

# Import absencií z Triednej knihy ASC Agendy do programu Stravné

## Ako to funguje...

1. Učitelia musia v systéme ASC Agenda zapisovať neprítomných žiakov na vyučovacej hodine, tzn. je nutná elektronická evidencia absencií v Triednej knihe ASC.
2. Osoba, ktorá má plný prístup do modulu Jedáleň v ASC Agende, vytvorí v ASC Agenda exportný súbor s absenciami žiakov a tento súbor poskytne užívateľovi programu Stravné.
3. V programe Stravné je k dispozícii funkcia pre načítanie absencií z exportného súboru.

## Exportný súbor z ASC Agendy OBSAHUJE:

- meno a priezvisko žiaka;
- triedu žiaka (ako je zapísaná v ASC Agende);
- dátum, kedy žiak chýbal;
- absencia žiaka daného dňa – vyučovacej hodiny, kedy chýbal.

## Importný súbor z ASC Agendy NEOBSAHUJE:

- denný školský rozvrh hodín žiakov;
- žiadne záznamy z elektronickej dochádzky v ASC Agende (tzn. „prechody na čipy“).

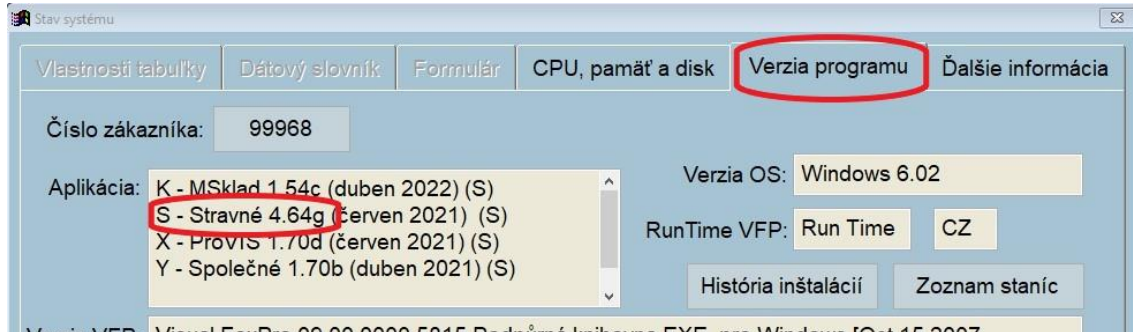
Z tohto dôvodu si musíte rozvrh hodín (počet hodín podľa rozvrhu) nastaviť do programu ručne podľa [osobitného návodu, ktorý nájdete na našej internetovej stránke](#).

**Ak si nezađáte rozvrhy hodín tried nemôžete pokračovať !**

# Pozorne si prečítajte všetky kapitoly

## Kapitola 1 - Verzia programu

**Anotácia:** Funkcia pre načítanie absencie zo systému ASC Agenda je k dispozícii od verzie **Stravné 4.64g**.



Pokiaľ máte verziu 4.63 a nižšiu, kontaktujte technickú podporu VIS, vyplňte žiadosť o pomoc.

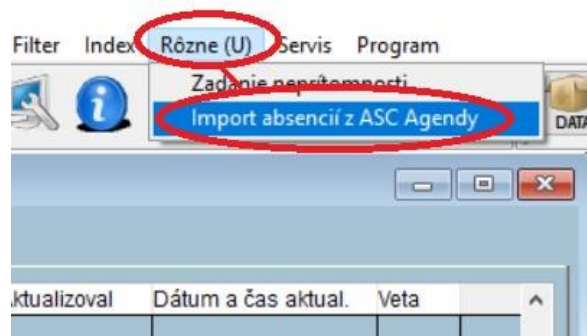
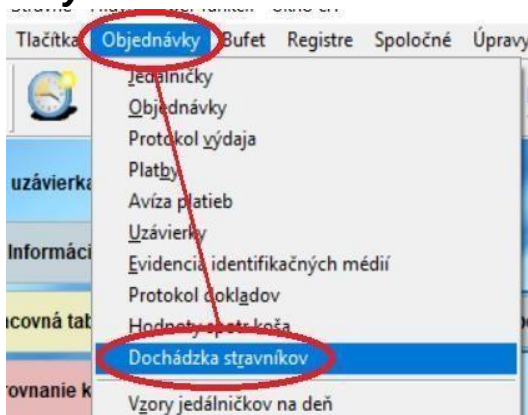
Pokiaľ máte verziu 4.64f a nižšiu (tzn. rozhoduje písmenko verzie), urobte aktualizáciu programu.

