VIS Plzeň

Jídelna vaří pro vlastní školu bez vývozu

Začneme nejjednodušší variantou. Máme jednu školu, jídelna vaří pro její žáky a jídlo se vydává přímo v této jídelně. Nikam se neodváží. V tomto dílu si projdeme nastavení, které potřebujeme, aby program dokázal strávníky správně zařadit a vytvořit Z 17-01.

Příkladem je běžná základní škola s vlastní jídelnou. Vedle žáků se mohou stravovat také její zaměstnanci, kteří mají ve výkazu své samostatné členění případně cizí strávníci.

Pracujeme s jednou konkrétní školou a jejím IZO. Pokud organizace provozuje například MŠ i ZŠ se samostatnými IZO, bude to už varianta pro více škol. Celodenní stravování a ubytovací zařízení patří do dalších dílů.

Kontrola vlastní školy

Otevřeme ***Nastavení*** → ***Školy*** a zkontrolujme svou školu. Pokud už je založená, zkontrolujeme údaje; nezakládáme ji podruhé. Pro výkaz potřebujeme správné IZO, číslo části, adresu, druh školy a zřizovatele.



Obrázek 1: Evidence školy a údaje používané ve výkazu

Na snímku je ukázková ZŠ s druhem školy B00 a zřizovatelem „obec“. Proč to děláme? Program musí vědět, ke které konkrétní škole má strávníky přiřadit v oddílu V. Samotné zařazení „žák ZŠ“ mu tuto informaci nedá.

Kontrola kmenové výdejny

Zkontrolujeme kmenovou výdejnu, v nastavení – výdejní místa, tedy to, zda ji máme založenou. Stačí kmenová jídelna, a protože jinou nemám a údaj se nikam nevyplňuje ve výkazech, jde jen o to, aby byla založena a mohl to nastavit u tříd.

Třídy – přiřazení školy, kmenové jídelny a členění

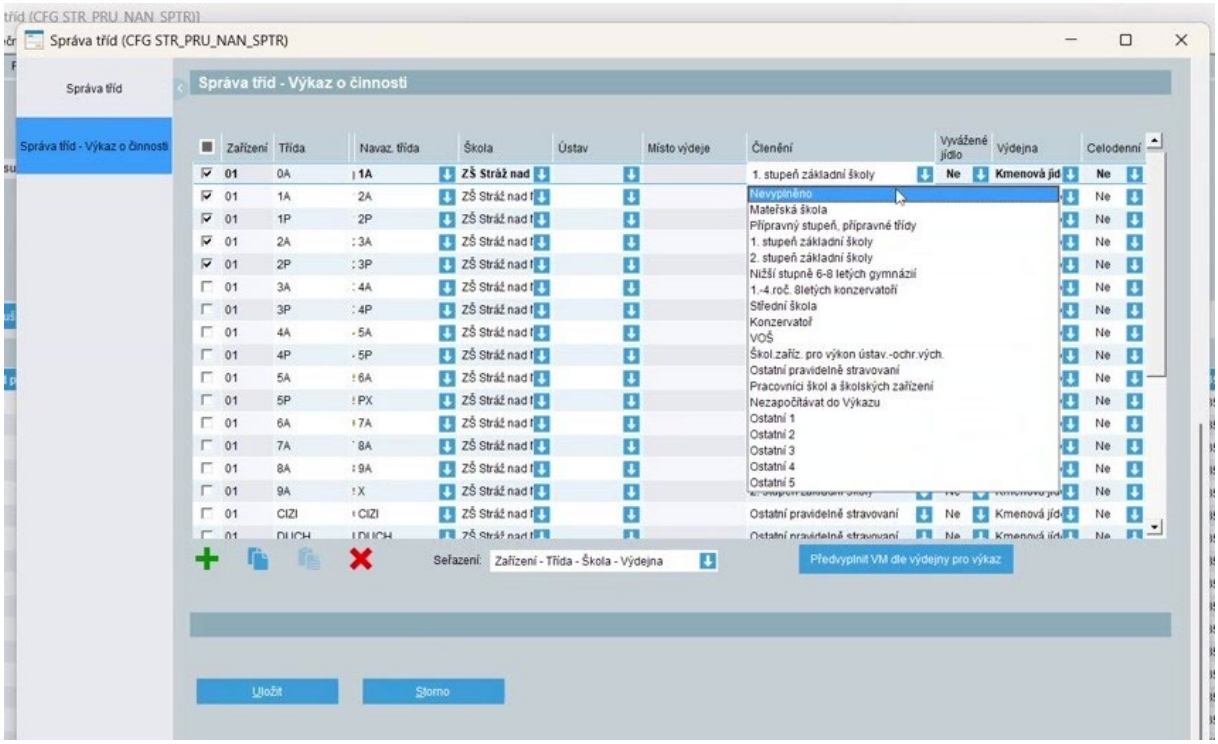
Otevřeme evidenci Tříd. ***Nastavení*** → ***Třídy.*** U tříd našich žáků nastavíme stejnou vlastní školu. Jednotlivé třídy ale mohou mít rozdílné členění pro výkaz, například podle stupně ZŠ.

