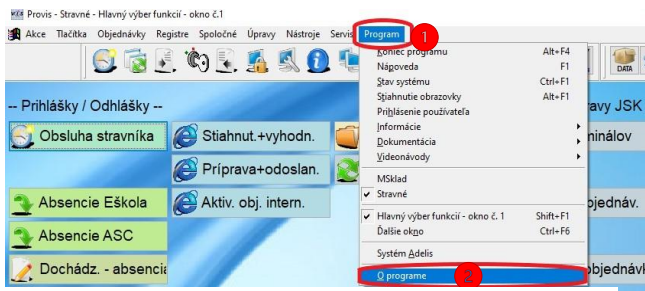


Nastavenie dochádzky podľa rozvrhu tried (rozvrh, ktorý program porovnáva s neprítomnosťou)

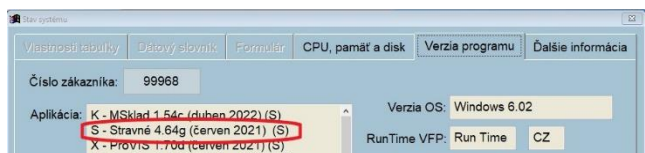
1

Prvým krokom je skontrolovanie verzie programu. Pre možnosť nastavenia rozvrhu v programe Stravné musíme mať **verziu programu Stravné minimálne 4,64g**

V hornom menu programu spustíme **Program – O programe.**



Tu nás zaujíma verzia **S – Stravné.**



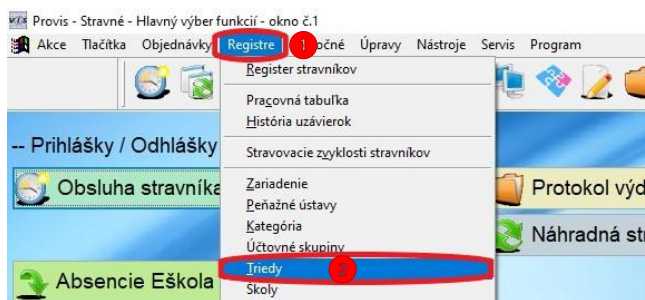
Ak máme číslo verzie 4,64 , ale iba iné písmenko za číslom verzie tak nám stačí načítať doplnky z internetu.

Ak je číslo verzie menšie musíte požiadať o nové aplikačné číslo a inštaláciu novej verzie.

3

Od vedenia školy si vyžiadajte rozvrh hodín. **Označenie tried v ASC a u nás v programe by malo byť zhodné!**

Keď budeme mať rozvrh, môžeme zadať rozvrh do programu. Vyberieme **Registre – Triedy**

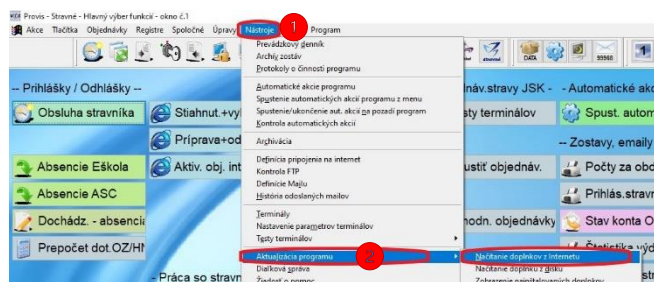


2

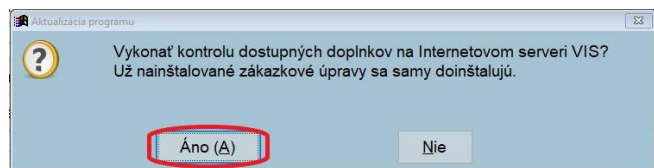
Pred týmto krokom je potrebné vytvorenie zálohy programu !!!

Načítanie doplnkov z internetu urobíme kliknutím

Nástroje – Aktualizácia programu - Načítanie doplnkov z internetu



Pokračujeme kliknutím na **Áno.**



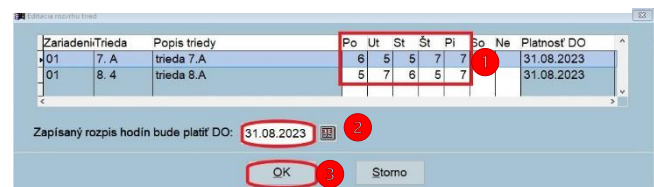
4

V **Registre – Triedy** pokračujeme **Rôzne – Editácia rozvrhu tried**

Pre danú triedu **vyplňte počet hodín, kedy sa všetci žiaci** zúčastnia vyučovania

Zadáme dátum do kedy je platný rozvrh.

