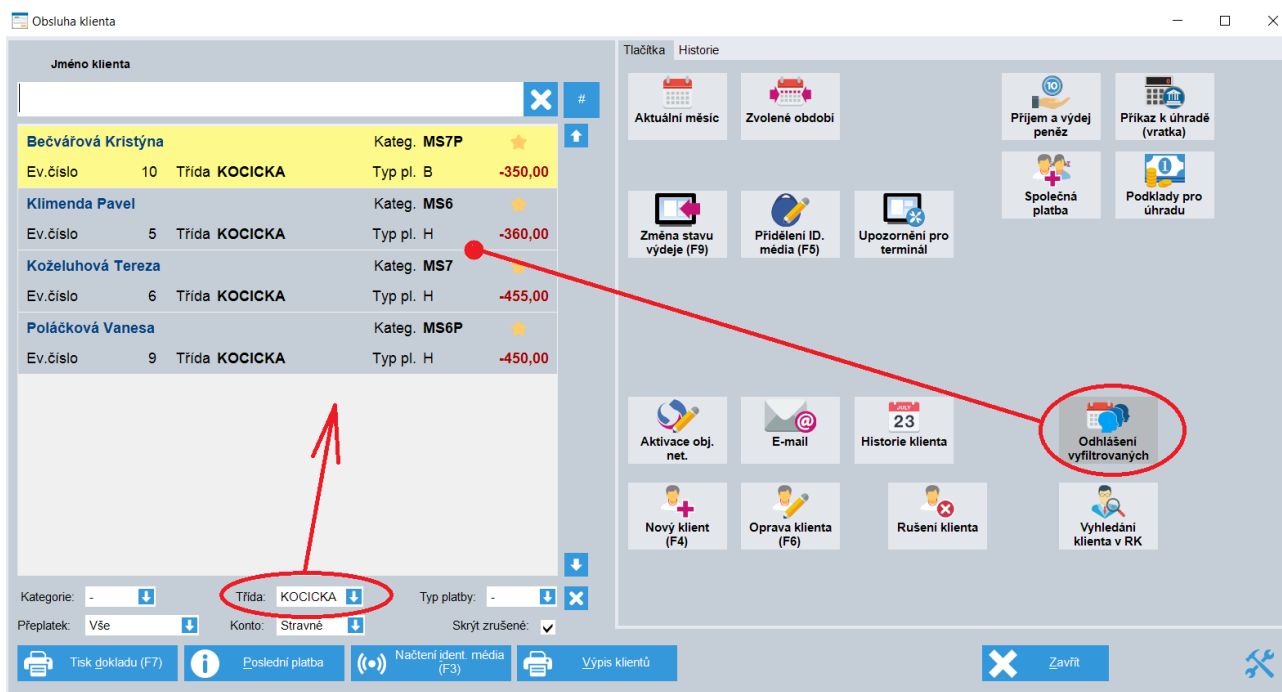


Novinky v programu Stravné 5.06

Hromadné odhlášení klientů se zvoleným filtrem v Obsluze klienta

Obsluha klienta umožňuje standardně filtrovat strávnicky podle různých kritérií (třída, kategorie, typ platby apod.). Nově můžete pro takto vyfiltrované klienty použít funkci pro hromadnou odhlášku (též lze volit období pro odhlášku). Je to například obdoba funkce „odhláška třídy“, ovšem v pohodlnějším „kabátě“ Obsluhy klienta.



Přihlášky podle docházky v Třídnici

Tato novinka je určená především pro **mateřské školy**, kde vybíráte doplatek podle docházky dětí.

Nyní můžete zapisovat do přehledné tabulky **Třídnice** docházku dětí. Výhodu máte v tom, že si můžete nechat zobrazit seznam podle **třídy** a z papírové třídní knihy snadno a rychle zapíšete dětem jejich absence.

