

„Obedy zadarmo“ Doporučený postup pre jedálne MŠ.

Platí pre verziu programu Stravné 4.61

Postup je možné použiť, pokiaľ máte založené kategórie pre stravníkov s nárokom na dotáciu „Obedy zadarmo“ vo výške 1,2 €. Návod pre vytvorenie kategórie je uvedený [TU](#).

Nižšie uvedený postup predpokladá, že si na začiatku stanovíte sumu, pod ktorú nesmie klesnúť stav konta stravníka. Potom každý mesiac SPÄTNE (t.j. prvýkrát v mesiaci 02/2019 za mesiac 01/2019) vyberiete od stravníkov sumu, ktorá dorovná stav ich konta na stanovenú čiastku. Tento postup je doporučený. Pokiaľ sa rozhodnete vyberať sumy iným spôsobom, je to možné. Ostatné činnosti (zápis dotácií a pod.) je potom potrebné dodržať.

Krok 1 – uzávierka za mesiac 12/2018

V mesiaci 12/2018 sa všetci stravníci stravovali v pôvodnej kategórii.

Uzávierku za mesiac 12/2018 vykonajte obvyklým spôsobom.

Uistite sa, že všetky uzávierkové zostavy sú v poriadku a sú schválené nadriadeným orgánom.

Vytvorte archívnu kópiu programu (alebo aspoň zálohu dát) – tu je k dispozícii viac možností:

- skopírujte program (sami alebo v spolupráci so správcom výpočtovej techniky) do zložky C:\VIS\ARCHIV.
- odošlite kópiu programu do VIS voľbou v menu programu:

Nástroje – Servisné pomôcky – Kópie programu – tlačítko Vytvoriť kópiu a odoslať do VIS

- vykonajte aktuálnu zálohu dát.

Krok 2 – výber záloh na mesiac 01/2019

Výber záloh na mesiac 01/2019 máte hotový už z mesiaca 12/2018. Výška týchto záloh bola ešte v plných sadzbách, t.j. nie je nijak ovplyvnená dotáciou 1,2 €.

Krok 3 – presun stravníkov do novej kategórie

V mesiaci 01/2019 sa musia stravovať stravníci posledného ročníka MŠ („predškoláci“) v novej kategórii. Vykonajte ich presun.

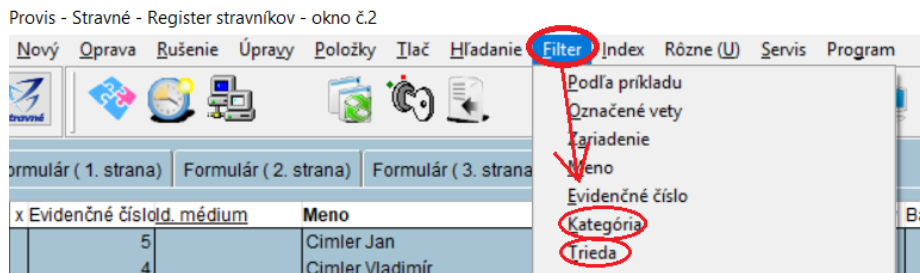
Ručný presun

Na karte stravníka zmeňte jeho kategóriu.

