Evidencie dotácií HN v programu Stravné

Anotácia: tento návod obsahuje pokyny a informácie, ako pracovať s programom Stravné z hľadiska dotácií Hmotnej núdze od 1. 9. 2019:

- kontrola verzie programu
- aktivácia kategórií pre evidenciu hmotnej núdze
- ako zapísať dotácie hmotnej núdze
- spôsoby zápisu absencií
- riadna uzávierka

Kontrola verzie programu

Anotácia: nižšie uvedené postupy sú platné pre verziu programu 4.61 alebo 4.62. Skontrolujte si, akú verziu programu máte.



Pokiaľ máte:

- verziu programu Stravné 4.60 alebo nižšiu ďalej nepokračujte a objednajte si verziu programu Stravné 4.62 (viď Objednávka nové verzie programu)
- verziu programu Stravné 4.61 a import absencií robíte zo školského systému ASC
 Agenda, nepotrebujete inú verziu programu
- verziu programu **Stravné 4.61** a absencie opisujete z papierovej (apod.) evidencie, nepotrebujete inú verziu programu
- verziu programu Stravné 4.61 a absencie evidujete podľa Výdajového terminálu, nepotrebujete inú verziu programu
- verziu programu Stravné 4.61 alebo nižšiu a import absencií robíte zo školského systému eŠkola ďalej nepokračujte a objednajte si verziu programu Stravné 4.62 (viď Objednávka nové verzie programu)

Pozn.: popis jednotlivých spôsobov evidencie absencií je uvedený v kap. Zápis absencií.

Objednávka nové verzie programu

Anotácia: presnú štatistiku dotácií na hmotnú núdzu podľa odobraných jedál (napríklad aj s ohľadom na individuálne odhlášky jedál Desiata, Obed a Olovrant) je možné sledovať od verzie programu 4.61. Pokiaľ navyše evidujete absenciu žiakov v školskom systému **eŠkola**, je nutná verzia programu 4.62.

Objednávku vykonajte <u>TU</u>. Odporúčame tiež objednať službu pre inštaláciu a nastavenie. Najmä pre jedálne s boxami a terminálmi platí, že by inštaláciu novej verzie mali vykonávať servisní pracovníci VIS. Ak sa rozhodnete vykonať inštaláciu upgrade svojpomocne, riaďte sa ďalšími krokmi. Opäť opakujeme, že pokračovať možno iba vtedy, ak máte nainštalovanú verziu 4.61 alebo 4.62 (viď kap. **Kontrola verzie programu**).

Aktivácia kategórií pre evidenciu hmotnej núdze od 1. 9. 2019

Anotácia: od 1. 9. 2019 majú nárok na dotáciu vo výške 1,2 € všetci stravníci ZŠ. Aktivujte ich kategórie pre zápis dotácií. Tento krok vykonajte pred prvým zápisom dotácií stravníkom, viď kapitolu **Zápis dotácií**.

Prepnutie kategórie do režimu dotácie

V menu Registre – Kategória zvoľte príslušnú kategóriu:



V položke **Dotácia OZ (HN)** vyplňte hodnotu dotácie, obvykle je to 1,2 € (pokiaľ zriaďovateľ nerozhodne inak).

Zariadenie: 01	Zariadenie: 01 🕨		Kategória: ZS1S		is: (B) Žiaci ZŠ 1. s	st.	
Položky predvyplňo	/ané do Regist	Použiť: ra stravníkov	Ano 🗸		Ceny	Strav. zvyklosti	
Účtovná skupina:	ZŠ 🕨	D	ialóg box: 1		Kontrola konta v	Bufete: Ano 🗸	
Typ platby:		🖌 Dialóg p	ookladňa: 1		Miesto obje	dnania: 🕨 🕨	
Sadzba ubytov.:		Cenová	skupina: 9		Miesto	výdaja;	
Sadzba školného:	A	medzenie objed	návania: 9	► Dotácia OZ		Z (HN): 1,20	
Záloha/istina:	45,00	Skupina nor	movania: 2		Hmotna	i núdza: Ne 🖌	
Porcia:	1	Limit preplatku		0,00			
Diéta:	Diéta: 🕨 Limit deñ: 0,00						
		Limi	t mesiac:	0,00			
Vekové hranice	e kategórií:	7 - 10 Sa	dzba DPH zál	ohy: 20,00	Povolené typy	platieb:	
Rozlišovacia položka t	erminálov:						
Kategóri	a Vrátnice:						
Aktualizoval: VIS	Aktualizoval: VIS			Dátum a čas aktualizácie: 04.02.2019 08:43:44			