Při větším počtu tříd otevřeme ***Různé*** → ***Správa tříd*** a zvolíme ***Správa tříd – Výkaz o činnosti***. Vazby

pak můžeme projít v jednom přehledu.

Zkontrolujeme zejména:

- Škola – u žákovských tříd přiřadíme svou školu z evidence Školy.
- Členění – zvolíme odpovídající skupinu, například 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy. Zaměstnance zařadíme jako pracovníky škol a školských zařízení.
- Vyvážené jídlo – v této variantě je nastaveno Ne.
- Výdejna – použijeme svou kmenovou jídelnu.
- Celodenní stravování – v této variantě je nastaveno Ne. Ústav pro ubytování zde nedoplňujeme.

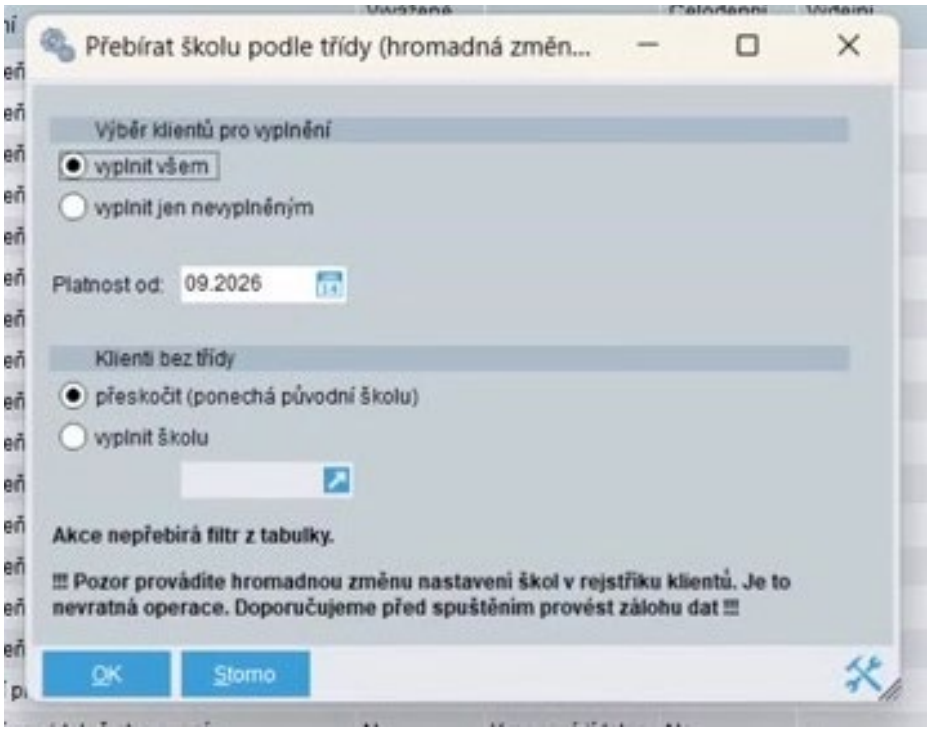


Obrázek 2: Správa tříd a výběr členění pro výkaz

Změny uložíme.