**Nástroje – Aktualizácia programu – Načítanie doplnkov z internetu**

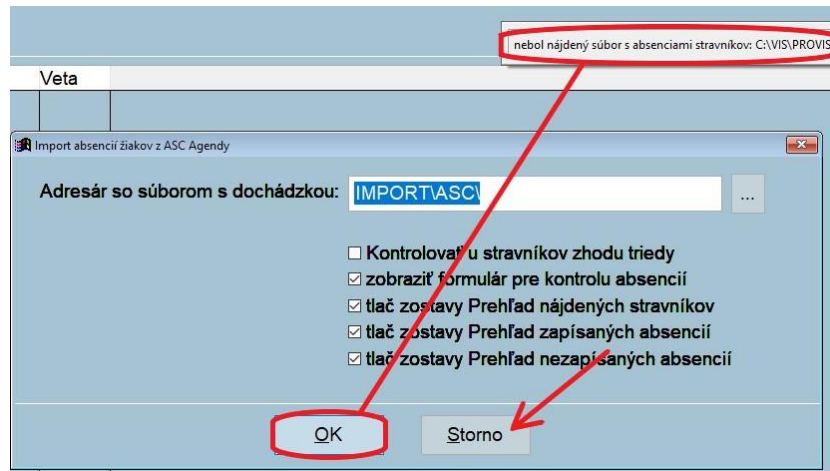
## Kapitola 2 - Úvodné nastavenie

**Anotácia:** tento krok urobíte iba raz na začiatku. Cieľom je vytvoriť príslušný adresár, kam budete neskôr kopírovať súbor s absenciami. Spustíte funkciu:

**Objednávky – Dochádzka stravníkov – Rôzne – Import absencií z ASC Agendy**



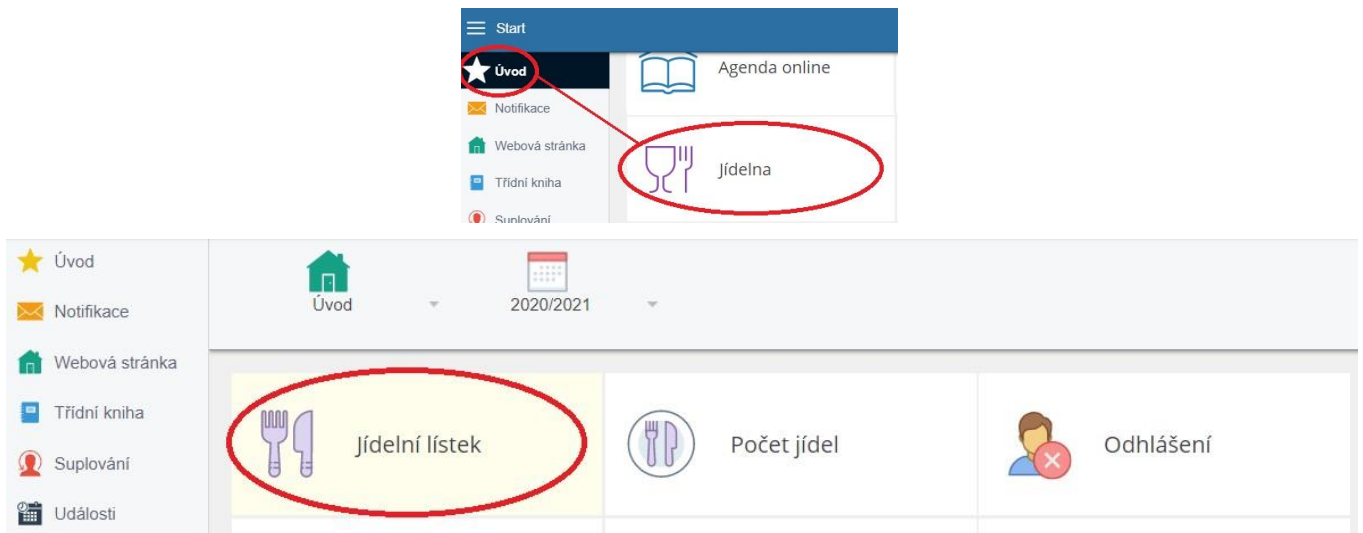
Zobrazí sa dialóg pre import súboru. Nič tu nemeňte a rovno potvrdíte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa hlásenie (viď obrázok), ktoré si teraz nemusíte všímať. Dialóg pre načítanie súboru môžete zavrieť tlačidlom **Storno**.