Absence za 02.2020

Příjmení	Jméno	Třída	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Bečvářová	Kristýna	KOCICKA			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X															
Klimenda	Pavel	KOCICKA					X	X						X	X					X	X							X	X		
Koželuhová	Tereza	KOCICKA			X										X				X	X	X	X	X								
Poláčková	Vanesa	KOCICKA										X	X	X	X	X															

Třída: **KOCICKA**

Pro zrychlení práce zapisujte pouze absence klienta.

OK Storno

Po skončení měsíce provedete hromadnou přihlášku podle docházky a program ohlídká za Vás, kdy má stravu přihlásit a kdy ne. Po té stačí již jen vybrat příslušný doplatek.

Hromadné přihlášky – nastavení

Hromadné přihlášky a odhlášky

Nastavení parametrů a období zpracování

Omezení výběru druhů

Výběr klientů

Přehled zvolených parametrů

Nastavení parametrů a období zpracování

Nastavení parametrů

☒ Přihlásit

☒ Všechny - všechny klienty v zadaném období

☐ Od poslední přihlášky/odhlášky - všechny klienty od posledního dne přihlášky/odhlášky

☐ Dosud nepřihlášené - všechny klienty, kteří nemají v zadaném období žádnou přihlášku

☐ Přihlásit jen do limitu přeplatku

☐ Ignorovat stravovací zvyklosti klientů

☒ Zohlednit přítomnost klienta dle třídnice

Protokol o hromadném přihlášení a odhlášení klientů

Ev.čís.	Příjmení	Jméno	Typ p.	Kateg.	Třída	Druh j.	Přihl.	Odhl.	Poznámka
10	Bečvářová	Kristýna	B	MS7P	KOCICKA	OB	10	0	
10	Bečvářová	Kristýna	B	MS7P	KOCICKA	PR	10	0	
10	Bečvářová	Kristýna	B	MS7P	KOCICKA	SV	10	0	
5	Klimenda	Pavel	H	MS6	KOCICKA	OB	12	0	
5	Klimenda	Pavel	H	MS6	KOCICKA	PR	12	0	
5	Klimenda	Pavel	H	MS6	KOCICKA	SV	12	0	
6	Koželuhová	Tereza	H	MS7	KOCICKA	OB	13	0	
6	Koželuhová	Tereza	H	MS7	KOCICKA	PR	13	0	
6	Koželuhová	Tereza	H	MS7	KOCICKA	SV	13	0	
9	Poláčková	Vanesa	H	MS6P	KOCICKA	OB	15	0	
9	Poláčková	Vanesa	H	MS6P	KOCICKA	PR	15	0	
9	Poláčková	Vanesa	H	MS6P	KOCICKA	SV	15	0	

Zvýraznění klienta v Obsluze klienta

Požadujete od některých klientů doplnit chybějící údaje? Mají někteří klienti (respektive jejich rodiče) nestandardní požadavky a je třeba to mít na paměti? Má klient nějakou zvláštní péči? Pro tyto a podobné případy můžete použít novou funkci pro zvýraznění klienta v **Obsluze klienta**. Stačí na jeho kartě zatrhnout novou položku **Zvýraznit v Obsluze klienta**. Pak víte při návštěvě klienta (jeho rodiče) v kanceláři, že je tento klient od ostatních klientů něčím odlišen.

Uložit Storno Úpravy E-maily Filtr Hledání Index

Základní údaje Ostatní údaje E-maily a obj. po internetu Objedn. a výdej stravy Matrika a výkaz o činnosti Upozornění

Komunikační jazyk: CZ Datum zavedení: 07.2019

Zvýraznit v obsluze klienta: ☒

Ulice: Alešova 14

Město: Plzeň

PSČ: 320 00

Rodné číslo:

Telefon:

Účet 2:

Směrový kód banky 2:

Majitel účtu 2:

Specifický symbol:

