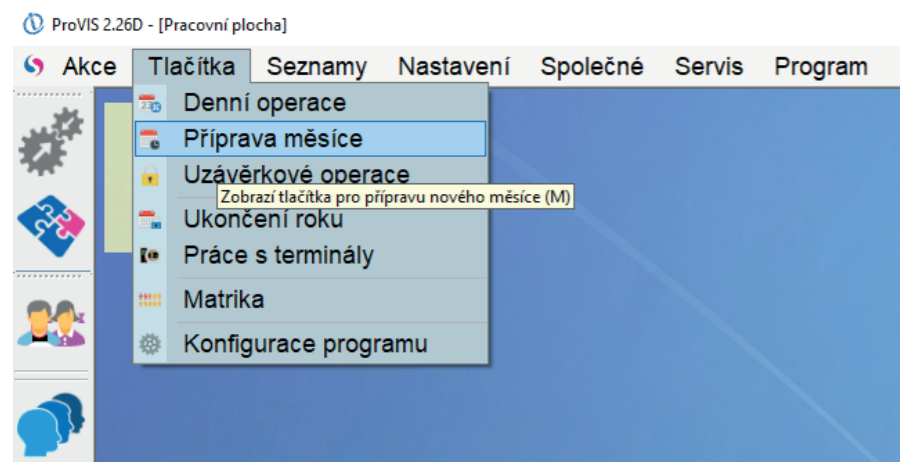


2



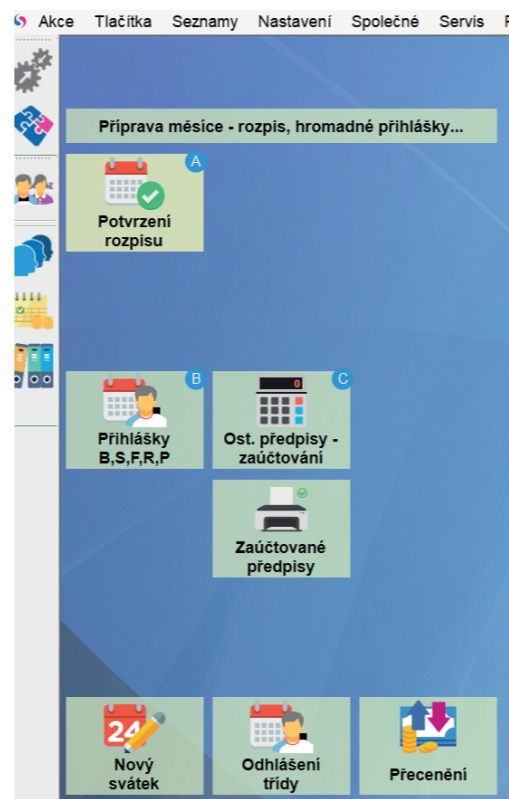
Nastavení ředitelského volna
Máme zavřeno

1

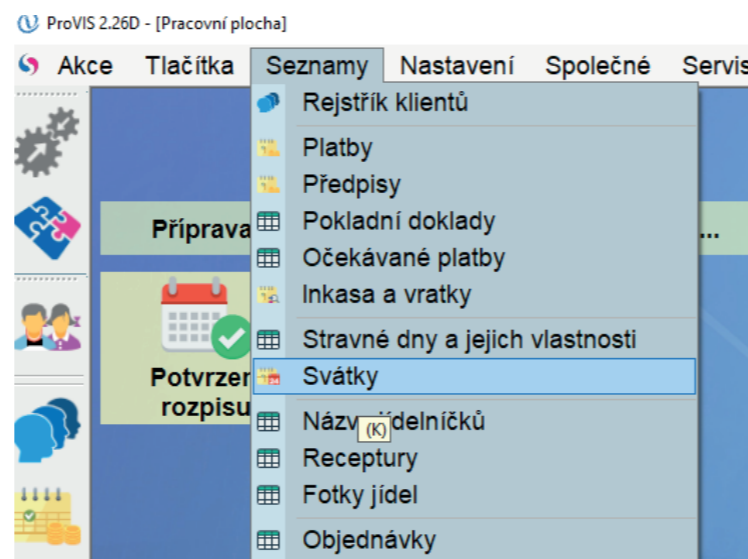


Nejprve provedeme zálohu dat programu stravné. Klikneme na Tlačítka\Příprava měsíce.