Propíšeme školu ze tříd ke klientům
Když je škola správně nastavená u tříd, potřebujeme ověřit její přiřazení také v rejstříku klientů. V přehledu tříd k tomu slouží hromadná akce Přebírat školu podle třídy.

Před spuštěním si projdeme volby v dialogu. Rozhodujeme, zda chceme doplnit jen chybějící školy, nebo také opravit již vyplněné údaje.

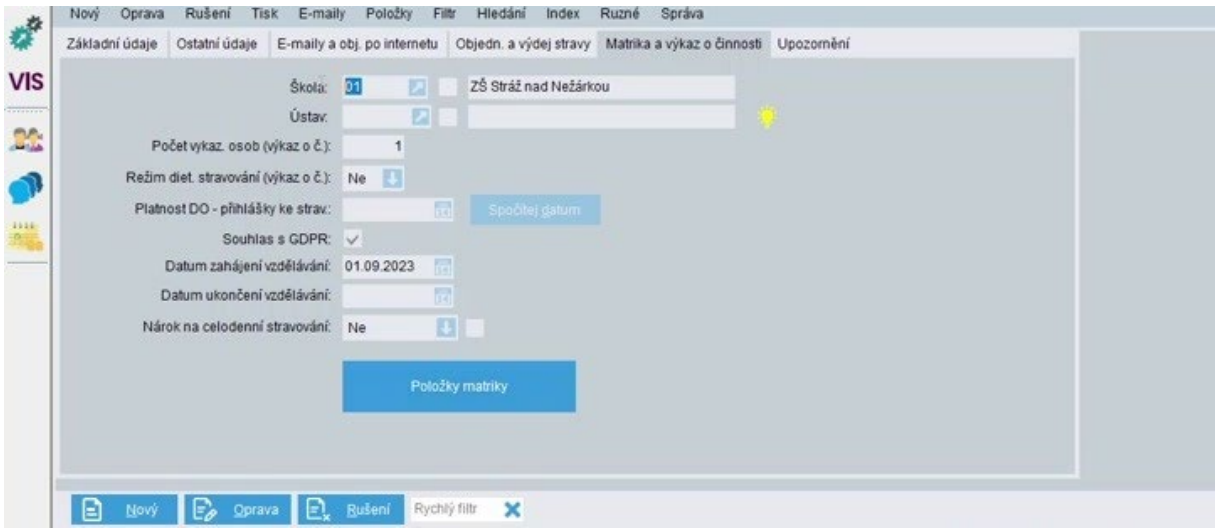


Obrázek 3: Hromadné převzetí školy podle třídy

- Vyplnit jen nevyplněným použijeme, pokud jsou existující přiřazení správná a chceme doplnit chybějící školy.
- Vyplnit všem použijeme, pokud potřebujeme přiřazení znovu převzít podle tříd. Nejdřív ale ověříme, že mají všechny dotčené třídy správnou školu. (pokud jsem si jistý že mám vše dobře nastaveno použiji tuto variantu)
- Platnost od nastavíme podle období, od kterého mají údaje platit. Na snímku je 09.2026; tento měsíc je ukázka je to automaticky nastaveno po poslední uzávěrce, měli bychom mít alespoň 10/2026
- U klientů bez třídy zvolíme, zda je přeskočíme, nebo jim přiřadíme školu samostatně. Nejlepší variantou j prvně všem klientům vyplnit třídy a pak nemusím tuto volbu řešit

Ověření přiřazení na kartě strávníka

Otevřeme Rejstřík klientů a u vybraného žáka přejdeme na záložku Matrika a výkaz o činnosti. Tady ověříme, že se škola opravdu propsala.



Obrázek 4: Škola a další údaje na záložce Matrika a výkaz o činnosti

Zkontrolujeme, že je u klienta uvedena naše škola a že platnost údajů odpovídá zpracovávanému období. U běžného jednotlivého strávníka je počet vykazovaných osob 1. Zvlášť se eviduje případný režim dietního stravování podle skutečného stavu.