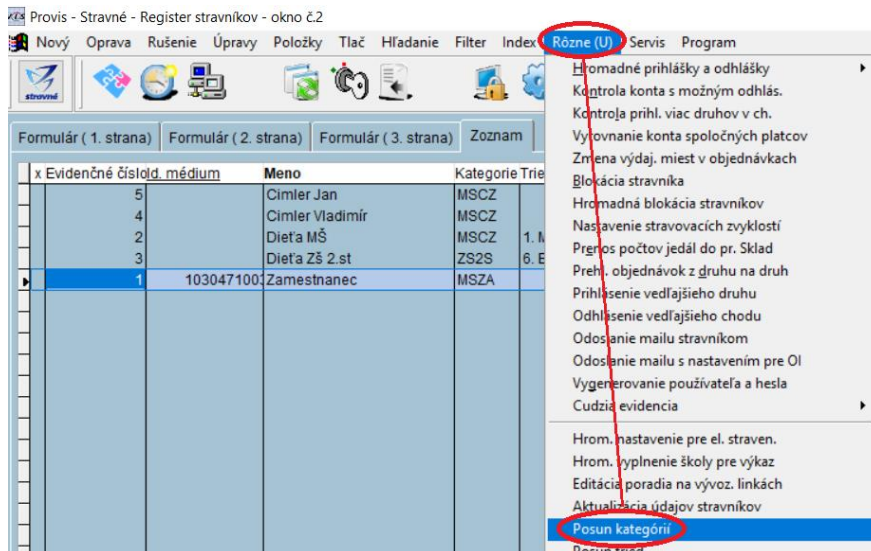
The screenshot shows a software interface for editing a student record. The 'Kategória' field is highlighted with a red circle and contains the value 'MSCZ'. Other fields include 'Zariadenie: 01', 'Evidenčné číslo: 2', 'Číslo platcu: 1', 'Meno: Dieťa MŠ', 'Trieda: 1. MŠ', 'Účtovná skupina: MŠ', 'Dát. narodenia: 01.10.2002', 'Ident. médium:', 'Typ platby: Hotovosť', 'Subjekt:', 'Účet:', 'Účet 2:', 'Majiteľ účtu:', 'Variabilný symbol: 2', 'Kód sadzby ubytovania:', 'Špecifický symbol:', 'Kód sadzby školského: A', 'Dátum blokácie od: .. do: ..', 'Text blokácie:', 'Poznámka:', 'Autom. prihlásenie: Ne', 'El. stravenkárka: Zakázané', 'Internet: Áno / Nie', 'Používateľ: dieta.ms', 'Heslo: *', 'E-mail:', 'E-mail 2:', 'Posielané správy:', 'Posielané správy:', 'Počet osôb: 0', 'Škola:', 'Diétny strav: Ne', 'Prihláška k str: Ne', 'Platí do: ..', and a button 'Stravovacie zvyklosti'.

Hromadný presun kategórií

Je ho možné použiť vtedy, keď majú požadovaní stravníci nejakú spoločnú vlastnosť (napríklad **triedu** alebo **kategóriu**). V tabuľke **Register stravníkov** si podľa tejto vlastnosti stravníkov vyfiltrujete.



Použite funkciu **Posun kategórií**.



V požadovanej kategórii vyberte novú pomocou klávesy F2.

Posun kategórií			
Zariadenie	Pôvodná kategória	Nová kategória	
01	MSCZ	MSCZ	
01	MSZA	MSZA	F2
01	ZS2S	ZS2S	

Uložte stlačením kláves **Ctrl+W**.

Krok 4 – Úprava kategórií

U **všetkých** kategórií, pre ktoré platí dotácia „Obedy zadarmo“ a dotácia „Hmotná núdza“:

Vyplňte čiastku v položke Záloha/Istina. Doporučujeme tu vyplniť sumu rovnajúcu sa 1,5 násobku PLNEJ mesačnej spotreby stravníka danej kategórie (bez dotácie, t.j. bez príspevku 1,2 €).

Skontrolujte a prípadne vyplňte sumu v položke Dotácie OZ (HN).

Krok 5 – práca so stravníkom

Prihlášky a odhlášky stravníka vykonávajúte obvyklým spôsobom.

Pozn.: Stravník má v mesiaci 01/2019 zatiaľ stav konta v pôvodnej výške, t.j. bez priznania dotácie.

Krok 6 – Príprava mesiaca 02/2019 v mesiaci 01/2019

V mesiaci 01/2019 NEVYBERÁTE od stravníkov žiadne sumy záloh na mesiac 02/2019.

Ďalšiu prípravu mesiaca vykonajte obvyklým spôsobom, t.j.:

1. Potvrdenie rozpisu na mesiac 02/2019.
2. Hromadná prihláška stravníkov na mesiac 02/2019
3. Prípadne ďalšie obvyklé činnosti.