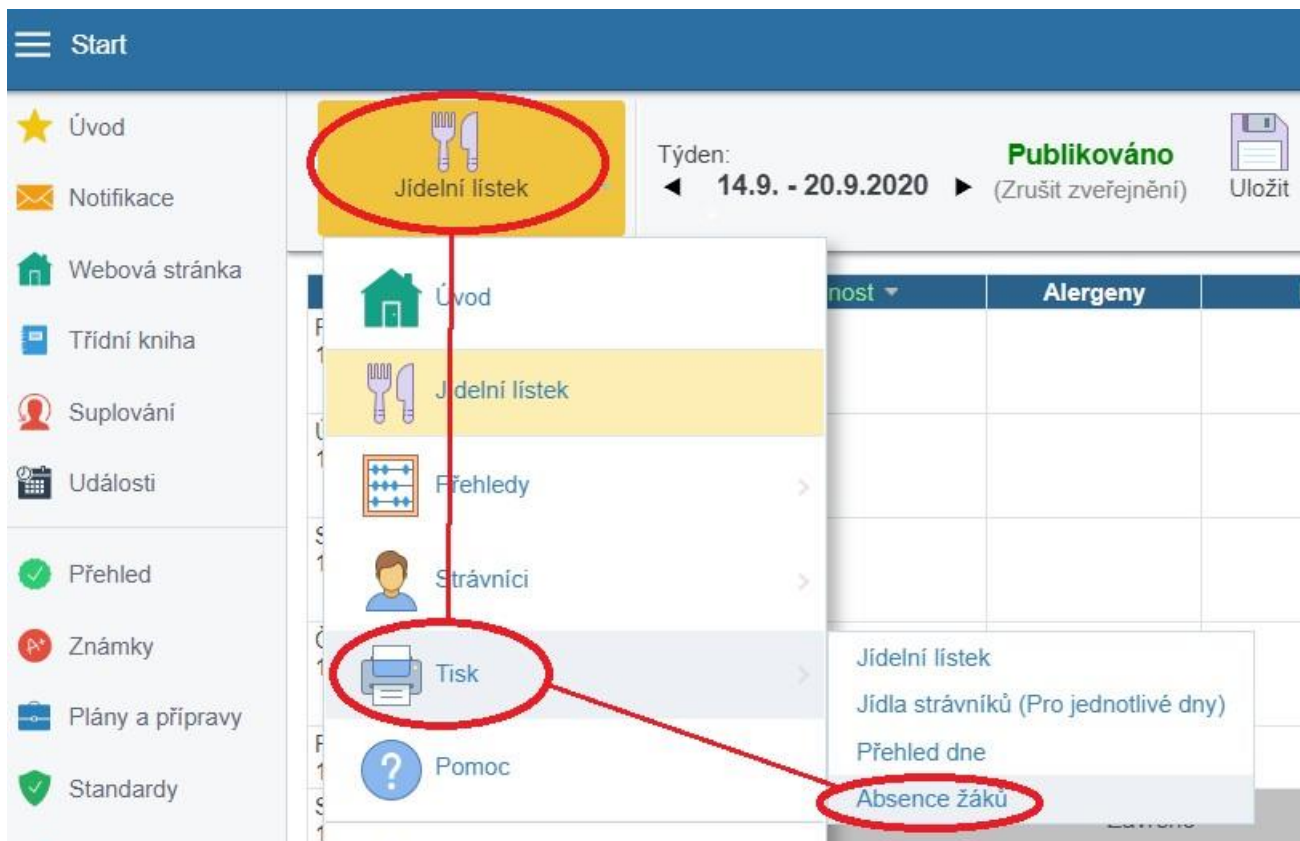


### Kapitola 3 - Exportný súbor z ASC Agendy

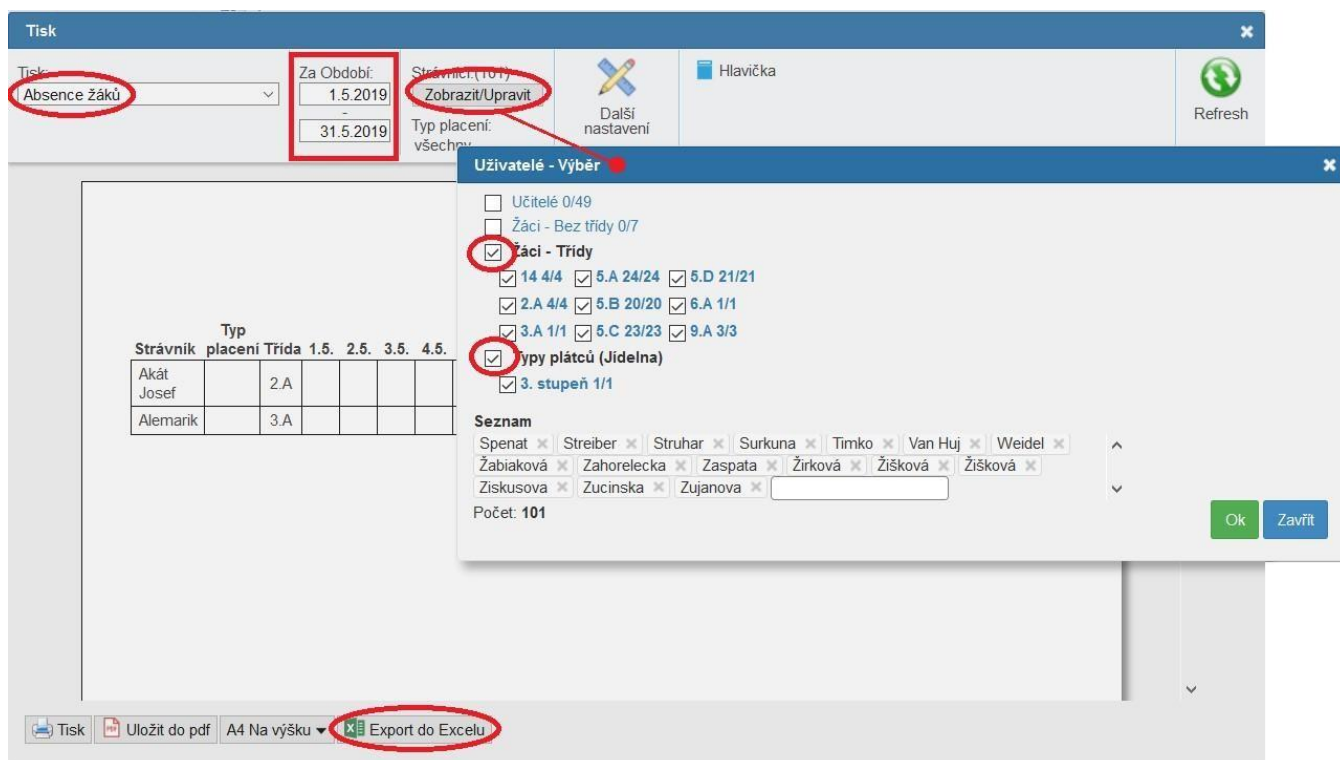
**Anotácia:** v ASC Agende je nutné vytvoriť súbor s absenciami.

V prostredí ASC Agendy je funkcia pre vytvorenie exportného súboru v module **Jedáleň** v sekcii **Nastavenie modulu** alebo **Jedálny lístok**. Pokiaľ nižšie uvedené voľby nevidíte, kontaktujte svojho správcu ASC Agendy. Pravdepodobne nemáte dostatočné práva pre túto činnosť.

