kláves **Ctrl+W**.

Krok 4 – Úprava kategórií

U všetkých kategórií, pre ktoré platí dotácia "Obedy zadarmo" a dotácia "Hmotná núdza":

Vyplňte čiastku v položke Záloha/Istina. Doporučujeme tu vyplniť sumu rovnajúcu sa 1,5 násobku PLNEJ mesačnej spotreby stravníka danej kategórie (bez dotácie, t.j. bez príspevku 1,2 €).

Skontrolujte a prípadne vyplňte sumu v položke Dotácie OZ (HN).

Seznam kategorií - Oprava vety Zozna	okno č.2					
Zařízer Položky pře	ií: 01 🕨	Kategorie: Použít: stříku strávníků	MSCZ Ano 🗸	Popis: MŠ do	eti, celodenné OZ ceny Strav. z	vyklosti
Účetní sk Typ Sazba uby Sazba ško Záloha/J	upina: MŠ olatby: ování: Ináhe: Istina: 45,00 Porse: 0 Dieta:	Dia Dialog po Cenová s Omezení objec Skupina nor Limit př Limi	log box 1 kladna: 1 kupina: 5 inávání: 1 mování: 1 eplatku: 0,(mit den: 0,(: měsíc: 0,0	Kontro M 20 20 20	ola konta v Bufetu: Místo objednání: Místo výdeje: lax. dotace obědy: ax. dotace ostatní Dotace OZ (HN):	Ano
Věkové hra Rozlišovací polo Kate Aktualizova	nice pro kategorii: žka pro terminály: gorie pro Vrátnici: II: VIS	3 - 6 Sa	zba DPH zálohy:	20,00 Po aktualizace:	volené typy plateb: 16.01.2019 15:31:0	

Krok 5 – práca so stravníkom

Prihlášky a odhlášky stravníka vykonávajte obvyklým spôsobom.

Pozn.: Stravník má v mesiaci 01/2019 zatiaľ stav konta v pôvodnej výške, t.j. bez priznania dotácie.

Krok 6 – Príprava mesiaca 02/2019 v mesiaci 01/2019

V mesiaci 01/2019 NEVYBERÁTE od stravníkov žiadne sumy záloh na mesiac 02/2019.

Ďalšiu prípravu mesiaca vykonajte obvyklým spôsobom, t.j.:

- 1. Potvrdenie rozpisu na mesiac 02/2019.
- 2. Hromadná prihláška stravníkov na mesiac 02/2019
- 3. Prípadne ďalšie obvyklé činnosti.

Krok 7 – Zápis absencie za 01/2019

Po skončení mesiaca 01/2019 zapíšte stravníkom absenciu.

POZOR! Pokiaľ máte zavedený režim, v ktorom je jasne dané, že **prihlášky a odhlášky** stravníka v **Obsluhe klienta = SKUTOČNÁ** dochádzka stravníka, nemusíte tento krok vykonávať.

Pozn.: Táto funkcia slúži na to, aby stravník nezískal dotáciu na deň, keď si stravu **neodhlásil** a **neodobral**. Vtedy musí zaplatiť plnú cenu jedla.

Kde sa funkcia nachádza

🕫 Provis - Stravné - Hlavný výber funkcií - okno č.1 Akce Tlačítka Objednávky Bufet Registre Spoločné Úpravy Nástroje Servis Program Prihlášky a odhlášky Funkcie z nlatieb Doplnkové funkcie Nový stravník Oprava stravníka Práca s identifikačnými médiami Blokácia stravníka Obsluha výdajných terminálov Odosielanie mailov stravníkom Objednávanie cez internet HTTP Podhlady na úhradu Pomocné funkcie pre terminály Úhrada cez banku Odovzdanie prihlášky na stravovanie Príprava na nový mesiac Tlač prihlášky na stravovanie Hromadné prihlášky a odhlášky Pokusná uzávierka a zostavy Potvrdenie rozpisu na deň Uzávierkové operácie, tlač. zostavy Potvrdenie rozpisu (Sob, Ned) Zmena stavu v období Ilačové zostavy a exporty Zablokovanie jedáln. s odhláškou Záloha jstinou Precenenie jedálničkov podľa pásma Výpočet doplatkov Precenenie jedálničkov ledálne lístky zo Skladu Platobné média - Inkaso Aktualizácia obdobia spracovania Platobné média - Úhrada Výpocet platidiel Ukončenie roku, príprava nového ٠ Oochádzka - zápis absencie Peňažný denník

Alebo na ploche programu, pokiaľ servisný technik alebo vy sami ste umiestnili tlačítko na plochu programu v sekcii **Uzávierkové operácie**:



Čo funkcia vykoná

Stravníkom zapíšete celkovú absenciu. Program potom porovná (viď. Krok 8) túto absenciu s prihlásenými dňami stravníka. V dňoch, keď má zapísanú absenciu a má zároveň prihlásenú stravu, program neprizná stravníkovi dotáciu. Teda sa mu zvýši dlh na plnú cenu jedla na daný deň.

