

# Aktualizace programu Organizace – srpen 2017

Návod na provedení aktualizace programu Organizace je [ZDE](#).

## **Aktualizace vyhlášky 107/2005**

Dne 1.9.2017 vychází v platnost nové znění vyhlášky **107/2005 sb. Vyhláška o školním stravování** (novela č. 210/2017 Sb.).

Nové znění vyhlášky přináší zásadní změnu v oblasti dietního stravování, upravuje též pravidla pro výběr záloh za stravné a umožňuje sledovat ve spotřebním koši i jiné stravovací služby provozované na jídelně.

### ***Dietní stravování***

Změna se týká jídelen, které připravují pro své strávníky též dietní jídla. Nově již nemusí **sestavovat** dietní receptury nutriční terapeut. Zákon vyžaduje pouze jejich **schválení**. Navíc umožňuje k jejich schválení využít i lékaře s danou specifikací lékařského oboru. Výčet těchto odborností je uveden v této vyhlášce v § 2, odstavci 5.

#### **Citace z vyhlášky:**

„§ 2 Organizace školního stravování

...

(5) Provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené

a) nutričním terapeutem,

b) lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru

1. praktické lékařství pro děti a dorost,

2. dětské lékařství,

3. vnitřní lékařství,

4. všeobecné praktické lékařství,

5. endokrinologie a diabetologie, nebo

6. gastroenterologie, nebo

c) lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru

1. hygiena dětí a dorostu,

2. hygiena výživy a předmětů běžného užívání,

3. dětská endokrinologie a diabetologie, nebo

4. dětská gastroenterologie a hepatologie.“

## ***Výběr záloh***

Druhá změna ve vyhlášce se týká jídelen, které vybírají zálohy na stravné. Vyhláška upravuje období pro výběr záloh na maximálně dva měsíce dopředu (§ 5, odstavec 4.). Z vyhlášky vyplývá, že výběr záloh na období delší než dva měsíce nesmí být zakotven v řádu jídelny (tj. nesmí stanovit tuto povinnost striktně všem strážníkům či skupině strážníků). Pokud se však jednotlivý strážník rozhodne složit částku vyšší, lze mu to umožnit.

### **Citace z vyhlášky:**

*„§ 5 Úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování zřízených státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí*

...

*(4) Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodnely se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jinak.“*

## ***Jiné stravovací služby***

Vyhláška povoluje zařadit do spotřebního koše i jídla, která připravujeme pro strážníky nad rámec zákonem stanovených jídel (například svačinky pro žáky základní školy).

### **Citace z vyhlášky:**

*„§ 3 Zařízení školního stravování a jejich provoz*

...

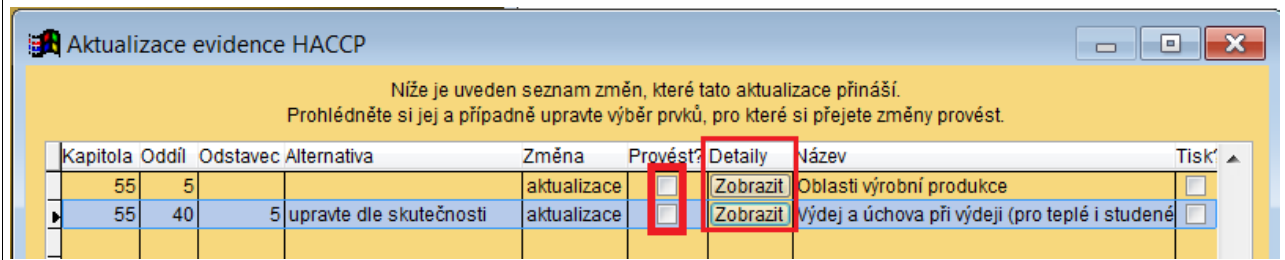
*(6) ... Jiné stravovací služby poskytované dětem, žákům a studentům musí odpovídat výživovým normám stanoveným v příloze č. 1 k této vyhlášce, nebo výživovým požadavkům podle vyhlášky o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních.“*

