

## E-faktúra od 1. 1. 2027

### Čo to znamená pre používateľov VIS?

Od **1. 1. 2027** sa zavádza povinnosť elektronickej fakturácie. Pre používateľov programov VIS to znamená predovšetkým zmenu v spôsobe prijímania faktúr od dodávateľov.

**Samotná práca v programoch VIS Stravné a SKLAD sa však zásadne nemení.**

### Čo bude potrebné zabezpečiť?

Na prijímanie e-faktúr je potrebné mať zabezpečeného **digitálneho poštára (e-poštára)** – prístupový bod do siete PEPPOL, prostredníctvom ktorého organizácia prijíma elektronické faktúry.

Každé IČO má v sieti PEPPOL nastaveného **jedného aktívneho hlavného digitálneho poštára**.

**E-poštár nie je súčasťou programov VIS.** Zabezpečuje elektronické prijímanie a odosielanie e-faktúr.

### Ako bude vyzerat' prijatie faktúry?

#### Doteraz:

Dodávateľ → e-mail/papierová faktúra → obsluha → zápis do programu SKLAD

#### Po zavedení e-faktúr:

Dodávateľ → e-poštár → obsluha → zápis do programu SKLAD

Dôležité je, že **e-faktúra sa po prijatí do e-poštára automaticky nezapíše do skladu**. Obsluha ju naďalej spracuje v programe podľa svojho bežného pracovného postupu.

### Ako e-faktúru spracuje VIS SKLAD?

E-faktúra je elektronický dokument vo formáte **XML UBL 2.1**, ktorý obsahuje údaje vo forme, ktorú dokážu informačné systémy spracovať bez ručného prepisovania.

#### **NOVÝ SKLAD 5.35 podporuje import e-faktúr vo formáte XML UBL 2.1.**

To znamená, že po získaní e-faktúry z e-poštára ju bude možné načítať do programu SKLAD a následne ju spracovať.

#### Dôležité:

Import e-faktúry **nenahrádza kontrolu faktúry obsluhou**. Naďalej je potrebné skontrolovať správnosť údajov a vykonať potrebné kroky pri zaevidovaní dokladu.

## A čo dodací list a príjem tovaru?

Tu sa nič nemení.

E-faktúra nenahrádza dodací list a nerieši príjem tovaru.

Tovar sa bude naďalej preberať a kontrolovať podľa dodacieho listu rovnakým spôsobom ako doteraz.

## Ako to bude fungovať medzi účtovníkom a školskou jedálňou?

Ak je školská jedáleň súčasťou organizácie, ktorá má spoločné IČO napríklad pre školu, školskú jedáleň a ďalšie organizačné zložky, všetky e-faktúry budú prijímané cez rovnakého digitálneho pošťára.

**E-poštár pritom automaticky nerozpozná, či konkrétna faktúra patrí škole, školskej jedálni alebo inej organizačnej zložke.** Doklady je preto potrebné správne rozdeliť.

Prístup k e-poštárovi a spôsob odovzdávania faktúr medzi účtovníctvom a školskou jedálňou je preto vecou organizácie.

Účtovník môže napríklad:

- poskytnúť vedúcej školskej jedálne prístup k e-poštárovi, alebo
- faktúry, ktoré patria školskej jedálni, preposielať vo formáte XML alebo PDF.

## Čo podporujú jednotlivé programy VIS?

| Program                  | Podpora e-faktúr                                                                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOVÉ STRAVNÉ 5.16</b> | export faktúr a ďalších dokladov vo formáte XML UBL 2.1                                 |
| <b>NOVÝ SKLAD 5.35</b>   | import e-faktúr vo formáte XML UBL 2.1                                                  |
| <b>MSKLAD 1.56</b>       | import XML e-faktúr nie je podporovaný;<br>doklady sa naďalej spracúvajú vo formáte PDF |
| <b>STRAVNÉ 4.56</b>      | export faktúr a ďalších dokladov vo formáte XML UBL 2.1<br>NIE JE PODPOROVANÝ           |

Program **STRAVNÉ 5** umožňuje vytvárať a exportovať napríklad faktúry za spotrebu, interné doklady súvisiace so sociálnym fondom či príspevkami zamestnávateľa vo formáte XML UBL 2.1.

## Čo teda používateľ VIS musí urobiť?

V praxi bude potrebné najmä:

- 1. Účtovník/štatutár musia zabezpečiť digitálneho poštára (e-poštára) pre organizáciu, ktorá bude e-faktúry prijímať.**
  - 2. Dohodnúť si postup medzi účtovníctvom a školskou jedálňou**  
– kto bude e-faktúry prijímať a komu ich bude odovzdávať.
  - 3. Naďalej spracovávať faktúry v programe SKLAD**  
podľa bežného pracovného postupu.
  - 4. Pri dodávke tovaru naďalej pracovať s dodacím listom**  
a vykonávať príjem tovaru rovnako ako doteraz.
- 

## Stručne povedané

E-poštár zabezpečí doručenie e-faktúry.

Príjem tovaru a práca s dodacím listom zostávajú nezmenené.

E-faktúra teda neznamená, že sa mení celý spôsob práce školskej jedálne. Mení sa predovšetkým spôsob, akým sa faktúra dostane od dodávateľa k organizácii.