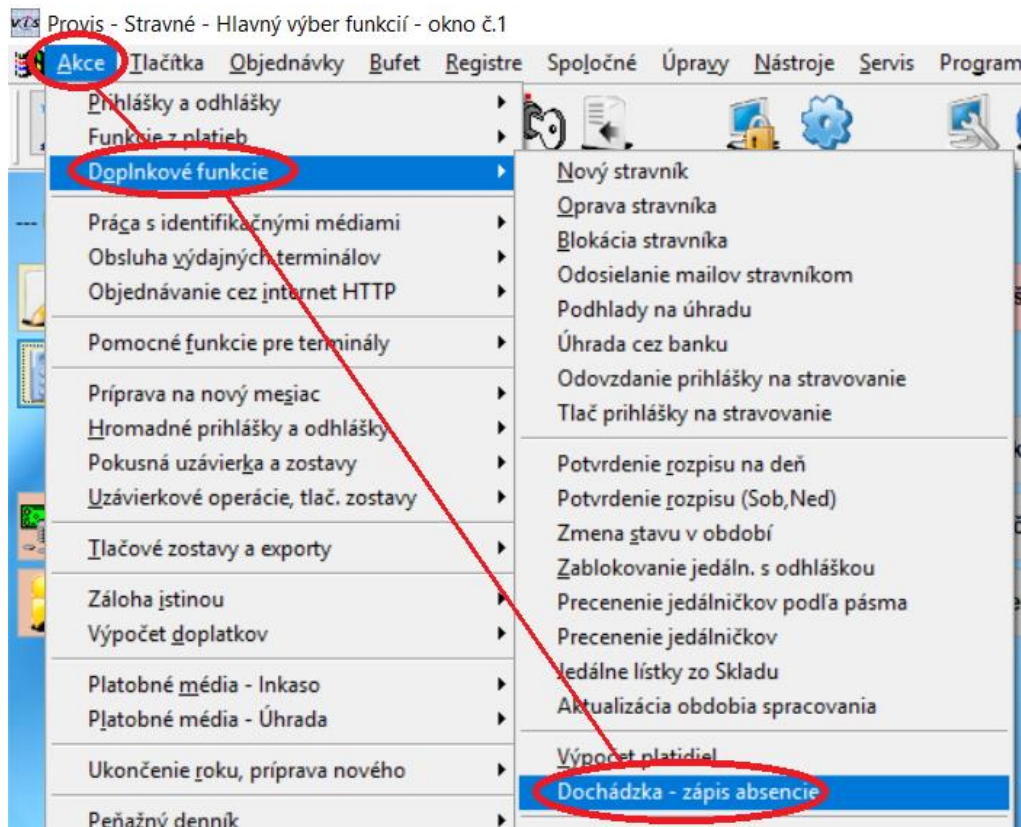
Krok 7 – Zápis absencie za 01/2019

Po skončení mesiaca 01/2019 zapíšete stravníkom absenciu.

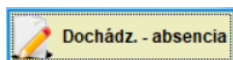
POZOR! Pokiaľ máte zavedený režim, v ktorom je jasne dané, že **prihlášky a odhlášky** stravníka v **Obsluha klienta** = **SKUTOČNÁ** dochádzka stravníka, nemusíte tento krok vykonávať.

Pozn.: Táto funkcia slúži na to, aby stravník nezískal dotáciu na deň, keď si stravu neodhlásil a neodobral. Vtedy musí zaplatiť plnú cenu jedla.

Kde sa funkcia nachádza



Alebo na ploche programu, pokiaľ servisný technik alebo vy sami ste umiestnili tlačítko na plochu programu v sekcii **Uzávierkové operácie**:



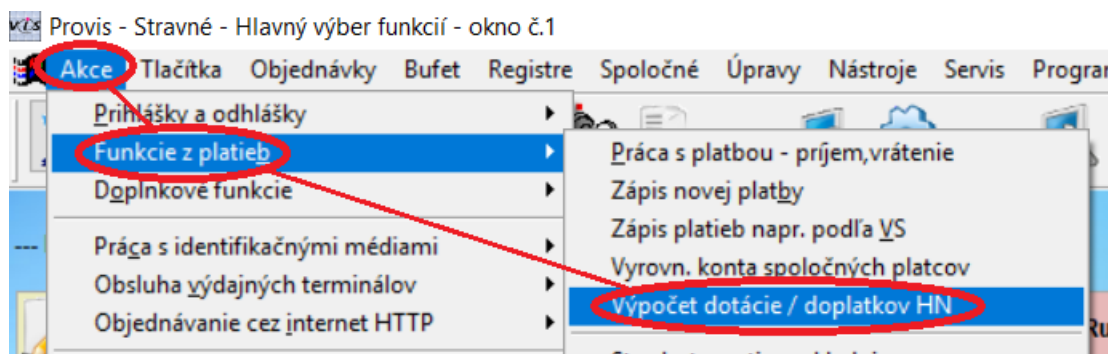
Čo funkcia vykoná

Stravníkom zapíšete celkovú absenciu. Program potom porovná (viď. Krok 8) túto absenciu s prihlásenými dňami stravníka. V dňoch, keď má zapísanú absenciu a má zároveň prihlásenú stravu, program neprizná stravníkovi dotáciu. Teda sa mu zvýši dlh na plnú cenu jedla na daný deň.

Krok 8 – pripísanie dotácie stravníkom za aktuálny mesiac

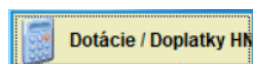
Ihneď pripíšete stravníkovi dotácie.

Kde sa funkcia nachádza



Pozn.: u niektorých zákazníkov sa môže funkcia volať **Doplatky dotovanej stravy**.

