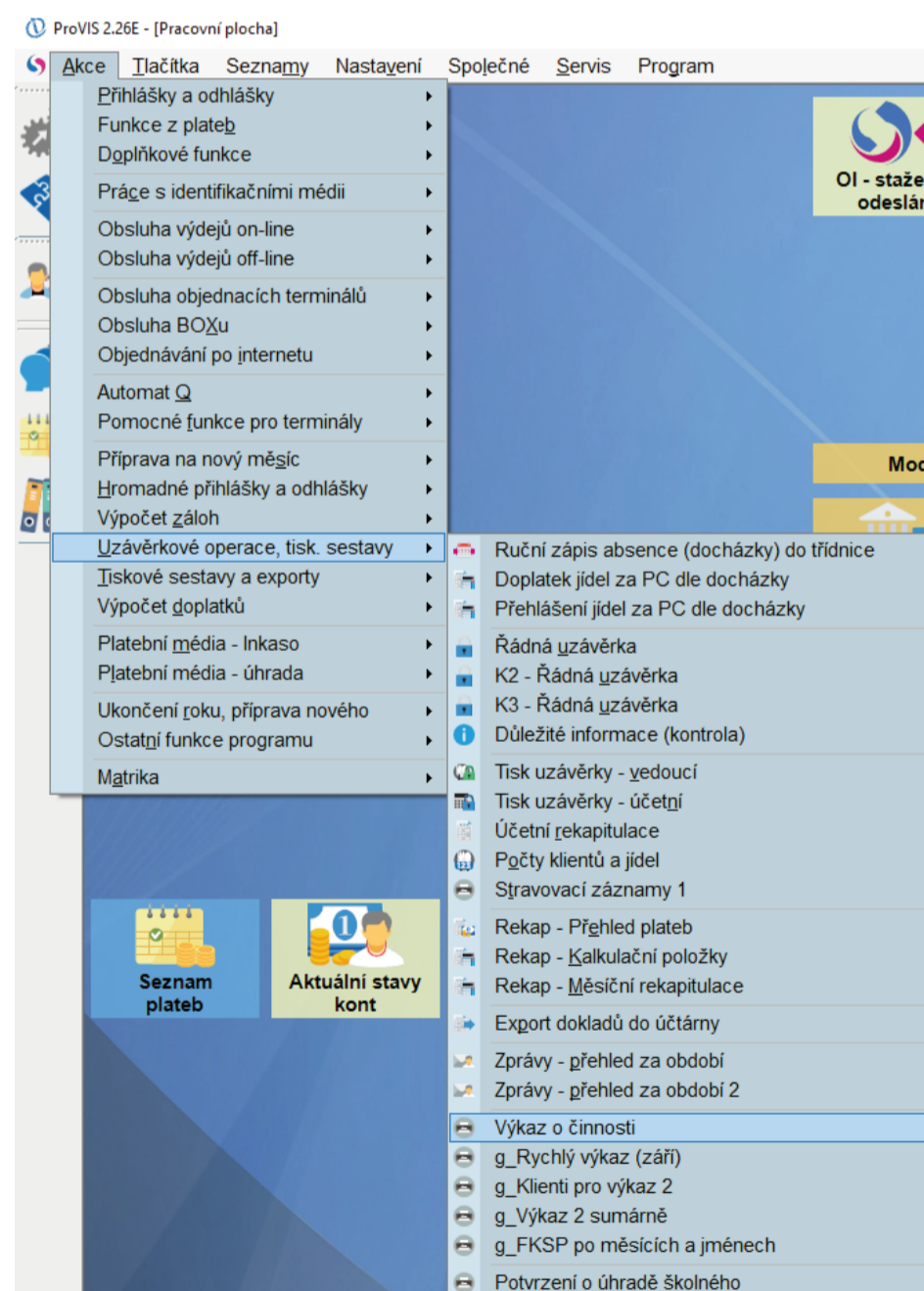


1

Pro tisk říjnového výkazu ve Stravném 5 není nutné mít hotovou uzávěrku za říjen. Je ovšem nutné mít v programu zavedené všechny objednávky do konce října.

