

# Výkaz Z 17-01

## Tisk výkazu

### Varianta tisku podle typu provozovny

#### Kontrola údajů v programu Stravné

#### Rejstřík škol a školských zařízení

#### Kdy nepatří výdejna do oddílu VII

### Praktický příklad – výkaz pro jídelnu s vývozem stravy

### Praktický příklad – výkaz pro výdejnu

### Základní pojmy

### Použitá metoda výpočtu - zapsaní klienti

### Jídelna, výdejna, vývařovna...

### Na co si dát pozor

## Tisk výkazu

### Seznamy – Uzávěrky – Tisk – Výkaz o činnosti

Výkaz tiskněte po uzávěrce za měsíc říjen a tiskněte jej ke dni 31.10. aktuálního roku. Doporučená varianta tisku (viz níže) je **zapsaní v evidenci**. Další nastavení se řídí podle typu provozovny.

## Varianta tisku podle typu provozovny

Pozn.: Z níže uvedených variant použijte právě jednu podle Vašeho typu provozovny.

### I. Kmenová jídelna

Jídlo se vydává na stejné provozovně, ve které se jídlo vaří. Jídlo se nikam nevyváží. Škola zaměstnanců = zaměstnanci školy, pod kterou vývařovna patří.

Výkaz o činnosti pro CZ

Typ výkazu:  Výkaz pro Jídelnu (vývařovna)  
 Výkaz pro Výdejnu patřící pod jídelnu  
 Výkaz pro Výdejnu s vlastním personálem

Tisk ke dni: 31.10.2022

Školní rok: 09.2021 - 08.2022

Tisknout pro výdejnu: Kmenová jídelna - Jídelna

Škola zaměstnanců: 0

### II. Kmenová jídelna a výdejna

Jídlo se vydává na stejné provozovně, ve které se jídlo vaří, a zároveň se jídlo vyváží na výdejnu. Zaměstnanci na výdejně patří k subjektu, která stravu dodala.

### III. Samostatná výdejna

Výdejna vydává jídlo, které se uvařilo jinde a zároveň zaměstnanci patří subjektu, které jídlo vydává.

**Pro samotný tisk výkazu použijte první dvě kapitoly. Další kapitoly slouží jako návod pro nastavení programu nebo zpětnou kontrolu, zda máte Výkazy nastaveny v souladu s požadavky podle metodiky pro vyplnění výkazu. V případě nejasností doporučujeme využít službu Vzdálené servisní podpory.**

Pozn.: Metodiku a formulář lze stáhnout ze stránek Ministerstva školství:

[Výkonové výkazy řady S, Z, R](#)

## Kontrola údajů v programu Stravné

### Druhy jídel

#### Nastavení – Druhy jídel a jejich vlastnosti – Druhy jídel

V položce **Členění pro výkaz o činnosti** musí být uveden správný druh jídla.

Zobrazit s druhy + počty z druhů: Popis pro terminál 4 (LNG):

Členění pro výkaz o činnosti:

Typ cen finančních pásem:

Nový    Oprava    Rušení    Rychlý filtr

Druh jídla	Popis	Jídlo	Popis jídla	Údaj pro uzávěrkové výstupy pro počty	Pořadí druhů (terminály)	Informační druh jídla	Patří k druhům	Členění pro výkaz o činnosti
SN	Snídaně	A	Snídaně	200	10	Ne		snídaně
PR	Přesnídávka	B	Přesnídávka	205	30	Ne		přesnídávka

## Třídy



Zvolte odkaz pro zobrazení sekce údajů pro Výkaz o činnosti.



Zde musí být uvedeny **pravdivé** hodnoty u jednotlivých tříd.

Zařízení	Třída	Popis	Navaz. třída	Škola	Místo výdeje	Členění	Vyvážen jídl	Výdejna	Celodenn	
<input type="checkbox"/>	01	1.AK	1.AK - Kolářovka	2A	ZŠ Kolárov	3	1. stupeň základní školy	Ano	Výdejna 3	Ne
<input type="checkbox"/>	01	1A	1.A	2A	Moje škola		1. stupeň základní školy	Ne	Kmenová	Ne

## Výdejní místa

### Nastavení – Výdejní místa

Pro **Výdejní místo** je nutné správně vyplnit **Subjekt výdejny** a **Subjekt vývařovny**. Tyto subjekty je nutné definovat v tabulce **Školy** (viz též kapitola [Nové zařízení](#)). IZO těchto subjektů lze dohledat v **Rejstříku škol a školských zařízení**, viz níže.