Jméno klienta				
Bečvářová Kristýna				
Ev.číslo 10 Třída KOCICKA Kateg. MS7P Typ pl. B 0,00				
Klimenda Pavel				
Ev.číslo 5 Třída KOCICKA Kateg. MS6 Typ pl. H 0,00				
Koželuhová Tereza				
Ev.číslo 6 Třída KOCICKA Kateg. MS7 Typ pl. H 0,00				
Poláčková Vanesa				
Ev.číslo 9 Třída KOCICKA Kateg. MS6P Typ pl. H 0,00				

Upozornění na svátek (prázdniny, výlet) v Obsluze klienta

Pokud je na daný den definovaný svátek s omezením pro pouze pro klienty (tj. obsluha programu může měnit objednávky), tak Vás program upozorní na existující svátek, pokud se mu pokusíte ten den (období) přihlásit stravu.

The screenshot shows a calendar interface with days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) and dates. A warning dialog box is displayed over the calendar, specifically pointing to the date 20.2. The dialog box contains the following text:

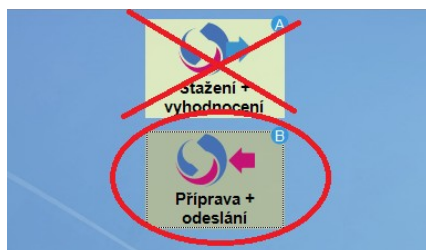
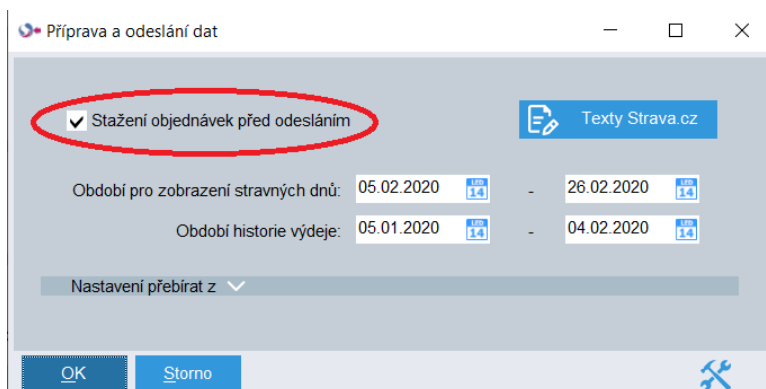
Aktuální měsíc

Pozor, na tento den existuje svátek (20.02.2020-20.02.2020 Třída jede na výlet).
Opravdu přihlásit stravu?

The dialog box has two buttons: "Ano" (Yes) and "Ne" (No). The "Ano" button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The calendar shows dates from 3.2. to 29.2. with corresponding times (PR, OB1, SV) and a status (Druh, Stav, Jidelníček).

Odeslání i příjem pro objednávání internetem jediným tlačítkem

Máte zprovozněné objednávání internetem? Pak nyní můžete stahovat i odesílat data na www.strava.cz jediným tlačítkem **Příprava a odeslání**. Přidali jsem do něj volbu, která zajistí stažení objednávek z internetu a současně odeslání nových dat. Stačí zatrhnout volbu **Stažení objednávek před odesláním**. Pak nemusíte tlačítko **Stažení + vyhodnocení** vůbec používat.



Přřazení plateb - zobrazení majitele účtu při hledání klienta podle VS

Klientovi mohou přijít na účet jídelny peníze od různých plátců, z nichž jeden se nemusí jmenovat stejně jako klient. Při dohledání platby podle VS se nyní zobrazují i majitelé účtů vyplněných na kartě klienta.