Túto akciu opakujte pre všetky kategórie s nárokom na dotáciu.

Od 1.9.2019 už nie je potrebné sledovať oddelene zvlášť kategórie pre HN a ostatné. Je možné zlúčiť všetkých stravníkov jednej vekovej kategórie do jednej kategórie (napr. zlúčiť "1.st HN" a "1.st").

POZOR! Pokiaľ stravujete žiakov aj v mesiaci august 2019, vykonajte toto zlúčenie až po uzávierke za mesiac august 2019 a uzávierku potom už nesmiete zrušiť!

Nové tlačítka na plochu

Anotácia: Funkcia pre prácu s dotáciami sa nachádzajú v programu v menu **Akcie**. Pre pohodlnú prácu je vhodné si tieto funkcie umiestniť na plochu programu. Doporučujeme zvoliť plochu **Uzávierkové operácie**.

Zoznam všetkých funkcií pre dotácie OZ/HN

Akcie – Doplnkové funkcie – Dochádzka-zápis absencie

Akcie – Funkcie z platieb – Výpočet dotácie (doplatkov) OZ/HN

Akcie – Platobné média Inkaso – Inkaso-Prehľad dotácii OZ/HN

Akcie – Platobné média Inkaso – Inkaso-Faktúry za dotácie OZ/HN

Postup pre umiestnenie tlačítka na plochu programu

Presuňte sa na plochu Uzávierkové operácie.

🕫 Provis - Stravné		
Akcie Tlačítka Objednávky Registr	e Spoločné Úpravy UZÁV	ěrkové operace
🔄 🔄 💸 🔂		S. 🖸 🍹 🖉 🔍 🗍
😭 Hlavný výber funkcií - okno č.1		
Riadna uzávierka		Faktúry z uzávierok
<u>1</u> Informácia	Vyrovnanie konta	Tlač fakt.za spotr.

Na voľnom mieste na ploche kliknite pravým tlačítkom myši. Tým vyvoláte ponuku programu. Zvoľte Rýchle vytvorenie tlačítka.



Zvoľte príslušnú cestu k funkcii, viď. vyššie (musíte to opakovať pre každú funkciu zvlášť).

strav. a jedál	Prihlášky a odhlášky	Tlač faktúr za dot.
d platieb	Doplnkové funkcie	<u>N</u> ový stravník Oprava stravníka
strav. osôb vierka -	Prā <u>c</u> a s/dentifikačnými mědiami Obsluha <u>v</u> ýdajných terminálov Obsluha objednávačích terminálov Obsluha objednávanie cez <u>intern</u> et HTTP	<u>B</u> lokácia stravníka Odosielanie mailov stravníkom Podhlady na úhradu
ormácia	Automat Q Funkcie bufetu Pomocné <u>f</u> unkcie pre terminály	Odovzdanie prihlasky na stravovanie Potvrdenie <u>r</u> ozpisu na deň Potvrdenie <u>r</u> ozpisu (Sob,Ned)
ná tabuľka Akcie Ilačítka	 Príprava na nový me<u>s</u>iac <u>H</u>romadné prihlášky a odhlášky Výpočet <u>z</u>áloh Pokusná uzávier<u>k</u>a a zostavy <u>U</u>závierkové operácie, tlač. zostavy 	Zmena <u>s</u> tavu v obdobi <u>Z</u> ablokovanie jedál. s odhláškou Precenenie jedálničkov Jedálne lístky zo Skladu Párovanie požiadavok burzy jedál Aktualizácia obdobia spracovania
<u>O</u> bjednávky <u>R</u> egistre Spoločné	Ilačové zostavy a exporty Výpočet doplatkov	Výpečet platiciel Dochádzka - zápis absencie
Úpra <u>v</u> y <u>N</u> ástroje	 Platobné <u>m</u>édia - Inkaso Platobné média - Úhrada 	ASC Agenda import Vyrovnanie centov
Program	Ukončenie <u>r</u> oku, príprava nového Peňažný denník Ostatné funkcie programu Šablony	

