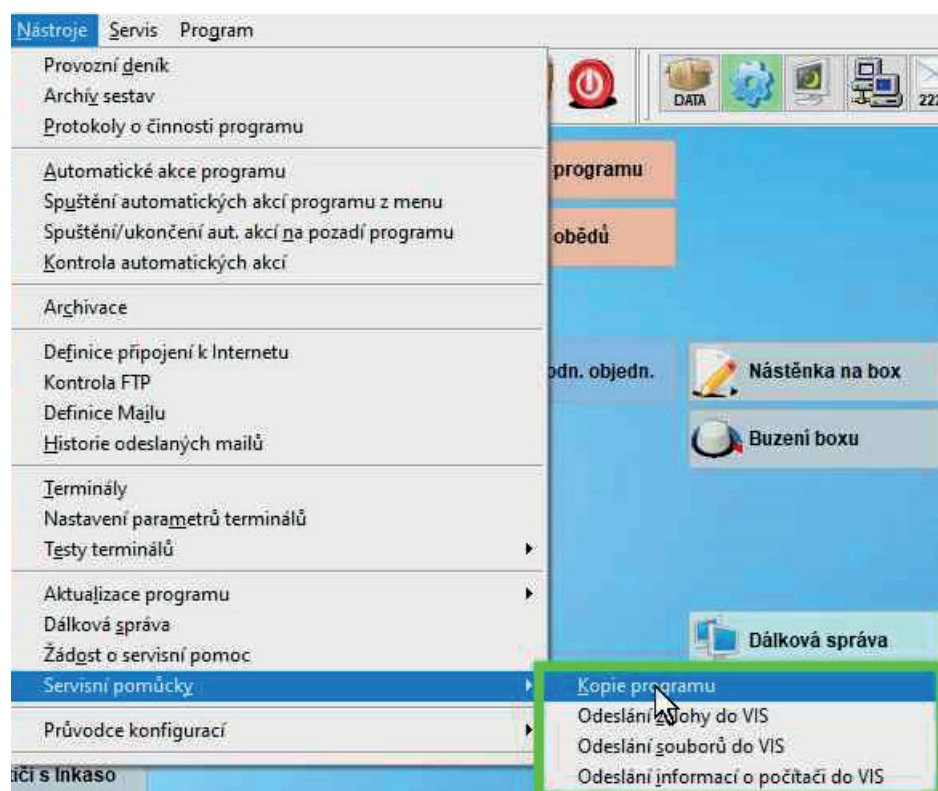


Vytvoření a odeslání kopie dat do VIS



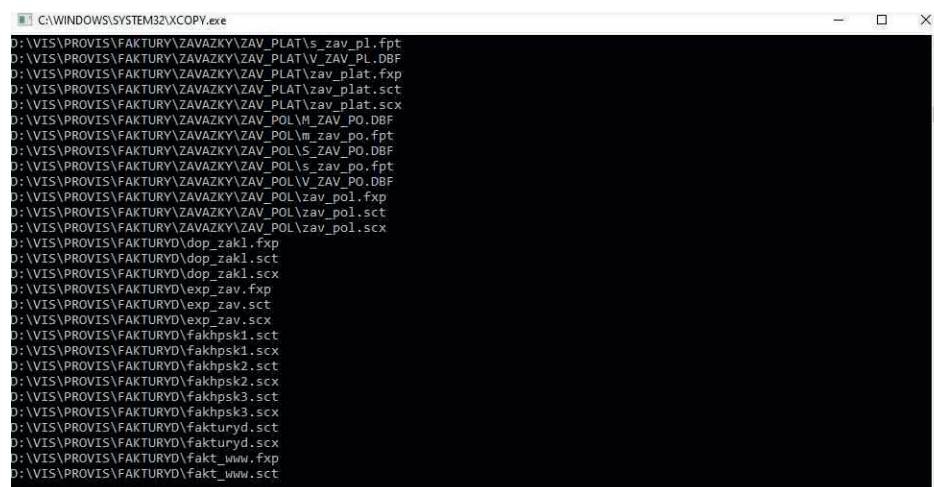
1

V horní liště klikneme na
Nástroje/Servisní pomůcky/Kopie programu.