Krok 8 – pripísanie dotácie stravníkom za aktuálny mesiac

Ihneď pripíšte stravníkom dotácie.

Kde sa funkcia nachádza



Pozn.: u niektorých zákazníkov sa môže funkcia volať Doplatky dotovanej stravy.

Alebo na ploche programu, pokiaľ servisný technik alebo Vy sami ste umiestnili tlačítko na plochu programu v sekcii **Uzávierkové operácie**:

📑 Dotácie / Doplatky HN

Čo funkcia vykoná

Pripíše do tabuľky **Platby** stravníkovi **kladnú čiastku** pre každý deň, kedy má nárok na dotáciu. Čiastka je do maximálnej výšky priznanej dotácie, t.j. maximálne štandardne 1,2 € (podľa čiastky/sumy definovanej v kategóriách). Môže byť ale aj menšia, napríklad 0,3 € (pokiaľ stravník odoberá len desiatu). Touto kladnou čiastkou sa zníži dlh stravníka.

	Přehled čerpání	dotac	í za obd	оЪі: 01.01	.2019-31.01.201	.9
	Kategorie: MSC2	:				
Ev.č. Jmen	0	Kat.	Období	Počet dní	Pro strávníka	Státní dotace
1 Ciml 3 Poko 5 Tark 2 Vojí	er Vladimír rný Jiří ošová Michaela ř Ladislav	MSCZ MSCZ MSCZ MSCZ	1/2019 1/2019 1/2019 1/2019 1/2019	20 23 18 23	24,00 6,44 21,60 27,60	24,00 27,60 21,60 27,60
Celkem za Datum: 16.	kategorii ======Koniec s 01.2019	stránky	y ======	84	79,64	100,80
	Přehled čerpání	dotac	í za obd	obí: 01.01	.2019-31.01.201	.9
	Kategorie: MSCH	I				
Ev.č. Jmen	0	Kat.	Období	Počet dní	Pro strávníka	Státní dotace
4 Kolá	r Peter	MSCH	1/2019	23	27,60	27,60
Celkem za	kategorii			23	27,60	27,60
Celkom				107	107,24	128,40

Pozn.: dotácia napr. 0,3 € pre stravníka nijak neznižuje nárok pre zriaďovateľa na dotáciu 1,2 € od štátu. Tento stav je po uzávierke vyčíslený na tlačovej zostave.

Krok 9 – Tlač prehľadu dotácií

Teraz vytlačte prehľad dotácií.

Kde sa tlačová zostava nachádza

v@s	Provis - Stravné - Hlavný výber funkcií -	okno č.1							
	<u>Akce T</u> lačítka <u>O</u> bjednávky <u>B</u> ufet	<u>R</u> egistre	Spo <u>l</u> očné	Úpra <u>v</u> y	<u>N</u> ástroje	<u>S</u> ervis	Program		
	Prihlášky a odhlášky Aunkcie z platie <u>b</u> Doplnkové funkcie Praca s identifikačnými médiami Obsluha <u>v</u> ýdajných terminálov Obsluha vojdajných terminálov Obsluha vojdajných terminály		 	Riadna uz	závierka na uzávierk	(a	Ru		
	Priprava na novy me <u>s</u> iac <u>H</u> romadné prihlášky a odhlášky Pokusna uzávier <u>k</u> a a zostavy <u>U</u> závierkavé operácie, tlač. zostavy	• • •	<u>Z</u> ápis polo Ink <u>a</u> so - P Inkasná lis	ožky platb ošt.pouka stina pošt	y ážky ových poul	kážok			
1.000 Contraction 10.000	<u>T</u> lačové zostavy a exporty Záloha <u>i</u> stinou Výpočet <u>dop</u> latkov)	 Inkaso-<u>H</u>romadné príkazy bankám <u>V</u>ytvorenie súboru pre banku Zápis hro<u>m</u>adných príkazov do plat. 						
	Platobné <u>m</u> édia - Inkaso P <u>l</u> atobne media - Uhrada	۲ ۲	Inkaso - <u>F</u> a Zápis fakt	aktúry za s :úr za s <u>p</u> ot	spotrebu trebu do pla	at.			
	Ukončenie <u>r</u> oku, príprava nového		Inkaso Fo	<u>ktúr</u> , ze e	ctatné plat ácii HN	by			
	Peňažný denník Ostatné funkcie programu		Inkaso-Do	жаау за	ostatné pla	tby			