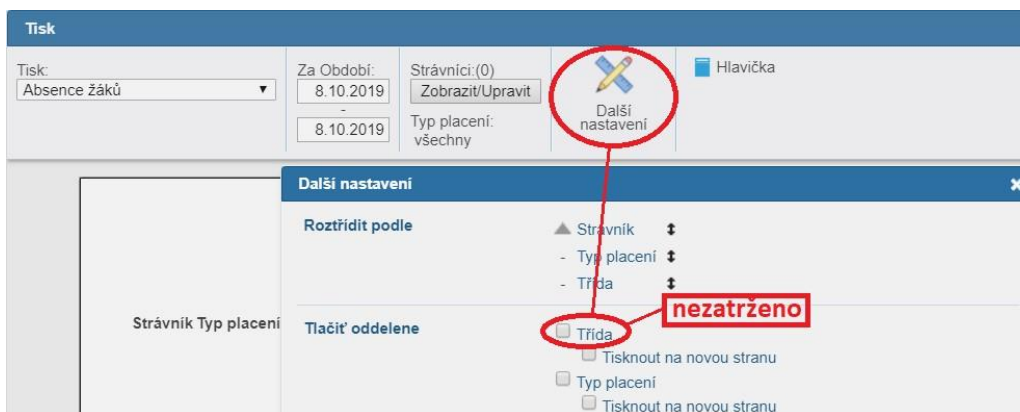




Pomocou tlačidla **Zobrazit/Upravit** vyberte všechny třídy. To je velmi důležité.



**POZOR!** Skontrolujte **Ďalšie nastavenie**. Musí byť nastavené takto:



Tlačidlom **Export do Excelu** stiahnete na počítač súbor s absenciami žiakov na zvolené **Obdobie**. Pozor! Miesto, kam sa stiahne súbor ja závislé na prehliadači, v ktorom pracujete. Konkrétne umiestnenie musí viesť správca ASC Agendy, ktorý Vám tento súbor pošle.

Názov súboru je: **Absencie\_ziakov.csv**

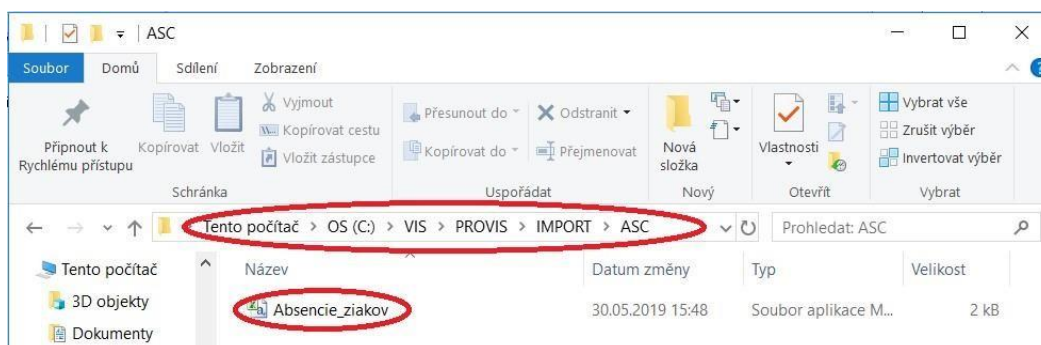
**Dôležité: tento názov nijako nemeňte. Iba súbor s týmto názvom je platný v programe Stravné!**

## Kapitola 4 - Umiestnenie súboru pre program Stravné

**Anotácia:** súbor vytvorený v ASC Agende je nutné vždy umiestniť na jedno jediné miesto (zložka). Spôsob poslania tohto súboru a frekvenciu si musíte dohodnúť so správcom ASC Agendy.

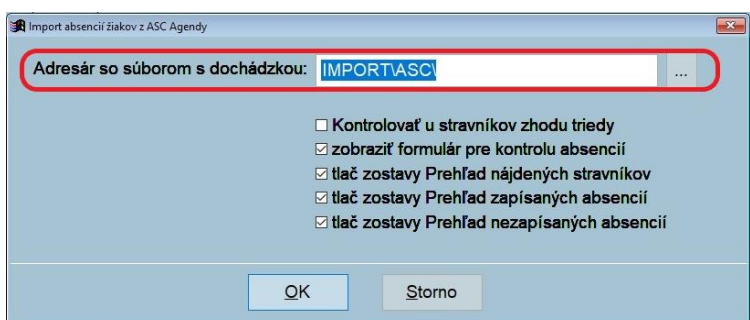
Štandardne je nastavený adresár pre import v zložke s programom Stravné:  
**...Provis\Import\ASC**

Obvyklé umiestnenie programu Stravné na počítači je na disku **C:**. Potom vyzerá celá cesta takto: **C:\VIS\Provis\Import\ASC**



Dátum zverejnenia 12. 04. 2023

Zložku pre importný súbor je možné nastaviť v prípade potreby ľubovoľne (napríklad i po sieti). Robíte to v nastavení funkcie pre import dochádzky:



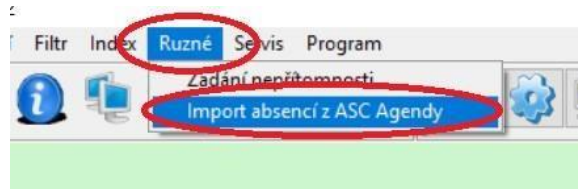
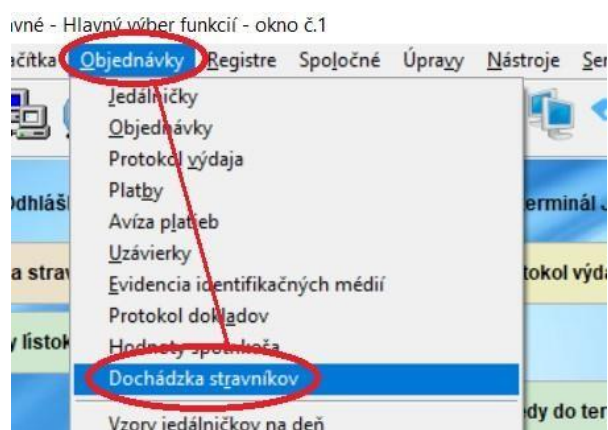
Odporúčame túto problematiku riešiť v spolupráci so svojim IT špecialistom. Je možné napríklad umiestniť odkaz na tento adresár priamo na plochu počítača.

## Kapitola 5 - Načítanie absencií v programe Stravné

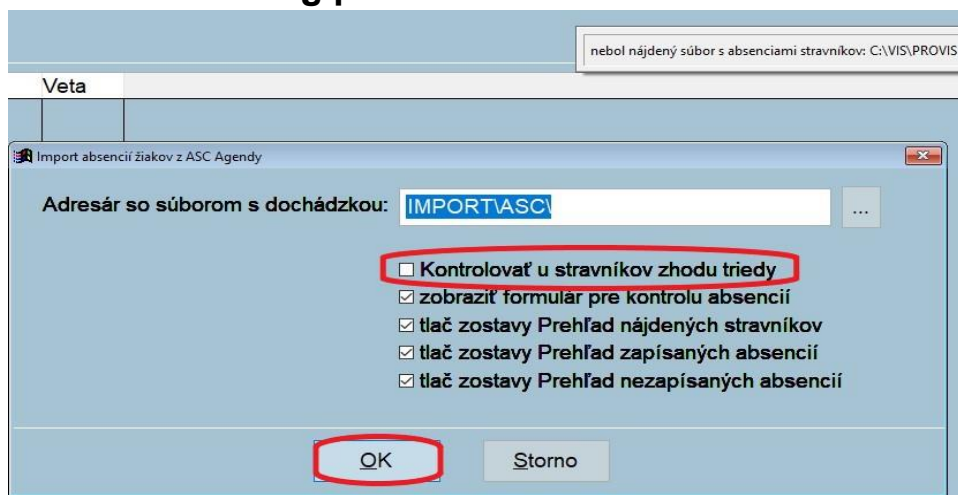
**Anotácia:** Súbor s absenciami, ktorý ste obdržali z ASC Agendy je nutné načítať do programu **Stravné**.

Spustíte funkciu v programe:

**Objednávky – Dochádzka stravníkov – Rôzne – Import absencií z ASC Agendy**



Zobrazí sa dialóg pre načítanie absencií.