Alebo na ploche programu, pokiaľ servisný technik alebo Vy sami ste umiestnili tlačítko na plochu programu v sekcii **Uzavierkové operácie**:



Čo funkcia vykoná

Pripíše do tabuľky **Platby** stravníkovi **kladnú čiastku** pre každý deň, kedy má nárok na dotáciu. Čiastka je do maximálnej výšky priznanej dotácie, t.j. maximálne štandardne 1,2 € (podľa čiastky/sumy definovanej v kategóriách). Môže byť ale aj menšia, napríklad 0,3 € (pokiaľ stravník odoberá len desiatu). Touto kladnou čiastkou sa zníži dlh stravníka.

Přehled čerpání dotací za období: 01.01.2019–31.01.2019

Kategorie: MSCZ

Ev.č.	Jmeno	Kat.	Období	Počet dní	Pro stravníka	Státní dotace
1	Cimler Vladimír	MSCZ	1/2019	20	24,00	24,00
3	Pokorný Jiří	MSCZ	1/2019	23	6,44	27,60
5	Tarkošová Michaela	MSCZ	1/2019	18	21,60	21,60
2	Vojíš Ladislav	MSCZ	1/2019	23	27,60	27,60
Celkem za kategorii				84	79,64	100,80
===== Koniec stránky =====						
Datum: 16.01.2019						

Přehled čerpání dotací za období: 01.01.2019–31.01.2019

Kategorie: MSCH

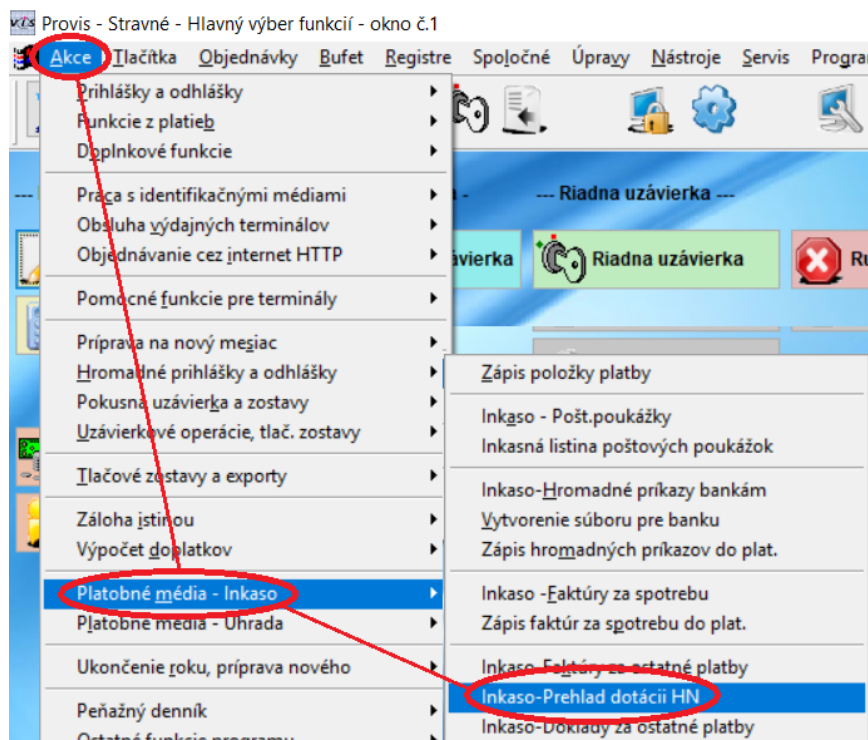
Ev.č.	Jmeno	Kat.	Období	Počet dní	Pro stravníka	Státní dotace
4	Kolár Peter	MSCH	1/2019	23	27,60	27,60
Celkem za kategorii				23	27,60	27,60
Celkom				107	107,24	128,40

Pozn.: dotácia napr. 0,3 € pre stravníka nijak neznižuje nárok pre zriaďovateľa na dotáciu 1,2 € od štátu. Tento stav je po uzávierke vyčíslený na tlačovej zostave.

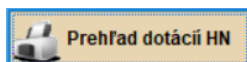
Krok 9 – Tlač prehľadu dotácií

Teraz vytlačte prehľad dotácií.

Kde sa tlačová zostava nachádza



Alebo na ploche programu, pokiaľ servisný technik alebo Vy sami ste umiestnili tlačítko na plochu programu v sekciu **Uzávierkové operácie**:



Čo tlačová zostava zobrazí

Prehľad čerpania dotácií za zadané obdobie pre jedáľňu aj pre zriaďovateľa.