3

Objeví se okno, ve kterém dochází k zabalení kopie
a následně odeslání internetem.
Odesílání obvykle trvá několik minut, doba odesílání
závisí na rychlosti připojení.

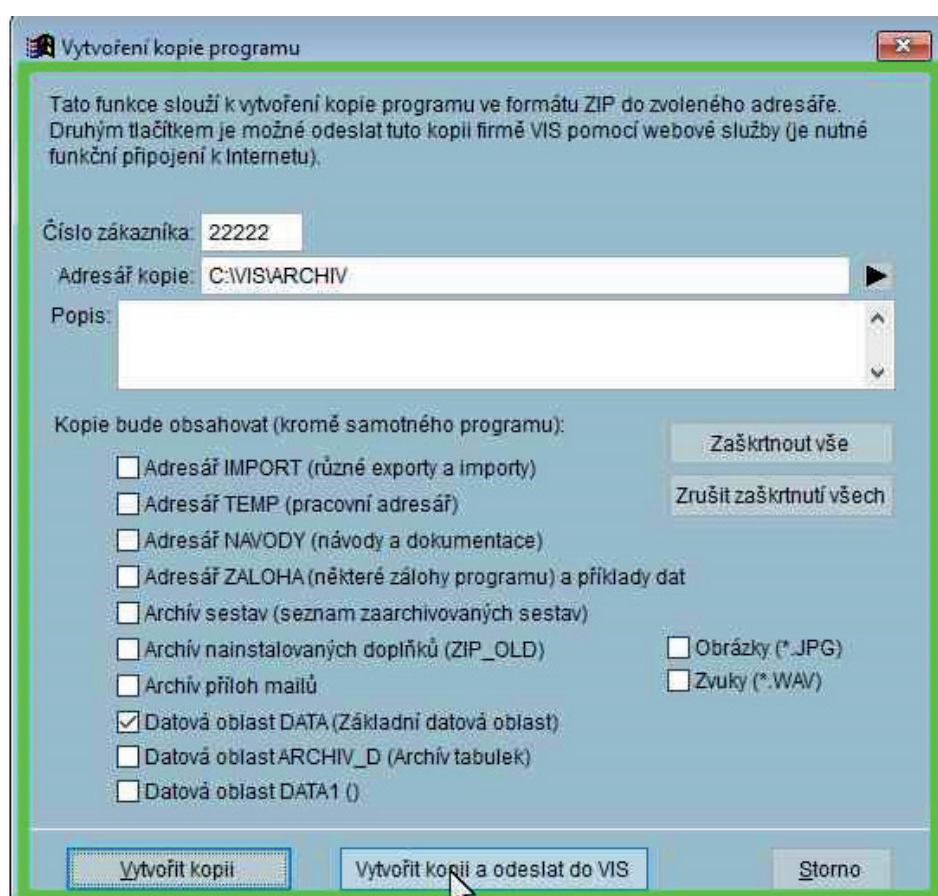


Možné komplikace:

V některých případech k odeslání nedojde z různých
důvodů. Např. blokování komunikačních portů v síti
odesílatele. V takovém případě je potřeba hledat jiné
možnosti odeslání, nejlépe po dohodě s pracovníky VIS.

2

Klikneme na tlačítko Vytvořit kopii a odeslat do VIS.
Jednotlivé atributy kopie ponechte obdobně jako na
obrázku.