A nakoniec potvrdíme kliknutím na **OK.**



Ak majú všetci žiaci v jednej triede rovnaký počet hodín tak nastavenie rozvrhov máme hotové a ďalšie kroky už nerobíme.

Nastavenie dochádzky podľa rozvrhu tried (rozvrh, ktorý program porovnáva s neprítomnosťou)

5

Na rozvrhu nižšie je zobrazená situácia, kedy v pondelok majú TV iba chlapci. Dievčatá naopak majú TV vo štvrtok.

Zelené – polných hodín sa zúčastnia v jednom dni všetci žiaci.

Červené – polných hodín sa zúčastnia v jednom dni iba niektorí žiaci (typicky TV – dievčatá; TV – chlapci; jazyky; praktické činnosti a pod.)

Tu potrebujete menný zoznam žiakov!

Ak je polená hodina rozdelená v tom istom dni a vlastne obe skupiny majú rovnaký počet hodín, jedna v ten deň skôr a druhá neskôr nie je potrebné nastavovať individuálny Rozvrh stravníka.

Neoznačené - všetci žiaci sú na hodine spoločne.

	0 07:00 - 07:45	1 07:55 - 08:40	2 08:50 - 09:35	3 09:50 - 10:35	4 10:45 - 11:30	5 11:35 - 12:20	6 12:25 - 13:10	7 13:10 - 13:45	8 13:50 - 14:35
Po 22.5.		F VIII. Kubáň M. F	M VIII. Kubáň M. PŘ	AJ VIII. Stěfelbová M. AJ	Z VIII. Fedurová I. Z	AJ VIII. Stěfelbová M. AJ		TV VIII. Kubáň M. TVv	TV VIII. Kubáň M. TVv
Út 23.5.		M VIII. Kubáň M. F	CH VIII. Wollrábov... F	ČJ VIII. Štybrová A. ČJ	D VIII. Vítovcová E. Z	HV VIII. Burdová A. Z	PŘ VIII. Wollrábov... PŘ		VO VIII. Štybrová A. F
St 24.5.		M VIII. Kubáň M. F	ČJ VIII. Štybrová A. ČJ	Z VIII. Fedurová I. Z	AJ VIII. Stěfelbová M. AJ	AJ VIII. Stěfelbová M. AJ	WV VIII. Šmidl Mal... ČJ		
Čt 25.5.		PŘ VIII. Wollrábov... PŘ	M VIII. Kubáň M. PŘ	D VIII. Vítovcová E. ČJ	ČJ VIII. Štybrová A. ČJ	F VIII. Kubáň M. F		TV IX., VIII. Kronáčko... TVv	TV IX., VIII. Kronáčko... TVv
Pá 26.5.		M VIII. Kubáň M. F	AJ VIII. Stěfelbová M. AJ	AJ VIII. Stěfelbová M. AJ	ČJ VIII. Štybrová A. ČJ	CH VIII. Wollrábov... F		KAJ IX., VIII. Stěfelbová M. AJ	KAJ IX., VIII. Stěfelbová M. AJ
			NJ VIII. Fedurová I. Z	NJ VIII. Fedurová I. Z				SH IX., VIII. Kronáčko... TVv	SH IX., VIII. Kronáčko... TVv

6

Zadanie rozvrhu hodín stravníka

Pozn.: pokiaľ majú všetci stravníci z jednej triedy vo všetkých dňoch rovnaký počet hodín, tento krok nevykonávajúte.

Ak máme hodiny, na ktorých sa časť žiakov zúčastňuje a časť žiakov má túto hodinu voľnú. Musíme nastaviť individuálny rozvrh na karte stravníka.

V Obsluhu stravníka si vyhľadajte žiaka a zvolte



Na jeho karte zvolíme **Rozvrh hodín**.

Zrušíme začiarknutie pri Použiť rozvrh triedy a v deň, keď má tento žiak viac hodín, zadajte tento počet. A následne uložíme kliknutím na OK.

POZOR! Potom musíte na karte stravníka ešte kliknúť na **Uložiť**, inak sa Individuálny rozvrh hodín stravníka neuloží.

Takto musíte zmeniť individuálny Rozvrh hodín všetkým žiakom, u ktorých je rozdielny počet hodín, ako ste nastavili v Rozvrhu hodín triedy.