Přřazení výpisu klientům a zápis do plateb

	Jméno	Třída	Částka	Datum	Název	VS	Účet	Sm.K.	Výpis	SS	Konto	Popl.	Zpř
☒			736,00	23.03.2017	Groh Mikuláš	1111111111	230317	0100	17081/1		1		
☒		7A	1 932,00	23.03.2017	Chvátal Šimon 60		8-4770100217	0100	17081/2		1		0,00
☒	Kapuši Vojtěch	5A	529,00	23.03.2017	Kapuši Vojtěch 74		94-3498380277	0100	17081/3		1		0,00
☒	Matějka Jaroslav	4A							17081/4		1		0,00
☒	Preslerová Eva								17081/5		1		0,00
☒	Rážková Eliška	MS							17081/6		1		0,00
☒	Vogelová Emilie	5A							17081/7		1		0,00
☒	Adámková Soňa	ZAM							17081/8		1		0,00
☒	Batelková Eva	2A							17081/9		1		0,00
☒	BOŘILOVÁ ADÉLA	MS							17081/10		1		0,00
☒	Hercík Jakub	MŠD	736,00	23.03.2017	Hercík Jakub	515	240492702	0300	17081/11		1		0,00

Import výpisu z banky

Variabilní symbol 60 byl v Rejstříku nalezen:

~~Iméno: Chvátal Šimon~~

Majitel účtu 1: Chvátalová Hana

Majitel účtu 2: Berkovský Miloš

Prejete si priradiť výpis k tejto osobe?

Ano Ne

Přřazení plateb – aktualizace údajů na kartě klienta při jeho ručním dohledání

Při ručním přiřazení došlé platby klientovi program nabídne aktualizaci údajů pro příští přiřazení plateb. Nově lze aktualizovat též údaje pro 2. účet (číslo, majitel).

Přřazení výpisu klientům a zápis do plateb													
	Jméno	Třída	Částka	Datum	Název	VS	Účet	Sm.K.	Výpis	SS	Konto	Popl.	Zpr
☒			736,00	23.03.2017	Groh Mikuláš	1111111111	230317	0100	17081/1		1		
☐		7A	1 932,00	23.03.2017	Chvátal Šimon	60	78-4770100217	0100	17081/2		1		0,00
chv													
Evidenční číslo	Číslo plátce	Příjmení	Jméno	Třída	Variabilní symbol	Účet 1	Účet 2						
60	0	Chvátal	Šimon	7A	6060	000078-4770100217/...							
523	0	Chvátalová	Hana	CZ	523	000078-4770100217/...							
402	0	Chvilová	Sára	8A	402								

Ruční přiřazení

Platba byla přiřazena ke klientovi ručně. V tomto dialogu můžete aktualizovat nastavení účtu a VS u klienta, aby se příště platba přiřadila ke klientovi automaticky.

Ev. číslo: 60

Příjmení: Chvátal

Jméno: Šimon

VS na výpisu: 60

Účet na výpisu: 78-4770100217 0100

Název na výpisu: Chvátal Šimon

Aktualizujte nastavení účtů a VS u klienta podle hodnot z výpisu, pokud chcete, aby se příště platba automaticky přiřadila.

Nové údaje, které budou uloženy do rejstříku klientů:

VS na kartě klienta:	6060	Podle výpisu
Účet 1 na kartě klienta:	000078-4770100217 0100	Podle výpisu
Majitel účtu 1 na kartě klienta:	Chvátalová Hana	Podle výpisu
Účet 2 na kartě klienta:	5304590 0300	Podle výpisu
Majitel účtu 2 na kartě klienta:	Berkovský Miloš	Podle výpisu

Měsíc platnosti od: 03.2020

Uložit do rejstříku

Storno

Přiřazení plateb - možnost přihlásit stravu všem klientům s přeplatkem

Funkce Přiřazení plateb umožňuje nově přihlásit i klienty, kterým sice žádná platba nepřišla, ale mají v programu přeplatek. Můžete si též zvolit pro jaký Typ platby se tato akce provede.