Jak kontrolu udělat v praxi

Podíváme se alespoň na jednoho žáka z každé skupiny, kterou jsme nastavovali. U ZŠ tedy například na žáka prvního a druhého stupně. Pokud jsme doplňovali zaměstnance, zkontrolujeme i jejich záznam a samostatné členění třídy.

Pokud škola chybí nebo je jiná, buď mám zaškrtnutou možnost editace (stačí odkliknout) nebo mám školu špatně u třídy. Prověříme školu u třídy a pak případně znovu spustíme akci na doplnění údajů. Výkaz vytváříme až poté, co jsou tato data v pořádku.

Vytvoření výkazu pro jídelnu

Spustíme sestavu Výkaz o činnosti. Pro tuto variantu zvolíme Výkaz pro Jídelnu (vývařovnu). Tato společná programová volba se používá i pro jídelnu, která nikam nevyváží.



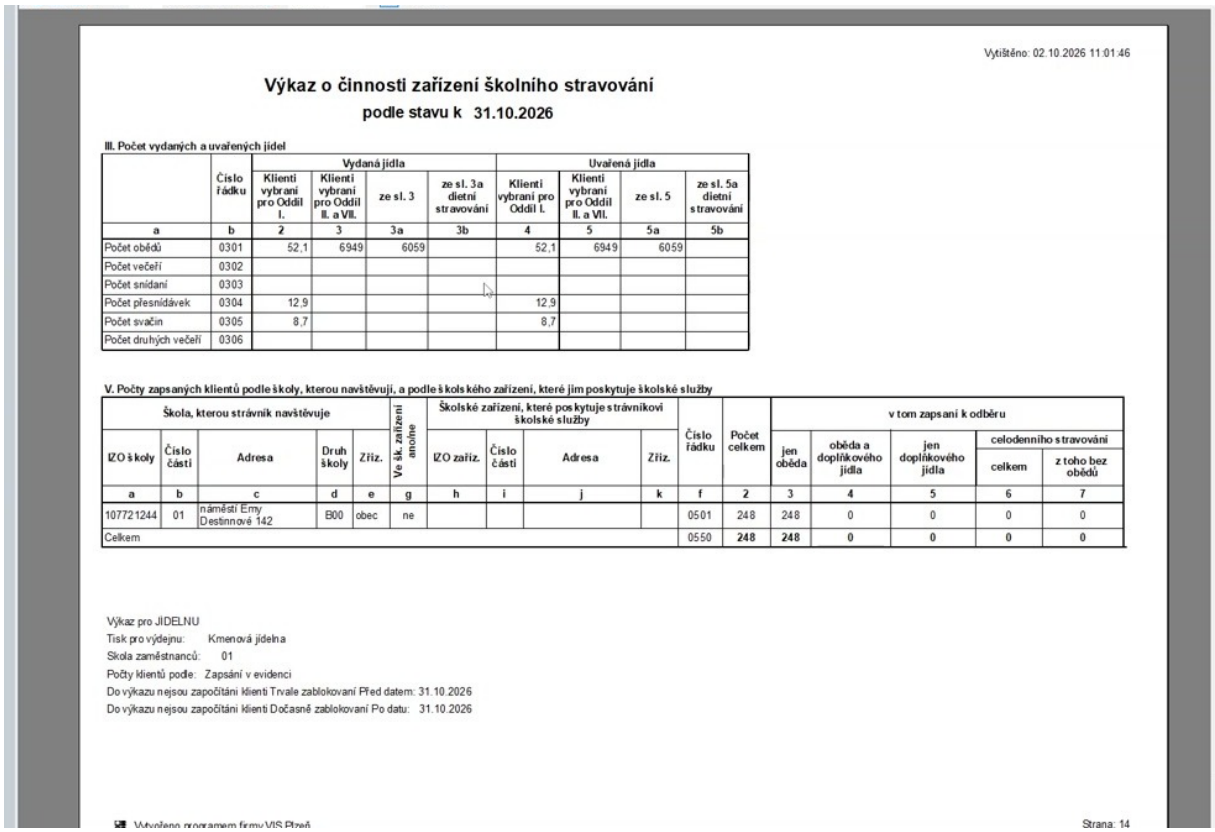
Obrázek 5: Parametry sestavy Výkaz o činnosti

Nastavíme datum výkazu a příslušný školní rok. V poli Tisknout pro výdejnu vybereme svou kmenovou jídelnu. Zkontrolujeme školu zaměstnanců.

Pro kontrolu si zapneme Tisknout seznam stravovaných. Z něj pak dohledáme, které osoby se do počtů zahrnuly. Data a období na obrázku jsou ukázková, ale většinou se nemění a necháváme takové jaké jsou přednastaveny.

Kontrola výsledných počtů

Po vytvoření sestavy projdeme formulář a pomocný seznam stravovaných. Začneme oddílem I a potom se podíváme na oddíly III a V.



Vytištěno: 02.10.2026 11:01:46

Výkaz o činnosti zařízení školního stravování

podle stavu k 31.10.2026

III. Počet vydaných a uvařených jídel

	Číslo řádku	Vydaná jídla				Uvařená jídla			
		Klienti vybraní pro Oddíl I.	Klienti vybraní pro Oddíl II. a VII.	ze sl. 3	ze sl. 3a dietní stravování	Klienti vybraní pro Oddíl I.	Klienti vybraní pro Oddíl II. a VII.	ze sl. 5	ze sl. 5a dietní stravování
a	b	2	3	3a	3b	4	5	5a	5b
Počet obědů	0301	52,1	6949	6059		52,1	6949	6059	
Počet večeří	0302								
Počet snídaní	0303								
Počet přesnídávek	0304	12,9				12,9			
Počet svačin	0305	8,7				8,7			
Počet druhých večeří	0306								

V. Počty zapsaných klientů podle školy, kterou navštěvují, a podle školského zařízení, které jim poskytuje školské služby

Škola, kterou strávník navštěvuje					Ve šk. zařízení anoNe	Školské zařízení, které poskytuje strávníkovi školské služby				Číslo řádku	Počet celkem	v tom zapsaní k odběru				
IZO školy	Číslo části	Adresa	Druh školy	Zřiz.		IZO zařiz.	Číslo části	Adresa	Zřiz.			jen oběda	oběda a doplňkového jídla	jen doplňkového jídla	celodenního stravování	
															celkem	z toho bez obědů
a	b	c	d	e	g	h	i	j	k	f	2	3	4	5	6	7
107721244	01	náměstí Emy Destinnové 142	B00	obec	ne					0501	248	248	0	0	0	0
Celkem										0550	**248**	**248**	**0**	**0**	**0**	**0**

Výkaz pro JIDELNU
Tisk pro výdejnu: Kmenová jídelna
Skola zaměstnanců: 01
Počty klientů podle: Zapsání v evidenci
Do výkazu nejsou započítáni klienti Trvale zablokovaní Před datem: 31.10.2026
Do výkazu nejsou započítáni klienti Dočasně zablokovaní Po datu: 31.10.2026

Vytvořeno programem firmy VIS Plzeň

Strana: 14

Obrázek 6: Výsledná sestava s oddílem III a oddílem V

V oddílu I ověříme počty strávníků v jednotlivých skupinách. V oddílu V musí být žáci naší školy přiřazeni ke správnému IZO, číslu části a příslušnému rozsahu stravování.

V oddílu III zkontrolujeme skutečné počty jídel za uvedená období. Počet jídel se nerovná počtu zapsaných osob. Posuzujeme jej podle reálného provozu a evidence jídel.

Kontrola před dokončením

Ověříme správné údaje vlastní školy, přiřazení školy a členění tříd, nastavení Vyvážené jídlo = Ne, školu u klientů a správné období sestavy. Pokud něco nesedí, opravíme evidenci a výkaz vytvoříme znovu.