2

Samotný výkaz se tiskne zde:
Akce\Uzávěrkové operace, tisk, sestavy
Výkaz o činnosti



3

V tabulce výkaz o činnosti vybereme Typ výkazu (většina jídelen tiskne 1. variantu)

Tisk:

ke dni 31.10.2020

Školní rok:

vyplní se automaticky minulý 09.2019 – 08.2020

Tisknout pro výdejnu:

a) Typ Výkazu: Výkaz pro jídelnu (vývařovna)

--> zadáme nevyplněno.

b) Typ výkazu: Výkaz pro Výdejnu

--> zadáme konkrétní Výdejnu, pro kterou výkaz tiskneme

Škola zaměstnanců:

vyplníme školu pro kterou výkaz tiskneme nejčastěji je to naše škola 01.

Počet přihlášených klientů, dvě varianty:

1) zapsaní v evidenci

Do výkazu se započítají všichni nezablokovaní strávníci, kteří jsou přihlášení ke stravování, nemusí mít objednanou stravu v září, říjnu

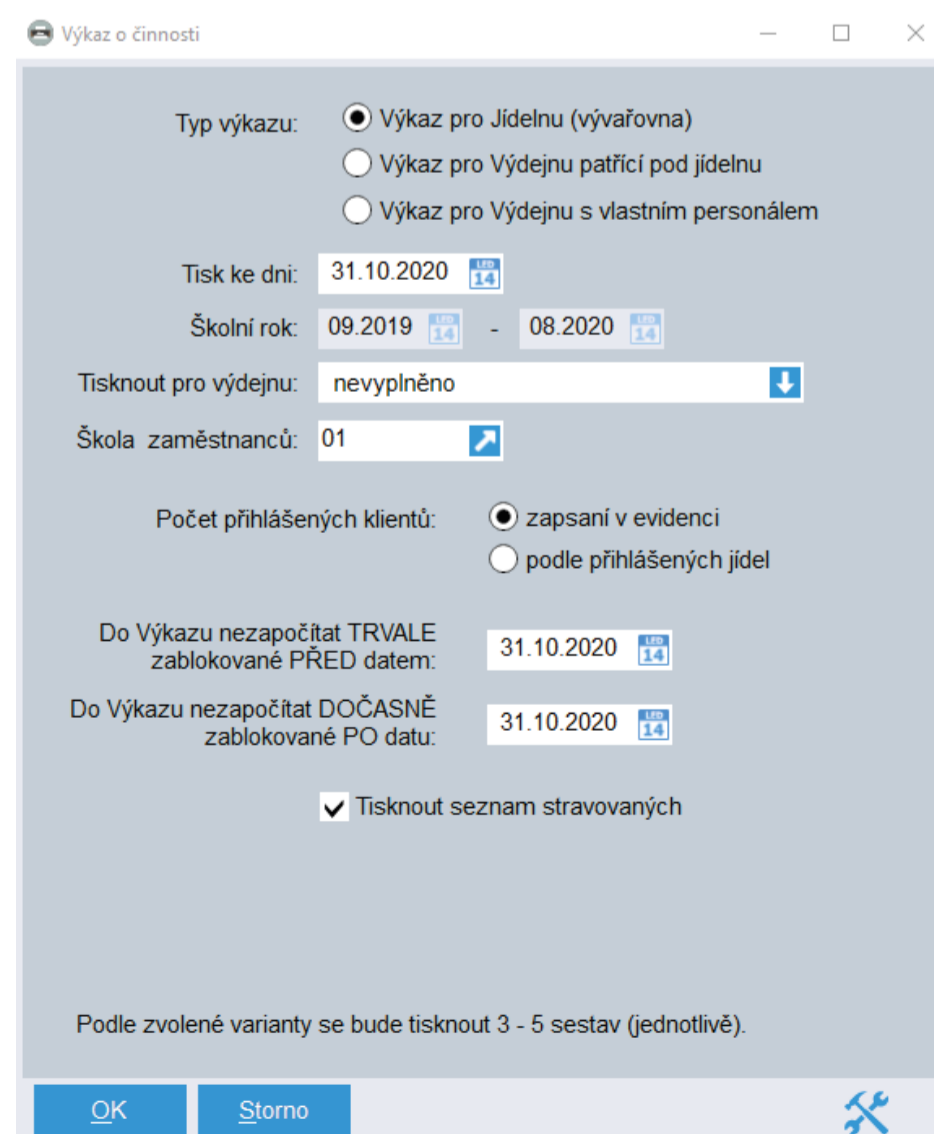
2) podle přihlášených jídel

Do výkazu se započítají pouze strávníci, kteří mají v září, říjnu alespoň jednou odebranou stravu

Tisknout seznam stravovaných osob

Doporučujeme pro kontrolu vytisknout.

Výkaz vytiskneme tlačítkem OK



4

Vytisknou se nám 3 sestavy:

- 1) sestava s počtem stravovaných osob k datu 31.10.
- 2) sestava se jmenným seznamem strávníků s travovaných k 31.10
- 3) sestava s počtem uvařených jídel za minulý školní rok a s počtem uvařených jídel za letošní říjen

Pokud nemáme v programu data za celý minulý školní rok, musíme si počet celkem uvařených jídel za minulý školní rok zjistit jinde.

Jestliže používáme program Sklad můžeme si počty jídel za minulý školní rok vytisknout z něj.

Nastavení pro výkaz o činnosti:

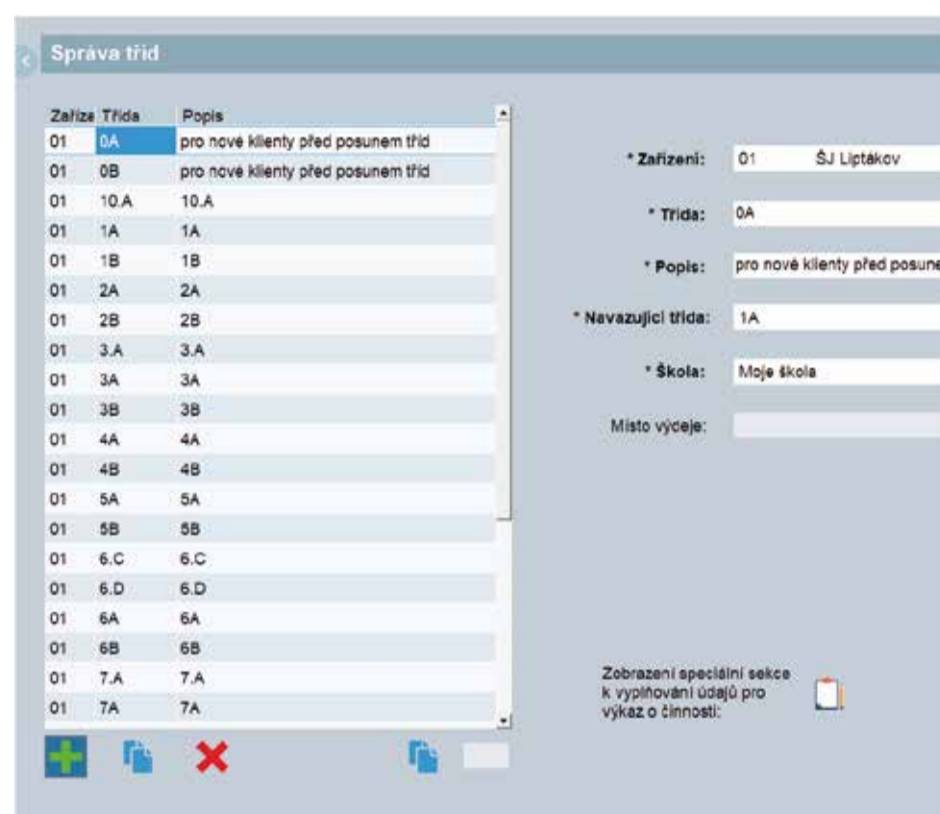
Všichni strávníci musí mít vyplněnou třídu v rejstříku klientů, bez vyplněné třídy se strávník nezapočítá do výkazu.

Ve třídách musí být vyplněno členění pro výkaz o činnosti.

Nastavení tříd pro výkaz o činnosti.
Nastavení\Třídy

6

Klikneme na tlačítko Zobrazení speciální sekce k vyplňování údajů pro výkaz o činnosti:



7

Zkontrolujeme nastavení tříd členění pro výkaz, případně opravíme:

- Sloupce
- Členění
- Vyvážené jídlo
- Celodenní strava

Uložíme tlačítkem Uložit

5

V tabulce Třídy menu Různé\Správa tříd