## Návod na provedení aktualizace programu Organizace

**Pozor! Při aktualizaci program načítá vždy stejné soubory dat. Pokud si upravíte Příručku HACCP nebo Provozní řád, program při OPAKOVANÉ aktualizaci „pozná“ Vámi provedené změny a upozorní na ně tím, že u nich NEPROVEDE zatržení ve sloupci *Provést*. Porovnání obsahu aktuálních a stahovaných souborů provedete pomocí tlačítka *Zobraz* ve sloupci *Details*.**

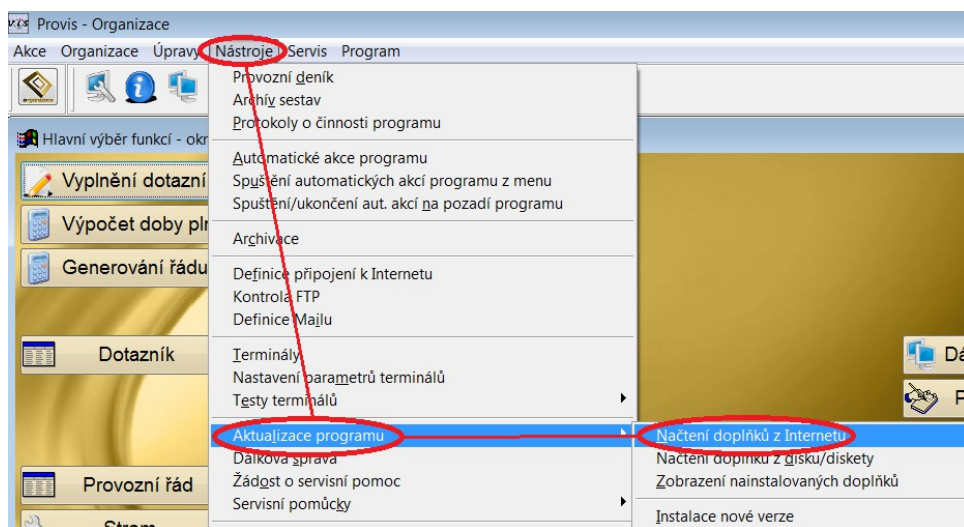
**Pokud NECHCETE přepsat Vámi provedené úpravy formulářů, ponecháte políčko ve sloupci *Provést* nezatržené.**

### Ukázka

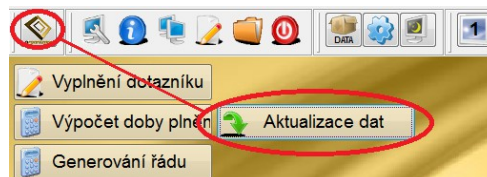


Kapitola	Oddíl	Odstavec	Alternativa	Změna	Provést	Details	Název	Tisk
55	5			aktualizace	<input type="checkbox"/>	Zobrazit	Oblasti výrobní produkce	<input type="checkbox"/>
55	40	5	upravte dle skutečnosti	aktualizace	<input type="checkbox"/>	Zobrazit	Výdej a úchova při výdeji (pro teplé i studené	<input type="checkbox"/>

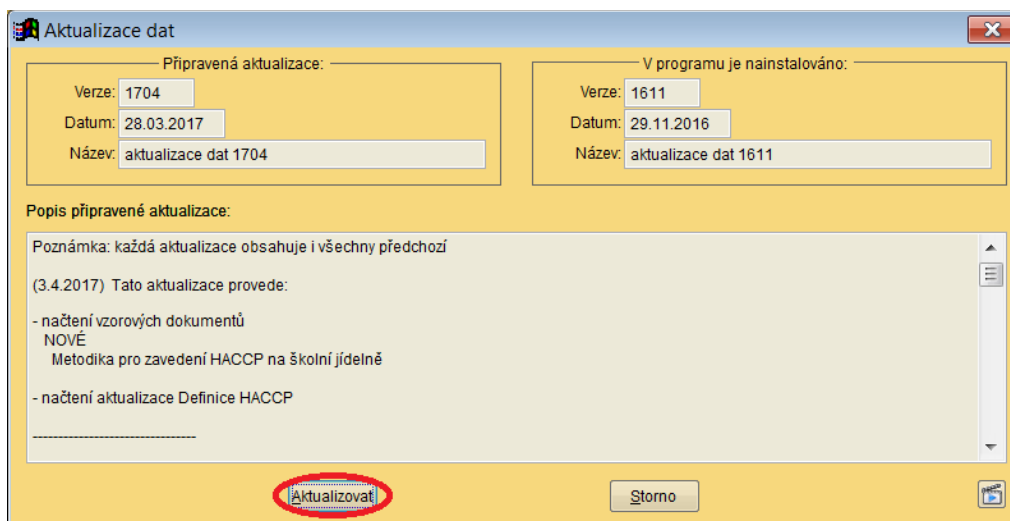
1. Provedeme zálohu dat.
2. Provedeme aktualizaci programu na poslední opravnou verzi volbou v menu programu (dále se řídíme pokyny na obrazovce).