Nové tlačítka na ploche:

Prehľad platieb			Tlač doklad. za dot.
🔮 Výkaz strav. osôb	(R) Prehl.ost.plat.pod		Prehľad dotácii HN
- Pokusná uzávierka -			
<u></u> Informácia	Vyrovnanie konta	Naviac odved.réž.	
Pracovná tabuľka	Co Pokusná uzávierka	🖆 Chýbajúca réžia	
Dochádz absencia			
CO Dotácie HN			

Zápis dotácií

Anotácia: zápis dotácií vykonávajte v pravidelných intervaloch. Aktualizujete tým stavy kont stravníka, ktorým sa tým znižuje ich dlh.

Pokiaľ nesú dotácie zapísané, je stav konta stravníka vo výši, ako by mal platiť plnú cenu. Zápis dotácií ponižuje stav konta stravníka o príslušnú čiastku dotácie.

Zvoľte funkciu alebo tlačítko:

Akcie – Funkcie z platieb – Výpočet dotácie (doplatkov) OZ/HN



Dôležité je, aby **bolo** v nastavenie tejto funkcie zatrhnuté "Zapísať spočítanú sumu do platieb". Stlačte **OK** a tím sa zapíšu čiastky dotácií do programu.



Pokiaľ nie je zatrhnuté "Zapísať spočítanú sumu do platieb" **NEPOKRAČUJTE** ďalej, tj. neupravujte nastavenie! Zmýlili ste si funkciu alebo tlačítko.

Pokiaľ sa zobrazí hlásenie programu:

```
chybný typ platby, nebol nájdený v číselníku Typov platieb
```

kontaktujte Vzdialenú servisnú podporu VIS alebo postupujte podľa návodu TU.

Zápis absencií

Anotácia: zápis absencií má vplyv na dotácie. Je preto nutné do programu zapisovať absencie stravníkov (žiakov). POZOR: ak zapíšete absencie, je nutné opäť zapísať dotácie (viď predošlá kapitola).

Zápis absencií je možno uskutočniť niekoľko spôsoby

Zápis absencií podľa papierovej evidencie je uvedený TU.

Zápis absencií zo systému ASC Agenda je uvedený TU.

Zápis absencií zo systému eŠkola je uvedený TU.

Zápis absencií podľa Výdajového terminálu je uvedený TU.

Uzávierka

Anotácia: riadnu uzávierku vykonajte obvyklým spôsobom, pokiaľ sú riadne zapísané dotácie i absencie.

Okrem bežných zostav a faktúr vytlačte zostavu Prehľad dotácií. Zvoľte funkciu alebo tlačítko:

Akcie – Platobná média-Inkaso – Inkaso-Prehlad dotácií HN/OZ

Prehľad dotácii HN

Dôležité je, aby **nebolo** v nastavenie tejto funkcie zatrhnuté "Zapísať spočítanú sumu do platieb". Stlačte **OK** a tím sa vytlačí táto zostava.

😭 Čerpania dotáci	ſ				X
Obdobie:	01.09.2019	-	30.09.2019		
<	Zapísať sp Zapísať sp	očítanú Ivu	i sumu do plat	tieb	
	Na	staveni	e		
			Storno		

Pokiaľ je zatrhnuté "Zapísať spočítanú sumu do platieb" **NEPOKRAČUJTE** ďalej, tj. neupravujte nastavenie! Zmýlili ste si funkciu alebo tlačítko.