Vyplňte **Výdejnu**. Ta se pak vyplňuje v tabulce třídy, viz výše. Dále jsou zde důležité položky **Subjekt výdejny** a **Subjekt vývařovny**, viz níže přinášíme podrobný popis pro tyto položky.

Výdejní místo	Pořadí	Popis
1		2 Jídelna
2		1 Vývoz
3		0 Výdejna Kolářovka

## Rejstřík škol a školských zařízení

Pro Výkaz je důležité vědět, zda jídelna (výdejna) je či není zapsána v **Rejstříku škol a školských zařízení**. Dále je nutné znát též IZO daného zařízení. Vše lze dohledat na tomto odkazu:

<https://rejstrik.msmt.cz/rejskol/>

## Kdy nepatří výdejna do oddílu VII

Do **oddílu VII** patří pouze výdejny zapsané v **Rejstříku škol a školských zařízení** (viz výše). Pokud tedy vyváží jídelna obědy nasmlouvanému podniku, nevykazuje se toto výdejní místo v oddílu VII. Jinými slovy: fyzicky je to výdejní místo a fyzicky je to vyvážené jídlo, ale z hlediska pojmů z metodiky pro Výkaz se o výdejní místo ani vyvážené jídlo nejedná. **Třída** pro tuto skupinu klientů má vyplněno **Ostatní pravidelně stravovaní** v položce **Členění pro výkaz** (viz výše). Viz též výňatek z metodiky:

**Oddíl VII.**

Nevyplňují zařízení mimo provoz, výdejny nebo školní jídelny, které dováží stravu ze zařízení nezapsaného v rejstříku, dále zařízení, která stravu neodvážejí ani nedovážejí, ani školy vykazující náhradní stravování (v pořizovacím programu se zaškrtně políčko „Oddíl se nevyplňuje“).

Zařízení, které odváží jídla do výdejen zapsaných v rejstříku, uvede všechna IZO výdejny/číslo části (např. 123456789/01), do nichž jídlo odváží. (V pořizovacím programu lze příslušné IZO vyhledat po zadání některého z požadovaných údajů, např. IČO, sídlo, ulice apod.)

Stravování, jímž se jídla odváží do zařízení nezapsaných v rejstříku, se zde nevykazují.

**Praktický příklad – výkaz pro jídelnu s vývozem stravy**

(výňatek z metodiky, nastavení Výdejního místa, subjekt v tabulce Škola, IZO v rejstříku školských zařízení, varianta tisku výkazu, oddíl VII na výkazu)

Zařízení, které odváží jídla do výdejen zapsaných v rejstříku, uvede všechna IZO výdejny/číslo části (např. 123456789/01), do nichž jídlo odváží. (V pořizovacím programu lze příslušné IZO vyhledat po zadání některého z požadovaných údajů, např. IČO, sídlo, ulice apod.)

Subjekt výdejny: VC

Subjekt vývařovny: SJ

VC Výdejna MŠ Cirkevní 181017148 01

Red IZO:	IČO:	Název:
691001669	71341188	Mateřská škola sv. Josefa v Kojetíně
181017148		Školní jídelna - výdejna

Typ výkazu:  Výkaz pro Jídelnu (vývařovna)  
 Výkaz pro Výdejnu patřící pod jídelnu  
 Výkaz pro Výdejnu s vlastním personálem

**VII. Odvážená/dovážená jídla**

IZO zařízení škol. stravování	Číslo části	Adresa zařízení školního stravování
a	b	c
120200287	02	MŠ TGM
120200287	01	MŠ Hanušikova
130000515	01	ZŠ Měrovice
130000515	01	MŠ Měrovice
181017148	01	Cirkevní škola

Tj. je správně uvedeno IZO subjektu, kde se vydává – „...do níž se jídlo vyváží“.

**Praktický příklad – výkaz pro výdejnu**

(výňatek z metodiky, nastavení Výdejního místa, subjekt v tabulce Škola, IZO v rejstříku školských zařízení, varianta tisku výkazu, oddíl VII na výkazu)

**Oddíl VII.**

Výdejna nebo školní jídelna, do níž se jídlo dováží ze zařízení zapsaného v rejstříku, uvede IZO školní jídelny/číslo části, ze které jídla dováží.