Přiřazení výpisu klientům BU

* Období pro import: 07.02.2020 - 07.02.2020
Zpracovat: Pouze příjmy na účet

Podrobnosti

* Typ platby: B
* Pokladna: A
Datum platby dle data výpisu: ☒
Import výpisů pro účet:
Konto: Stravné
Řazení výpisu: Podle výpisu (neseřazeno)

Kontrolovat číslo účtu: ☐
Kontrolovat spec. symbol: ☐
Odeslat informaci o platbě mailem: ☐
Zobrazit sloupec Doklad: ☐
Hledat podle jména a: ☒ Ev. čísla ☐ VS

Nastavení pro mail

Přihlášení klientů - od poslední přihlášky v zadaném období

☒ Přihlásit klienty s došlou platbou
☐ Přihlásit jen nově zaplacené
☒ Přihlásit navíc i klienty s typem platby:

	Popis
☒	B Běžný účet
☒	F Faktura
☐	H Hotovost
☒	P Poštovní poukázky
☒	S Sporožiro
☒	R Srážka ze mzdy
☒	T Trvalý příkaz BU

☐ Přihlásit do limitu přeplatku

Poplatky - pouze u spárovaných výpisů (vyplněný Odkaz)

Bez poplatku: ☒
Pevná částka poplatku: ☐ 0,00
Poplatek dle banky: ☐
Typ předpisu poplatku:

OK Storno

Přřazení plateb – vyhledání klienta podle jména

Při dohledávání klienta podle jména jsme posunuli tabulku s nabízenými jmény o řádek níž, aby zůstaly vidět údaje hledaného klienta.

Přřazení výpisu klientům a zápis do plateb															
☒	Jméno	Třída	Částka	Datum	Název	VS	Účet	Sm.K.	Výpis	SS	Konto	Popl.	Zpř prc		
☒			736,00	23.03.2017	Groh Mikuláš	1111111111	230317	0100	17081/1		1				
☒		7A	1 932,00	23.03.2017	Chvátal Šimon 60		78-4770100217	0100	17081/2		1		0,00		
chv														0,00	
Evidenční číslo Číslo platby															
60	60	Chvátal	Šimon	7A	60	000078-477010...	Účet 2							0,00	
523	60	Chvátalová	Hana	CIZI	523	000078-477010...								0,00	
402	0	Chvilová	Sára	8A	402									0,00	

Hromadný zápis plateb dle VS – stav konta klienta

Nově si můžete při ručním hromadném zápisu plateb prohlédnout i stav konta aktuálně zapisovaného klienta.

Zápis plateb dle VS

Datum: 05.02.2020
Doklad: BV 2020/15
Typ platby: B - Běžný účet

Vyhledat Částka
Příjmení Poláčková Vanesa 250,00

Ev. číslo	Příjmení	Jméno	VS	Účet 1	Účet 2	Stav konta 1
9	Poláčková	Vanessa	3333000003	222222222/0800	/	-510,00

Seznam plateb

Ev. číslo	Příjmení	Jméno	Částka	TP	Datum	Doklad
6	Koželuhová	Tereza	250,00	B	05.02.2020	BV 2020/15

Výpočet ostatních předpisů – vylepšení dialogu

- doplněny filtry
- doplněno nulování částek
- doplněno hromadné vyplnění zadané hodnoty do všech řádků
- hledání klienta v seznamu
- nové řazení:

Zařízení + Třída + Jméno

Kategorie + Jméno

Ostatní předpisy - zaúčtování

Editace částek Příště nezobrazovat

* Měsíc do kterého předpis patří: 02.2020 1.4

✓ Tisk protokolu
✓ Zapsat částky do tabulky Předpisy

Celková částka: 4 620,00

* Datum zápisu: 05.02.2020 1.4

Částky předpisů (předvyplní se pouze nezablockovaným stránkům):

Ev. číslo	Příjmení	Jméno	Kategorie	Předpisy v platbách (02)	Slevy v platbách (02)	Částka	Typ	Popis předpisu
7	Lebedová	Simona	INTE			500,00	U	Uhrtování
7	Lebedová	Simona	INTE			20,00		Vypnit aktuální hodnotu (500,00) do všech řádek
10	Bečvářová	Kristýna	MS7P			1 000,00	L	Školné
5	Klimenda	Pavel	MS6			1 000,00	L	Školné
6	Koželuhová	Tereza	MS7			1 000,00	L	Školné
9	Poláčková	Vanesa	MS6P			1 000,00	L	Školné