Alebo na ploche programu, pokiaľ servisný technik alebo Vy sami ste umiestnili tlačítko na plochu programu v sekciu **Uzávierkové operácie**:



Čo tlačová zostava zobrazí

Prehľad čerpania dotácií za zadané obdobie pre jedálňu aj pre zriaďovateľa.

Přehled čerpání dotací za období: 01.01.2019-31.01.2019										
Kateg.	Počet	dní	\Pr	strávníka	1	Státní	dotace			
MSCZ MSCH		84 23		79,64 27,60	ſ		100,80 27,60			
Celkom		107		107,24			128,40			

Krok 10 – Uzávierka za mesiac 01/2019

Vykonajte uzávierku za mesiac 01/2018 obvyklým spôsobom.

Krok 11 – Výpočet doplatku za mesiac 01/2019 + platobné média

Spočítajte čiastky/sumy doplatku. Jedná sa o čiastku/sumu, ktorú je potrebné doplatiť, aby mal stravník na konte čiastku zálohy, ktorá je určená danej kategórii (**viď. Krok 4 – úprava kategórií**)

Kde sa daná funkcia nachádza

🚾 Provis - Stravné	
Akcie Ilačítka Objednávky Registre	Spo <u>l</u> očné Úpra <u>v</u> y <u>N</u> ástroje <u>S</u> ervis Program
grihlášky a odhlášky Funkcie z platie <u>b</u> D <u>o</u> plnkové funkcie	; 🐑 💽 🐔 🕵 <u>0</u> 🍬 [
Príplava na nový me <u>s</u> iac <u>Hromadné p</u> rihlášky a odhlášky	
Výpočet <u>z</u> áloh	Vyplniť doporučené VS
Pokusna uzavier <u>k</u> a a zostavy <u>U</u> závierkové operácie, tlač. zostavy	Pevná čiastka-preplatok budúci
Ilačové zostavy a exporty	▶ Pe <u>v</u> ná čiastka-0,00

Potom ihned vytvorte platobné média (poštové poukážky, príkazy pre banku, a pod.)

	Výpočet	záloh	na	obdobie	od	01.02.	2019	do	28.02.2019.	
Trieda · 1 MŠ										

Zar.	Ev. č	Plátca	Meno	Kateg.	Prep. min	Záloha	V. plátca	K platbe
01	4	0	Kolár Peter	MSCH	30,00	45,00	0,00	15,00
					30,00	45,00	0,00	15,00
	Trieda	a : 2. 1	MŠ					
Zar.	Ev.č	Plátca	Meno	Kateg.	Prep. min	Záloha	V. plátca	K platbe
01 01 01 01 01	1 3 5 2	0 0 0 0	Cimler Vladimír Pokorný Jiří Tarkošová Michaela Vojíř Ladislav	MSCZ MSCZ MSCZ MSCZ	45,00 45,00 39,00 0,00	45,00 45,00 45,00 45,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6,00 45,00
					129,00	180,00	0,00	51,00
					159,00	225,00	0,00	66,00

Pravidelné mesačné činnosti od 02/2019

V aktuálnom mesiaci

Vykonať prípravu na budúci mesiac (potvrdenie rozpisu, hromadné prihlášky, atď.)

Po skončení mesiaca

Zápis absencie za uplynulý mesiac (viď. Krok 7) Zápis dotácie za uplynulý mesiac (viď. Krok 8) Tlač prehľadu dotácií za uplynulý mesiac (viď. Krok 9) Uzávierka za uplynulý mesiac (viď. Krok 10) Výpočet doplatku do istiny a platobné média (Krok 11)

Dôležité upozornenie

Sledování dotací v programu se provádí v měsíčních cyklech. Doporučujeme důsledný tisk a archivaci všech sestav pro pozdější potřeby (součty za delší období, apod.). V programu se neprovádí archiv historie čerpání dotací. Vždy se tisknou záznamy podle aktuálního zařazení strávníků do kategorií. Tj. pokud pro uzávěrce přeřadíte strávníka z kategorie pro HN do kategorie bez HN, opakovaný tisk za uplynulé období již tohoto strávníka nezahrne do sestavy čerpaných dotací.