Subjekt výdejny: VC

Subjekt vývařovny: SJ

SJ Jídelna 103132597 01

Red IZO:	IČO:	Název:
600147100	70946957	Školní jídelna Kojetín, příspěvková organizace
103132597		Školní jídelna

Typ výkazu:  Výkaz pro Jidelnu (vývažovna)  
 Výkaz pro Výdejnu patřící pod jídelnu  
 Výkaz pro Výdejnu s vlastním personálem

Tisk ke dni: 31.10.2022

Školní rok: 09.2021 - 08.2022

Tisknout pro výdejnu: Výdejna 5 - Církevní škola

VII. Odvážená/dovážená jídla

IZO zařízení škol. stravování	Číslo části	Adresa zařízení školního stravování
a	b	c
103132597		IZO vývažovny

Tj. je správně uvedeno IZO subjektu, kde se vaří – „...ze které jídlo dováží“.

## Základní pojmy

### Pojem "Vyhláška"

[Vyhláška 107/2005 sb. o školním stravování](#)

### Pojem "Rejstřík"

[Rejstřík škol a školských zařízení](#)

### Pojem "Zařízení"

Zařízení školního stravování zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení.

### Kdo výkaz vyplňuje

Zařízení zapsaná do Rejstříku vč. internátních jídelen, tedy:

- zařízení při školských ubytovacích zařízeních
- zařízení při školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy
- zařízení při školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči (dále jen „internátní jídelny“)

### Kdo výkaz nevyplňuje

- zařízení Školy v přírodě
- zařízení mimo provoz = nejsou v provozu déle než 1 rok
- nové zařízení = k 31.10. vykazovaného roku dosud nezahájilo provoz
- školní jídelna - výdejna, která:
  - stravu dováží ze Zařízení (tj. je zapsáno v rejstříku) jiné právnické osoby a výdej zajišťují pracovníci této jiné právnické osoby.
  - stravu dováží z jiného subjektu (tj. není zapsán v rejstříku) jiné právnické osoby a výdej zajišťují pracovníci této jiné právnické osoby (tzv. náhradní stravování).

### Náhradní stravování se zahrnuje do Výkazu o činnosti

Pokud stravování zajišťuje jiný subjekt a škola mu přispívá.

## Do kdy, komu a kam

- termín je uveden v samotném formuláři Z 17-01 (dostupný je na stránkách Ministerstva školství: [Výkonové výkazy řady S, Z, R](#).)
- údaje vyplňujete v elektronické podobě na adrese (jsou nutné přihlašovací údaje): <https://sberdat.uiv.cz/login/>
- kopii dat (formulář Z17-10) následně odešlete na své Zpracovatelské místo dle zřizovatele:
  - odbor školství KÚ (v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m.)
  - odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m.)
  - MŠMT

## Číselník Druh školy

A00 Mateřská škola

A15 Lesní mateřská škola

B00 Základní škola

C00 Střední škola

D00 Konzervatoř

E00 Vyšší odborná škola

J11 Dětský domov

J12 Dětský domov se školou

J13 Výchovný ústav

J14 Diagnostický ústav

J21 Středisko výchovné péče

## Jídelna, výdejna, vývařovna...

Výkaz o činnosti rozlišuje důležité pojmy: **jídelna**, **výdejna** a **vývařovna**. Podle toho se též rozlišují tato zařízení při vyplňování Výkazu o činnosti. Nejprve si řekněme, že vy z vás, kteří na jídelně současně vaříte a vydáváte jídlo a pracovníci v kuchyni a na výdeji mají stejného zaměstnavatele, se nemusíte tímto vůbec zabývat. Ve **Výkazu o činnosti** figurujete jako **Kmenová jídelna**.

Jiná je situace, kdy jídlo vyvážíte nebo dovážíte. Pak je nutné ve Výkazu rozlišit, kdy se jedné o jídelnu, výdejnu či vývařovnu. V některých případech toto rozlišení může vyvolat dohady, jak to doopravdy je.

Podívejte se, jakým způsobem jsou definovány tyto pojmy v oficiálních dokumentech:

### Citace z metodiky pro vyplnění Výkazu Z 17-01

*"Výkaz se vyplňuje za jednotlivá samostatná odloučená pracoviště téhož zařízení (dále jen „pracoviště“) podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen „vyhláška“), která jsou zapsaná do rejstříku jako místa, kde jsou poskytovány školské služby. Za pracoviště se považuje takové pracoviště, které nesouvisí s jiným odloučeným pracovištěm téhož zařízení prostorově, není s ním spojeno stavebně nebo technicky, ani není s jiným odloučeným pracovištěm téhož zařízení umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení jako zařízení školního stravování. V dalším textu se pod pojmy „zařízení“, „jídelna“, „výdejna“ či „vývařovna“ rozumí též pracoviště, pokud ze souvislosti nevyplývá jiný výklad."*

### Citace z vyhlášky 107/2005 Vyhláška o školním stravování, § 3

"§ 3 Zařízení školního stravování a jejich provoz

(1) Typy zařízení školního stravování jsou

- a) školní jídelna,
- b) školní jídelna – vývařovna (dále jen "vývařovna"),
- c) školní jídelna – výdejna (dále jen "výdejna").