Tisk tabulky

Zobrazení

- ☒ Zobrazit Kategorii
- ☐ Zobrazit Zařízení a Třidu
- ☒ Zobrazit Popis předpisu

Filtr (pouze zobrazení, zapisovat se budou všechny předpisy)

Typ předpisu: - ↓

Třída: - ↓

Kategorie: - ↓

Příjmení:

Sřazení

- ☒ Zařízení + Třída + Jméno
- ☐ Kategorie + Jméno

Přednastavit všem 0,00 Kč

Kalkulační položky mimo zisk

V programu si můžete evidovat také kalkulační položky, které nechcete (nebo nemůžete) zahrnout do ceny pro klienta ani nebudou mít vliv na případný zisk. Chcete však mít přehled o těchto nákladech v závislosti na počtu uvařených porcí. Například náklady na úklidové prostředky apod. Pak lze do programu zavést i tuto položku. Bude „vyjíždět“ na uzávěrkových sestavách, ale nebude zahrnuta do ceny pro klienta a nebude mít vliv na celkový zisk.

Správa kalkulačních položek

Kalkulační položka	Popis
10	Potraviny
20	Mzdy - výroba
40	Režie - výroba
52	Režie - doprava (novic)
60	Náklady na úklidové prostředky

Kalkulační položka: 60

Popis: Náklady na úklidové prostředky

Typ: Režie

Použit pro režimy stravování: 1,2,3

Použit pro režimy výdeje:

Použit: ☒

Speciální režim účtování: -

Vliv na zisk: ☐

Rekapitulace - Kalkulační položky

za období: 01.02.2020 - 29.02.2020

Sestava pro plátce DPH

Filtr: ((vk.Zarizeni = '01'vk.Trída = 'KOCICKA'))

Zařízení-Trída	Ostatní platba	Vliv na zisk	Údaj	Sazba	Porce	Částka
01- KOCICKA	Potraviny	Ano	Přesnídávka	11,00	19	209,00
			Oběd	17,00	19	323,00
			Svačina	7,00	19	133,00
	Náklady na úklidové prostředky	Ne	Oběd	1,00	19	19,00

Celkem za sestavu:		
Kalkulační položka	Režim stravování	Částka
Potraviny	Děti HČ	665,00
	Celkem	665,00
ZISK	Celkem	0,00
Náklady na úklidové prostředky	Děti HČ	19,00
	Celkem	19,00
		684,00

Jednorázová dotace

Nově můžete do programu zapsat i jednorázovou dotaci, například od zřizovatele, městského úřadu apod., pokud se tento nadřízený orgán rozhodne z nějakého důvodu dotovat určité skupině klientů jejich náklady na stravování (ubytování apod.).

Dotace:	4	Pravidelná měsíční dotace:	100,00
Popis dotace:	Dotace sportovním třídám se zaměřením na		
Typ platby dotace:	E4 		
Dotace z ceny bez DPH:	☐		

Výpočet dotací

za období: 01.02.2020 - 29.02.2020

Ev. číslo	Příjmení	Jméno	Stravné	Bufet	Dotace	Popis dotace	Částka
9	Poláčková	Vanesa	0	0	4	Dotace sportovním třídám se zaměřením na odbíjenou	100,00

Vlastní nastavení pro tiskovou sestavu Výpis klientů

V tabulce **Rejstřík klientů** je nová sestava **Výpis klientů (generátor)**. Umožní Vám nadefinovat si vlastní podobu sestavy s položkami z Rejstříku klientů i s vlastním názvem.