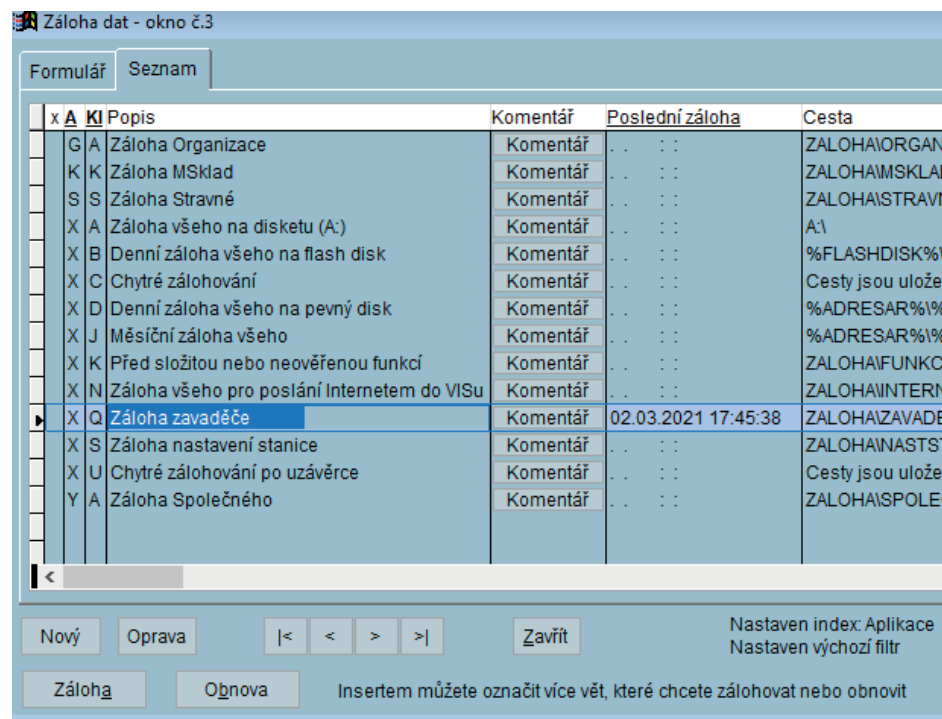
1

Zálohu vytvoříme kliknutím na ikonu **Obálky**, které nalezneme na panelu nástrojů, případně na pracovní ploše pod názvem **Záloha dat**.