(2) *Zařízení školního stravování provádí svou činnost v provozovnách. Provozovnou se rozumí každý samostatný soubor místností a prostor, v němž jsou uskutečňovány stravovací služby podle odstavce 3, 4 nebo 5, během nichž nedochází k rozvozu nebo přepravě jídel.*

(3) *Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna. V rámci dietního stravování může školní jídelna vydávat i jídla připravená jiným provozovatelem stravovacích služeb, pokud tento provozovatel stravovacích služeb zajistí dodržení podmínek podle § 2 odst. 5.*

(4) *Vývařovna v rámci školního stravování připravuje jídla, která vydává výdejna.*

(5) *Výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb. Pro jednu provozovnu daného typu zařízení školního stravování připravuje jídla vždy jeden provozovatel stravovacích služeb; jídla v rámci dietního stravování může připravovat i další provozovatel stravovacích služeb, pokud zajistí dodržení podmínek podle § 2 odst. 5. Na základě dohody s provozovatelem stravovacích služeb, který jídla připravuje, může výdejna v rámci školního stravování připravovat doplňková jídla podle § 4 odst. 1.*

...."

## V běžném provozu nám pro snadné pochopení postačí toto vysvětlení

- Jídelna = zařízení, které jídlo uvařilo a také ho vydává
- Vývařovna = zařízení, které jídlo uvařilo, ale nevydává ho, jen ho vyváží
- Výdejna = zařízení, které jídlo dováží z jídelny nebo vývařovny, tj. nevaří a jen vydá

## Musí jídelna, vývařovna i výdejna vyplňovat výkaz o činnosti?

- Jídelna vyplňuje výkaz vždy.
- Vývařovna vyplňuje výkaz vždy.
- Výdejna:
  - a) zaměstnanci, kteří stravu vydávají patří jídelně, která stravu dodala, pak výkaz vystavuje jídelna. Výdejna jako taková výkaz v tomto případě nevystavuje.
  - b) zaměstnanci, kteří stravu vydávají patří subjektu, který jídlo vydává, pak výkaz musí vyplnit zařízení výdejny.

*Pozn.: Pokud seznamy a objednávky strážníků zpracovává jídelna, která stravu dodala (tj. výdejna nemá potřebné podklady pro vyplnění výkazu), musí o podklady výdejna požádat jídelnu (v programech VIS je pro tuto situaci připraven přehledný výstup pro výdejnu).*

## Použitá metoda výpočtu - zapsaní klienti

Při vyplnění údajů do **Výkazu o činnosti** vykazujete statistiku za uplynulý školní rok a zároveň uvádíte počty klientů pro školní rok aktuální. Zde vycházíte z počtů v měsíci říjnu. Zde nastává zásadní otázka, které klienty do výkazu zahrnout:

- klienty, kteří odebrali v září či v říjnu alespoň jedno jídlo?  
nebo
- klienty, kteří jsou přihlášení ke stravování (a zatím si eventuálně žádné jídlo neobjednali)?

V programu Stravné lze použít obě varianty výpočtu. Z hlediska přidělovaných financí je pro jídelnu samozřejmě lepší druhá varianta. Vždy však záleží na nadřízeném orgánu. Firma VIS má k dispozici vyjádření jak ČŠI, tak i MŠMT. ČŠI se přiklání k názoru zahrnout do Výkazu klienty s objednaným jídelm, MŠMT doporučuje variantu podle zapsaných klientů. Tuto variantu doporučuje i firma VIS. Lze se v tomto případě opřít o citaci z Metodického pokynu pro vyplnění Výkazu Z 17-01:

"Společné poznámky k vyplňování výkazu

...

b) *V oddílech I, II, IV, V a VII se uvádí stav smluvně sjednaný k 31. 10."*

Stav "smluvně sjednaný" je pak řešen například odevzdanou přihláškou ke stravování. Doporučujeme tuto povinnost klientů - strávníků ošetřit též ve vnitřním řádu zařízení.