Nadpis sestavy: Výpis klientů

Členění: Třída

Položky pro výběr

- Blokace DO
- Blokace OD
- Číslo plátce**
- Datum narození
- Datum zavedení klienta pro sestavy
- Datum zrušení klienta pro sestavy
- E-mail 1
- E-mail 2
- Identifikační médium 1
- Identifikační médium 2
- Identifikační médium 3
- Komunikační jazyk
- Limit na den

Vybrané položky

- Evidenční číslo**
- Příjmení
- Jméno
- Třída
- Kategorie

Šířka sestavy: 11,20 cm

Pro změnu položek musíte zapnout opravu položek

OK Storno

Výpis klientů

ke dni: 06.02.2020

Ev. číslo	Příjmení	Jméno	Třída	Kategorie
5	Klimenda	Pavel	KOCICKA	MS6
6	Koželuhová	Tereza	KOCICKA	MS7
9	Poláčková	Vanesa	KOCICKA	MS6P
10	Bečvářová	Kristýna	KOCICKA	MS7P
12	Kolečkář	Marek	1A	AK18
13	Cimler	Vladimír	6A	ZS14

Kontrolní sestava Ceník - Výpis cen kategorií včetně kalkulací

V tabulce **Kategorie** si můžete pro kontrolu nechat zobrazit přehled cen všech kalkulačních položek. Sestavu je vhodné použít po každé změně cen pro kontrolu správného nastavení.

Výpis cen kategorií včetně kalkulací

Datum: 06.02.2020

Tisk cen jídel

☒ Tisknout ceny ze vzorů stravných dnů
☐ Tisknout ceny ze stravných dnů

Kategorie: ☒ Kategorie Popis

☒	AK18	Akce 15-18 let
☒	CIZI	Cizí klienti
☒	DUCH	Důchodci
☒	INTE	Internát - celodenní
☒	MS6	MŠ 3-6 let
☒	MS6P	MŠ 3-6 let - prázdniny
☒	MS7	MŠ 7 let
☒	MS7P	MŠ 7 let - prázdniny
☒	ZAM	Zaměstnanci
☒	ZS10	ZŠ 7-10 let
☒	ZS14	ZŠ 11-14 let
☒	ZS18	ZŠ 15-18 let

☐ Stránkovat po kategorii

Tato akce nerespektuje filtr!

OK Storno

Filtry v sestavách

Pro všechny uzávěrkové sestavy lze použít před tiskem univerzální filtr pro případný výběr požadovaných skupin klientů.

The screenshot shows the 'Rekapitulace - Přehled plateb' window with the following settings:

- Datum OD: 01.01.2020
- Datum DO: 31.01.2020
- Členění sestavy: Kategorie
- Konto: 1
- Naplnit vždy: ☐

A red circle highlights the 'FILTRY' button. Below it, the 'Nastavení filtrů' window is open, showing three selection panels:

Výběr Kategorii

Kategorie	Popis
☒ AK18	Akce 15-18 let
☒ CIZI	Cizí klienti
☒ DUCH	Důchodci
☒ INTE	Internát - celodenní
☒ MS6	MŠ 3-6 let
☒ MS6P	MŠ 3-6 let - prázdniny
☒ MS7	MŠ 7 let
☒ MS7P	MŠ 7 let - prázdniny
☒ ZAM	Zaměstnanci
☒ ZS10	ZŠ 7-10 let
☒ ZS14	ZŠ 11-14 let
☒ ZS18	ZŠ 15-18 let
☒ ZZZZ	Bakaláři import (nový strávník)

Výběr Tříd

Zařízení	Třída	Popis
☒ 01	0A	pro nové klienty před posunem...
☒ 01	0B	pro nové klienty před posunem...
☒ 01	10.A	10.A
☒ 01	1A	1A
☒ 01	1B	1B
☒ 01	2A	2A
☒ 01	2B	2B
☒ 01	3.A	3.A
☒ 01	3A	3A
☒ 01	3B	3B
☒ 01	4A	4A
☒ 01	4B	4B
☒ 01	5A	5A
☒ 01	5B	5B
☒ 01	6.C	6.C
☒ 01	6.D	6.D