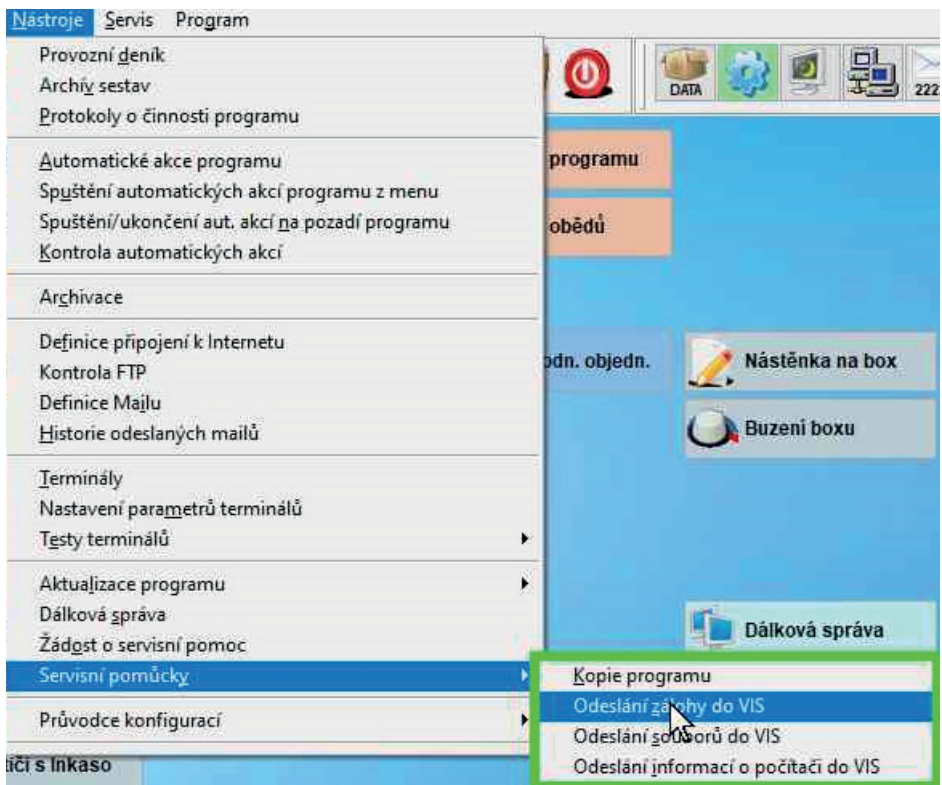
2

V možnostech zálohování vybereme **Záloha zavaděče** a klikneme na tlačítko **Záloha** v dolním rohu. Spustí se zálohování a po jeho dokončení se program vrátí do původního stavu.



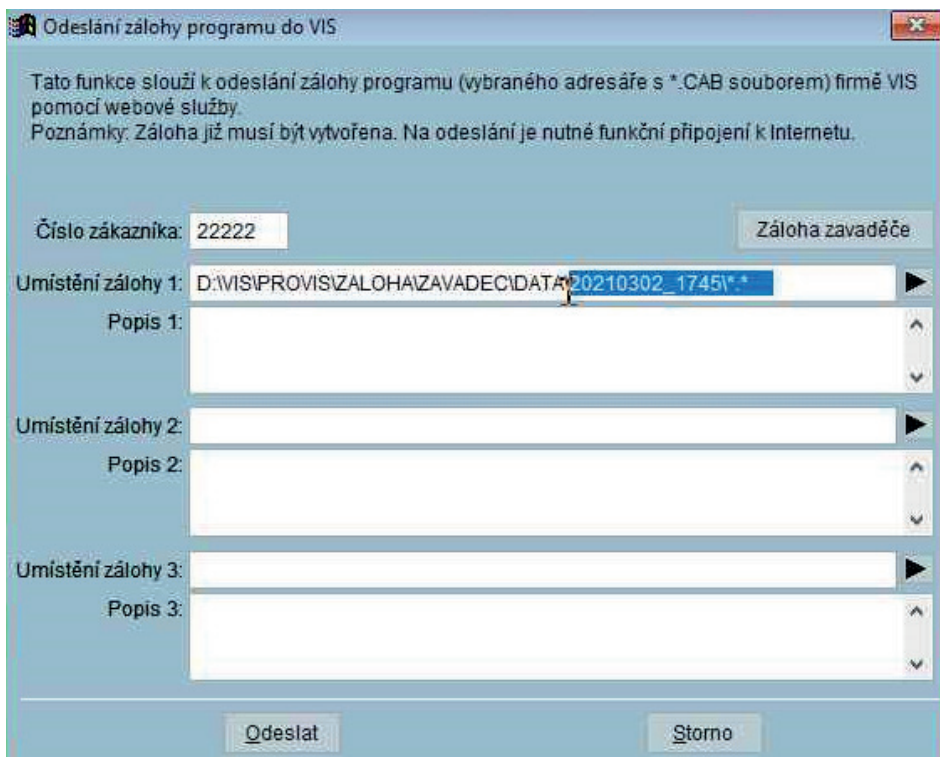
3

Pro odeslání zálohy klikneme v horní liště na tlačítko **Nástroje/Servisní pomůcky/Odeslání zálohy do VIS**.



4

Vybereme zálohu, kterou chceme odeslat. Záloha bude mít dnešní datum a čas vytvoření. Po vybrání příslušné zálohy klikneme **Odeslat**.



Možné komplikace:
V některých případech k odeslání nedojde z různých důvodů. Např. blokování komunikačních portů v síti odesilatele. V takovém případě je potřeba hledat jiné možnosti odeslání, nejlépe po dohodě s pracovníky VIS.