Prehľad čerpaní dotácií za období: 01.01.2019–31.01.2019

Kateg.	Počet dní	Pro strávnik	Státní dotace
MSCZ	84	79,64	100,80
MSCH	23	27,60	27,60
Celkom	107	107,24	128,40

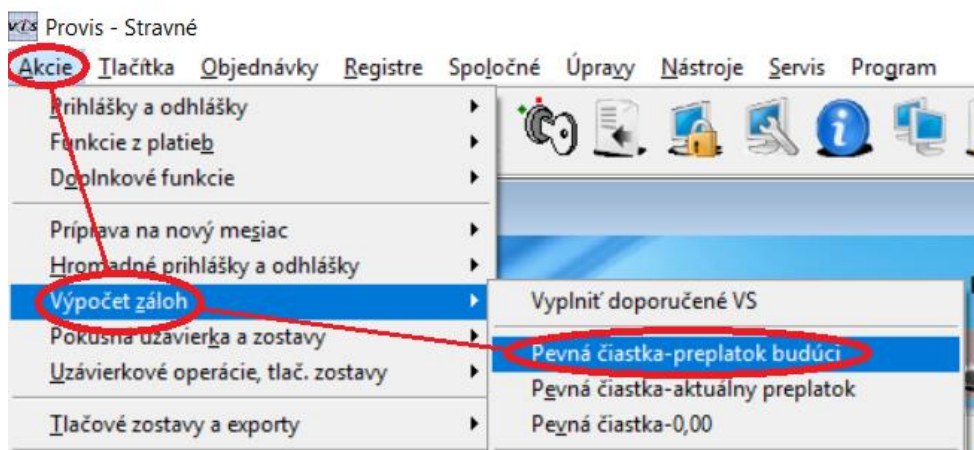
Krok 10 – Uzávierka za mesiac 01/2019

Vykonajte uzávierku za mesiac 01/2018 obvyklým spôsobom.

Krok 11 – Výpočet doplatku za mesiac 01/2019 + platobné média

Spočítajte čiastky/sumy doplatku. Jedná sa o čiastku/sumu, ktorú je potrebné doplatiť, aby mal stravník na konte čiastku zálohy, ktorá je určená danej kategórii (**vid'. Krok 4 – úprava kategórií**)

Kde sa daná funkcia nachádza



Potom ihneď vytvorte platobné média (poštové poukážky, príkazy pre banku, a pod.)

Výpočet záloh na obdobie od 01.02.2019 do 28.02.2019.

Trieda : 1. MŠ								
Zar.	Ev. č	Plátca	Meno	Kateg.	Prep. min	Záloha	V. plátca	K platbe
01	4	0	Kolár Peter	MSCH	30,00	45,00	0,00	15,00
					30,00	45,00	0,00	15,00
Trieda : 2. MŠ								
Zar.	Ev. č	Plátca	Meno	Kateg.	Prep. min	Záloha	V. plátca	K platbe
01	1	0	Cimler Vladimír	MSCZ	45,00	45,00	0,00	0,00
01	3	0	Pokorný Jiří	MSCZ	45,00	45,00	0,00	0,00
01	5	0	Tarkošová Michaela	MSCZ	39,00	45,00	0,00	6,00
01	2	0	Vojtíš Ladislav	MSCZ	0,00	45,00	0,00	45,00
					129,00	180,00	0,00	51,00
					159,00	225,00	0,00	66,00

Pravidelné mesačné činnosti od 02/2019

V aktuálnom mesiaci

Vykonať prípravu na budúci mesiac (potvrdenie rozpisu, hromadné prihlášky, atď.)

Po skončení mesiaca

Zápis absencie za uplynulý mesiac (viď. Krok 7)

Zápis dotácie za uplynulý mesiac (viď. Krok 8)

Tlač prehľadu dotácií za uplynulý mesiac (viď. Krok 9)

Uzávierka za uplynulý mesiac (viď. Krok 10)

Výpočet doplatku do istiny a platobné média (Krok 11)

Dôležité upozornenie

Sledování dotací v programu se provádí v měsíčních cyklech. Doporučujeme důsledný tisk a archivaci všech sestav pro pozdější potřeby (součty za delší období, apod.). V programu se neprovádí archiv historie čerpání dotací. Vždy se tisknou záznamy podle aktuálního zařazení strážníků do kategorií. Tj. pokud pro uzávěrce přeřadíte strážníka z kategorie pro HN do kategorie bez HN, opakovaný tisk za uplynulé období již tohoto strážníka nezahrne do sestavy čerpaných dotací.