## Na co si dát pozor

**Zapsaný klient** - je klient, který není zablokovaný k 31.10. vykazovaného roku a v ideálním případě již odevzdal platnou přihláškou ke stravování.

*pozn.: toto je varianta podporovaná MŠMT a firmou VIS*

**Objednaný klient** - má v měsíci říjnu alespoň jednu platnou objednávku.

**Celodenní stravování** - do celodenního stravování patří klient, který má nárok odebrat večeři.

**Doplňkové jídlo** - doplňkové jídlo je snídaně, přesnídávka, svačina nebo druhá večeře.

*Pozn.: rozsah jídel, na která má strávník v systému školního stravování ze zákona nárok řeší [Vyhláška 107/2005 Sb.; § 4.](#)*

**Sekce I řádek 104a a 105a** - tyto řádky se na první pohled vztahují na děti desetileté (čtrnáctileté) a starší. Ovšem není to pravda. Vysvětlivka pod sekci uvádí jiné věkové označení (11 a více let, resp. 15 a více let). Směrodatný je text ve vysvětlivkách.

I. Zapsaní strávníci a ostatní pravidelně stravovaní

a	Číslo řádku b	Počet 2	v tom zapsaní k odběru			
			jen oběda 3	oběda a doplňkového jídla 4	jen doplňkového jídla 5	celodenního stravování celkem 6 z toho bez obědů 7
Strávníci (dětí, žáci a studenti) celkem	0101					
z toho v režimu dietního stravování	0101a					
z mateřských škol	0102					
z přípravného stupně, přípravných tříd	0103					
z 1. stupně základní školy	0104					
z toho 10letí a starší	0104a					
z 2. stupně základní školy	0105					
z toho 14letí a starší	0105a					
z nižšího stupně 6-8 letých gymnázií	0106					
z 1. - 4. roč. 8letých konzervatoří	0107					
ze středních škol <sup>4)</sup>	0108					
z konzervatoří <sup>4)</sup>	0110					
z VOŠ	0111					
ze škol.zařiz.pro výkon ústav.-ochr. vých. <sup>5)</sup>	0112					
Ostatní pravidelně stravovaní	0113					
z toho pracovníci škol a školských zařízení	0114					
z ř. 0114 pracovníci vykaz. práv. subjektu <sup>6)</sup>	0114a					
Celkem (ř. 0101, ř. 0113)	0115					

**Nezahrnují se sem stravování, pro něž jsou připravena jídla odvázena do výdejen, uvádění v odd. II.**

<sup>4)</sup> Bez nižšího stupně 6-8 letých gymnázií a 1. - 4. ročníku 8letých konzervatoří (tj. bez žáků plnicích povinnou školní docházkou).

<sup>5)</sup> Uvádějí se jen ti, kdo nenavštěvují žádnou z výše uvedených škol.

<sup>6)</sup> Uvádějí se pracovníci škol a školských zařízení vykazujícího právního subjektu.

Ř. 0104a: Uvedou se žáci 1. stupně zařazení ve školním roce 2022/23 do 3. věkové skupiny (11 – 14 let) podle přílohy 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Ř. 0105a: Uvedou se žáci 2. stupně zařazení ve školním roce 2022/23 do 4. věkové skupiny (15 a více let) podle přílohy 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Ř. 0113: Zde se vykazují i žáci, kteří odebírají stravu nad rámec § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Ř. 0114: Rozumí se pracovníci, kteří jsou k 31. 10. zaměstnanci školy nebo školského zařízení.



**Sekce I** - uvádí se jen jídla, na která má strávnick nárok ze zákona. Např. dítě ZŠ má nárok na odběr oběda. Tj. pokud odebírá navíc např. svačinu, tak bude oběd vykázán v řádku 104 a svačina se vykáže také, ale v řádku 113.

**Sekce V** - sem nepatří strávnicki, kterým je jídlo vyváženo, tj. nevyplňuje výdejna. Patří sem jen děti, tj. nepatří sem zaměstnanci a cizí strávnicki.

**Sekce II** - vyplňuje se jen pro vyváženou stravu, tj. vyplňuje jen jídelna nebo vývařovna. Patří sem i zaměstnanci a cizí strávnicki (rozdíl oproti podobné sekci VII).

*Pozn.: při tisku podkladů pro Výkaz o činnosti z programu Stravné jsou výše uvedené případy ošetřeny správným nastavením v programu.*