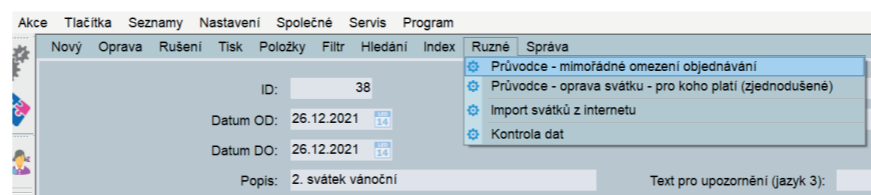
Zde klikneme na tlačítko Nový svátek.



Pokud tlačítko na ploše nemáme, použijeme alternativní způsob Seznamy\Svátky.



Zde v tabulce Svátků klikneme na Různé\Průvodce - mimořádné omezení objednávání - mimořádné omezení objednávání.



3

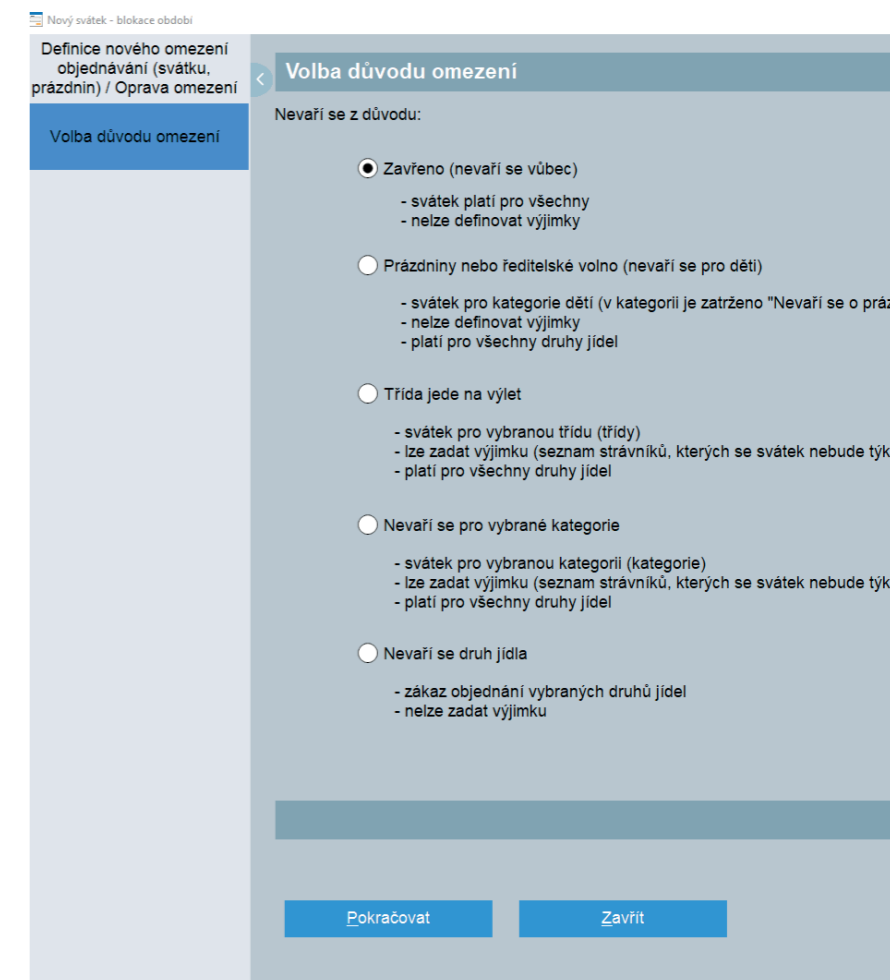
Kliknutím na Ikonu Nový svátek, nebo alternativním způsobem se nám otevře Průvodce Definice nového omezení objednávání.

Zde Vybereme Definice nového omezení Období vyplníme 25.09.2020 – 25.09.2020 Klikneme na pokračovat.



V dalším kroku vybere variantu. Důvod omezení, které se nás týká.

Zavřeno, nevaří se



V dalším kroku Vyplníme Text pro upozornění (jazyk CZ) a potvrdíme tlačítkem **Uložit**.
Zablokuje se nám den 25.9. pro všechny strážníky a odhlásí se jim na ten den objednávky.

Nový svátek - blokovat období

Definice nového omezení objednávání (svátku, prázdnin) / Oprava omezení

Volba důvodu omezení

Definice / Oprava svátku

* Období: 25.09.2020 - 25.09.2020

Pokud budou klienti, na které se omezení vztahuje, v blokováném období přihlášení, bude jim automaticky strava odhlášena.

* Popis omezení objednávání: Nevaří se

Text na jídelníčku (jazyk CZ): Nevaří se

Upozornění při objednávání:

Text pro upozornění (jazyk CZ): Nevaří se

Uložit Storno

Pokud používáme objednávání stravy internetem aktualizujeme data na strava.cz.