Výběr Zařízení

Zařízení	Název
☒ 01	ŠJ Liptákov

Výběr Škol

Škola	Popis
☒ 01	Moje škola

Možnost importu klientů ze školského systému ASC Agenda

Pokud na zařízení používáte pro evidenci žáků systém ASC Agenda, je v programu připravena funkce pro jejich import do programu Stravné. Můžete si tak ušetřit práci při

Akce	Tlačítka	Seznamy	Nastavení	Společné	Servis	Program
Přihlášky a odhlášky						
Funkce z plateb						
Doplňkové funkce						
Práce s identifikačními médii						
Obsluha výdejů on-line						
Obsluha výdejů off-line						
Obsluha objednacích terminálů						
Obsluha BOXu						
Objednávání po internetu						
Automat Q						
Pomocné funkce pro terminály						
Příprava na nový měsíc						
Hromadné přihlášky a odhlášky						
Výpočet záloh						

Kategorie pro klienty importované z jiného systému

V programu lze u kategorie označit, že klienti této kategorie budou importováni z externího, obvykle školského systému (Bakaláři, ŠkolaOnLine, ASC Agenda, eŠkola apod.).

Kategorie: ZS14 Popis: ZŠ 11-14 let

Navazující kategorie: ZS18 Zahrnout do EET: ☒

Věkové hranice pro kategorii: 11 - 14 Skupina uzávěrky:

Položky předvyplňované do Rejstříku klientů

Typ platby: Hotovost Dialog pokladna: standardní Místa objednání:

Záloha: 600,00 Dialog objednávání: období Místa výdeje:

Ostatní předpisy: Dotace: Limit přeplatku: 0,00

Vývozní linka: Limit na den: 0,00

Povolené typy plateb: Limit na měsíc: 0,00

Rozlišovací text terminál: Respektovat spojené druhy:

Kategorie pro vrátnici: Klienty importovat ze školského systému ☒

Program pak na tuto skutečnost upozorní, pokud chcete založit klienta s touto kategorií ručně v programu. Lze se tak později vyhnout nutnému spárování klienta v programu Stravné s klientem nainportovaným z externího školského systému.

Uložení nového klienta

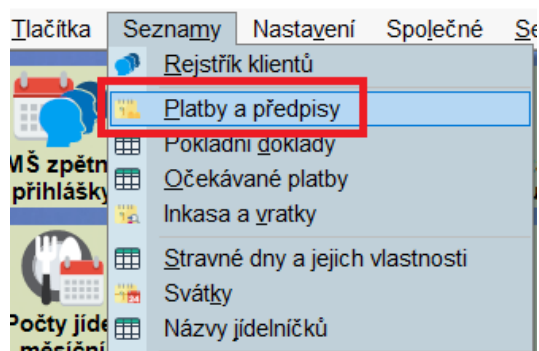
POZOR, zavádíte nového klienta pro kategorii, která se synchronizuje se školským systémem. Klienti této kategorie se mají zakládat ve školském systému a z něj přetahovat.

Pokračovat, uložit Storno

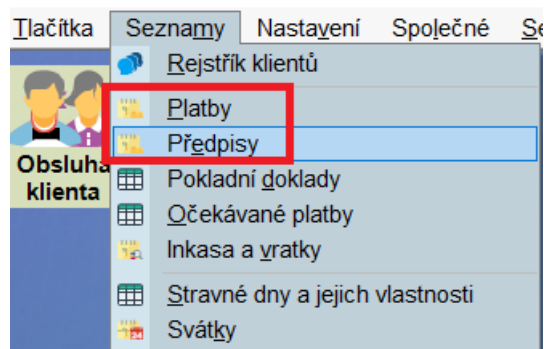
Rozdělení tabulky platby a předpisy

Pro lepší orientaci jsme rozdělili tabulky **Platby a Předpisy** na dvě samostatné tabulky.

Starý program



Nový program



Vylepšení filtru na datum – možnost zadat období

Filtr pro výběr datumu jsme vylepšili o možnost rychle zadat filtr na období.