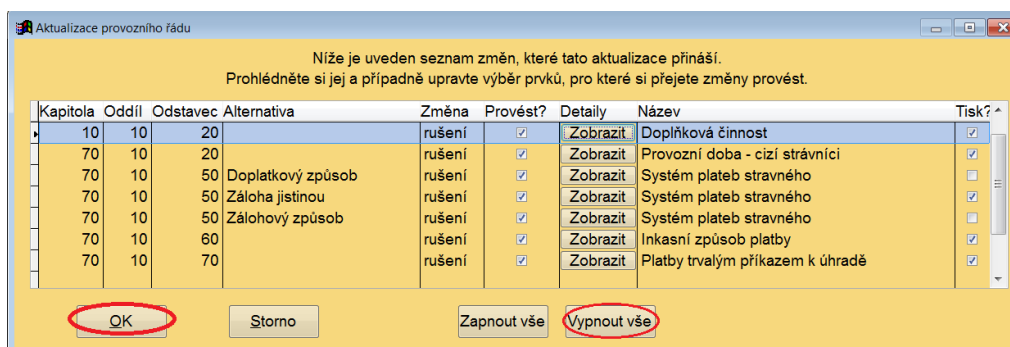
3. V programu **Organizace** ťukneme myší na tlačítko **Aktualizace dat**.



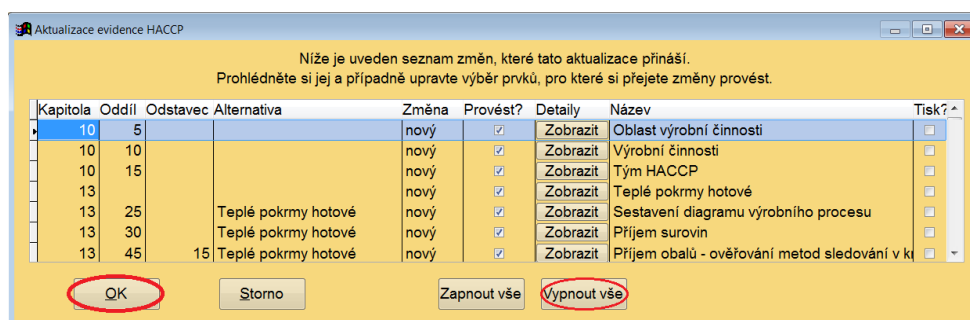
4. Zobrazí se okno s popisem připravených aktualizací. Přečteme si uvedené informace a potvrdíme tlačítko **Aktualizovat**.



5. V dalším kroku **SE MŮŽE** zobrazit nabídka pro úpravu tzv. **Provozního řádu**. Pokud **Provozní řád nepoužíváme**, potvrdíme rovnou tlačítko **OK**. Pokud **Provozní řád používáme** nebo si nejsme jisti, zvolíme tlačítko **Vypnout vše** a až po té tlačítko **OK**.



6. V dalším kroku se zobrazí nabídka pro úpravu tzv. **Příručky pro evidenci HACCP**. Pokud požadujeme zavést nové kapitoly do příručky HACCP, potvrdíme rovnou tlačítko **OK**. Pokud nechceme novinky nebo si nejsme jisti, zvolíme tlačítko **Vypnout vše** a až po té tlačítko **OK**.



7. Zobrazí se informace o provedené aktualizaci. Zvolíme tlačítko **OK** a můžeme začít pracovat s programem.

