

Aktualizace programu Organizace – červen 2018

Návod na provedení aktualizace programu Organizace je [ZDE](#).

Nový předpis Statistické výkazy z programu Stravné

Cílem tohoto pojednání je vysvětlit základní pojmy ohledně Výkazu o činnosti Z 17-01 a pomoci se zorientovat v této problematice, kterou musíte řešit vždy počátkem měsíce listopadu. Přinášíme zde obecné vysvětlení některých důležitých pojmů a vazbu na program Stravné. Taktéž jsme doplnili informace pro ty z vás, kteří odevzdáváte tzv. "Rychlý výkaz" na začátku měsíce září.

Aktualizace předpisu Výběrové řízení na dodavatele potravin

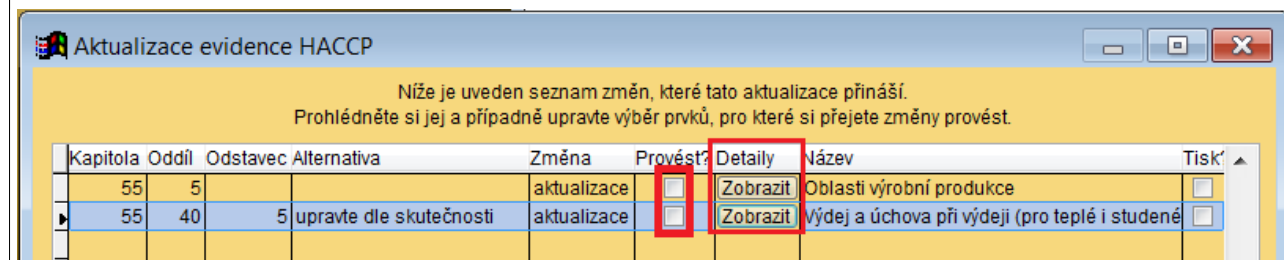
Provedli jsme aktualizaci tohoto předpisu, neboť Zákon č. 137/2006 Sb. Zákon o veřejných zakázkách již není platný. Upravili jsme znění předpisu podle aktuálně platného Zákona č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek. Jen připomínáme, že se v tomto předpisu dozvíte, proč nemusíte provádět výběrové řízení na dodavatele potravin.

Návod na provedení aktualizace programu Organizace

Pozor! Při aktualizaci program načítá vždy stejné soubory dat. Pokud si upravíte Příručku HACCP nebo Provozní řád, program při OPAKOVANÉ aktualizaci „pozná“ Vámi provedené změny a upozorní na ně tím, že u nich NEPROVEDE zatržení ve sloupci Provést. Porovnání obsahu aktuálních a stahovaných souborů provedete pomocí tlačítka Zobraz ve sloupci Details.

Pokud NECHCETE přepsat Vámi provedené úpravy formulářů, ponecháte políčko ve sloupci Provést nezatržené.

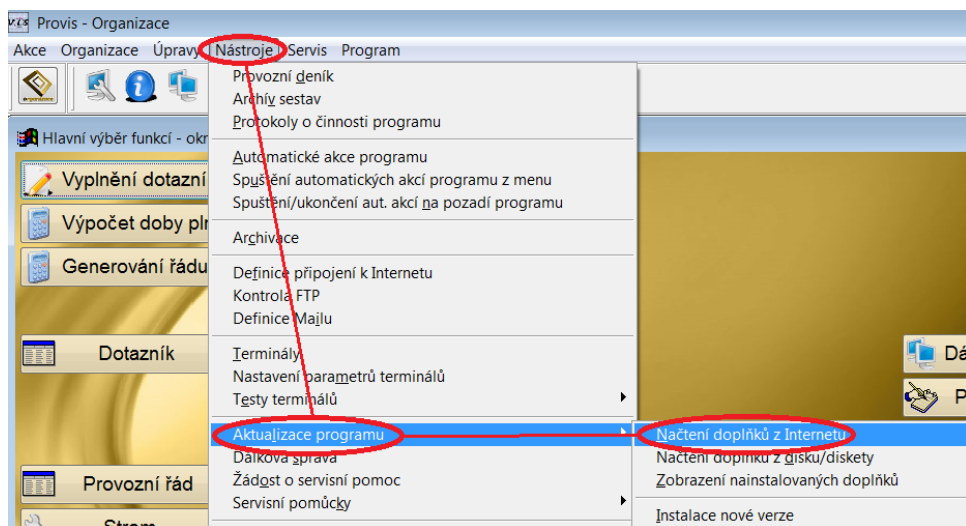
Ukázka



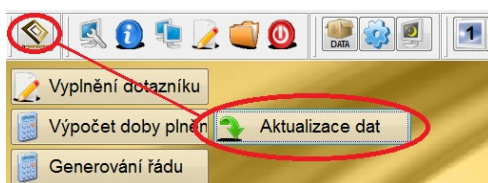
Níže je uveden seznam změn, které tato aktualizace přináší.
Prohlédněte si jej a případně upravte výběr prvků, pro které si přejete změny provést.

Kapitola	Oddíl	Odstavec	Alternativa	Změna	Provést?	Details	Název	Tisk'
55	5			aktualizace	<input type="checkbox"/>	Zobrazit	Oblasti výrobní produkce	<input type="checkbox"/>
55	40	5	upravte dle skutečnosti	aktualizace	<input type="checkbox"/>	Zobrazit	Výdej a úchova při výdeji (pro teplé i studené	<input type="checkbox"/>

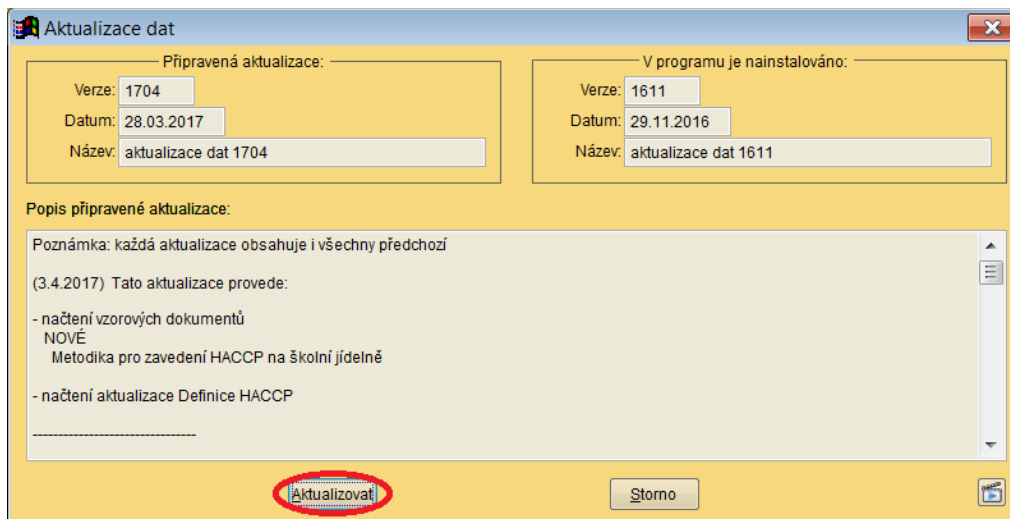
1. Provedeme zálohu dat.
2. Provedeme aktualizaci programu na poslední opravnou verzi volbou v menu programu (dále se řídíme pokyny na obrazovce).



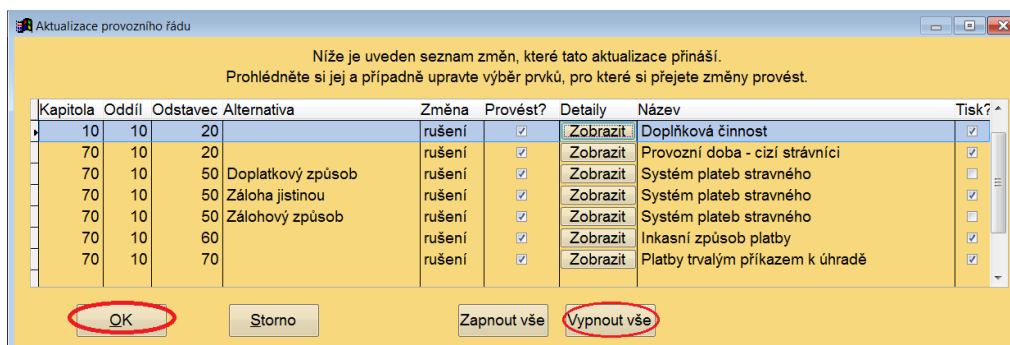
3. V programu **Organizace** ťukneme myší na tlačítko **Aktualizace dat**.



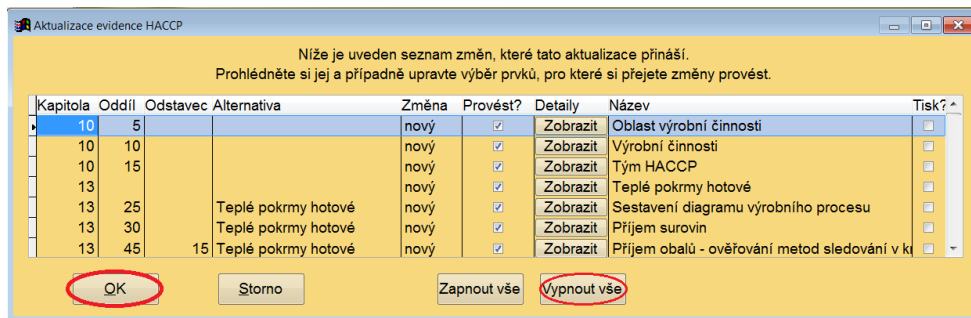
4. Zobrazí se okno s popisem připravených aktualizací. Přečteme si uvedené informace a potvrdíme tlačítko **Aktualizovat**.



5. V dalším kroku **SE MŮŽE** zobrazit nabídka pro úpravu tzv. **Provozního řádu**. Pokud **Provozní řád nepoužíváme**, potvrdíme rovnou tlačítko **OK**. Pokud **Provozní řád používáme** nebo si nejsme jisti, zvolíme tlačítko **Vypnout vše** a až po té tlačítko **OK**.



6. V dalším kroku se zobrazí nabídka pro úpravu tzv. **Příručky pro evidenci HACCP**. Pokud požadujeme zavést nové kapitoly do příručky HACCP, potvrdíme rovnou tlačítko **OK**. Pokud nechceme novinky nebo si nejsme jisti, zvolíme tlačítko **Vypnout vše** a až po té tlačítko **OK**.



7. Zobrazí se informace o provedené aktualizaci. Zvolíme tlačítko **OK** a můžeme začít pracovat s programem.

