

Sloučení dvou agend Stravného do jednoho systému (příklad MŠ + ZŠ)



Informace pro zákazníka – co je potřeba promyslet a zajistit před sloučením

Při sloučení agendy například mateřské školy a základní školy do jednoho systému Stravné je potřeba předem vyřešit několik organizačních a provozních záležitostí.

1. Objednávání stravy na internetu (Strava.cz)

Pokud oba subjekty používají Strava.cz pod vlastním IČD.

Po sloučení budou děti a rodiče z MŠ převedeni pod cílový subjekt (ZŠ). Z tohoto důvodu:

- všem rodičům z MŠ budou vygenerovány nové přihlašovací údaje
- změní se přístup do OI
- je nutné rodiče předem informovat o termínu změny

2. Změna čísla účtu

Pokud má MŠ a ZŠ rozdílné bankovní účty, bude po sloučení používán účet cílového subjektu.

Je nutné:

- rozhodnout, který účet bude používán
- informovat rodiče MŠ o novém čísle účtu
- pokud posílají platby trvalým příkazem bude změna i VS a je nutno o tom informovat rodiče
- stanovit termín, od kdy mají platby zasílat na nový účet

3. Evidence školkovného

Pokud MŠ eviduje ve Stravném také školkovné (např. 500 Kč měsíčně).

Je potřeba rozhodnout:

- zda bude školkovné nově evidováno i v systému ZŠ (museli by peníze přeposílat do MŠ)
- zda si bude MŠ školkovné řešit samostatně mimo systém
- pokud bude školkovné nadále evidováno v programu v MŠ, zůstává ve stávajícím Stravném v MŠ pouze evidence školného



O výsledném postupu je vhodné informovat rodiče. Všechno se nově platí do ZŠ.
Nově dvě platby Stravné do ZŠ a stávající způsob školné do MŠ.

4. Variabilní symboly (VS)

Platby jsou párovány podle variabilních symbolů.

Při sloučení je nutné:

- změnit VS v MŠ aby nebyly duplicity se SW ZŠ, pokud se inkasuje není nutné informovat rodiče o změně VS, pokud platí trvalými nebo jednorázovými příkazy pak ano
- informovat rodiče o případné změně VS

5. Uzavření a vynulování účtů MŠ

Před převodem dat je potřeba:

- vrátit přeplatky ze SW MŠ aby byly konta na nule