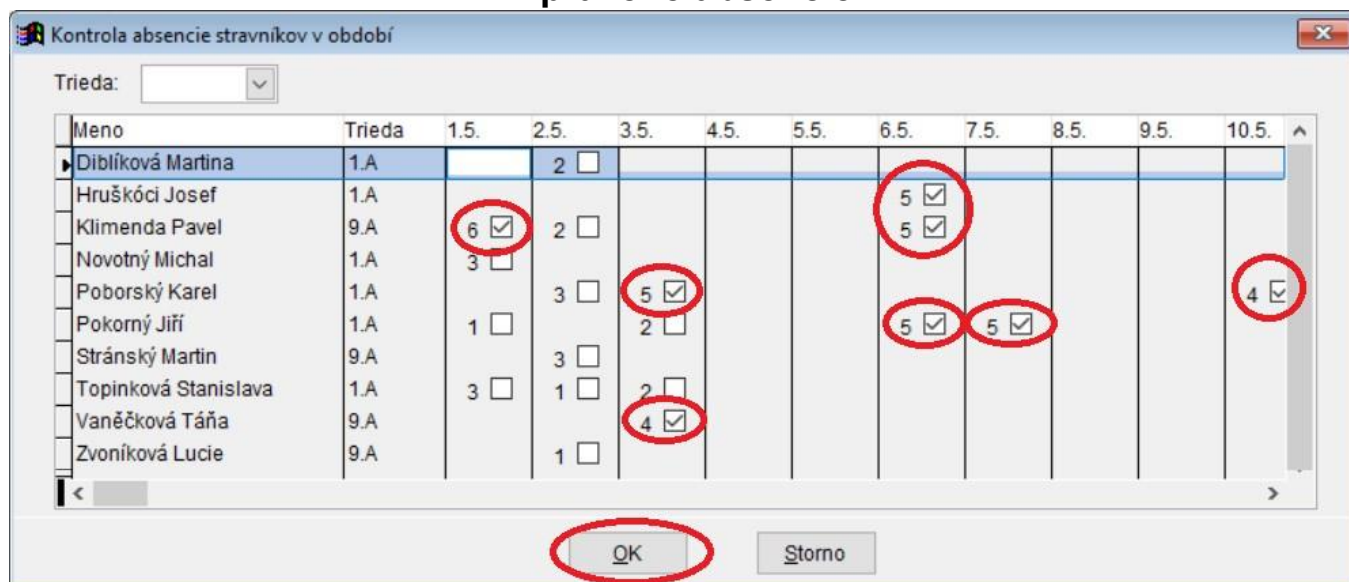
Ak sa zhoduje názov tried v programe s názvami tried z ASC zaškrtneme **Kontrolovať stravníkov podľa tried.**

Ak sa názvy tried nezhodujú zatiaľ necháme kontrolu tried nezaškrtnutú a do budúcnosti by bolo dobré tieto názvy tried v programe opraviť aby sa zhodovali s ASC. Uľahčí a spresní to zápis absencií

**Pre presné spracované dochádzky je dôležité mať naplnené rozvrhy podľa osobitného návodu. Návod nájdete na našej stránke.**

Teraz potvrdíte tlačidlo **OK**.

### Pripravené absencie



Tu nič nemeníte a rovno stlačte **OK**.

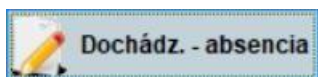
Žiaci s absenciou sú zapísaní do tabuľky **Dochádzka stravníkov a nemajú na tieto dni nárok na dotáciu.**

x	Datum	Ev.číslo	Meno	Dochádzka	Aktualizoval	Dátum a čas aktual.	Veta
	01.05.2019	70	Novotný Michal	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	45
	01.05.2019	90	Topinková Stanislava	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	68
	01.05.2019	216	Klimenda Pavel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	43
	02.05.2019	159	Poborský Karel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	51
	02.05.2019	215	Stránský Martin	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	61
	03.05.2019	159	Poborský Karel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	52
	03.05.2019	229	Vaněčková Táňa	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	74
	06.05.2019	34	Hruškóci Josef	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	42
	06.05.2019	35	Pokorný Jiří	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	54
	06.05.2019	216	Klimenda Pavel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	44
	07.05.2019	35	Pokorný Jiří	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	55
	10.05.2019	159	Poborský Karel	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	53
	15.05.2019	215	Stránský Martin	Nepřítomen	VIS	07.06.2019 09:33:39	62

## Kapitola 6 - Oprava zapísaných absencií

**Anotácia:** Žiak prinesie potvrdenie od triedneho učiteľa, že bol daný deň v škole.

Na ploche programu máte tlačidlo pre zápis absencií. Môže vyzerat' napríklad takto:



Vyhľadajte žiaka, ktorý priniesol potvrdenie, zmeňte mu v daný deň absenciu.



## Kapitola 7 - Zápis dotácií

**Anotácia:** Zápisom absencií je program pripravený na zápis dotácií.

Pokiaľ máte zapísané alebo opravené absencie, môžete spustiť funkciu pre zápis dotácií tlačidlom, ktoré máte na ploche programu. Môže vyzerat' napríklad takto:

