

Tovar na sklade s krátkou trvanlivostí

V súvislosti s uzavretím škôl v SR od 16. 3. 2020 prinášame návod, ako naložiť s tovarom, ktoré má krátku trvanlivosť a musíte ho odpísať zo skladu a nezapočítať tento list do finančnej bilancie.

Prinášame dva varianty riešenia

- tovar odpíšete ako stratu
- tovar odpredáte zamestnancom za nákupnú cenu

Pre variantu odpredaja tovaru zamestnancom nepotrebuje prevádzkovať žiadnu doplnkovú činnosť. Jedná sa o jednorazový odpredaj. Navyše ste povinní sa správať ekonomicky a zníženie finančné straty je ekonomické správanie.

Tovar môcť dokonca odpredať i za nižší než nákupnú cenu. Iba je potreba doložiť dôvod, prečo bola taká zľava poskytnutá (napr. záručná doba iba dva dny, vďaka pôvodné nákupné vysoké cene je tovar nepredajný a pod.).

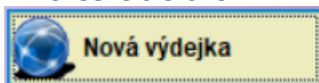
Pozor ale na to, že program neumožňuje vydať tovar v inej cene, ako nákupnej (inak by nesúhlasila inventúra). Nižšiu cenu oproti nákupnej zapíšete na doklad, ktorý k tomu predaju vystavíte. Výdajku aj doklad odovzdajte Vašej účtovníčke. Tá tento rozdiel nákupnej ceny a predajnej zaúčtuje do nákladov (strata).

1. Nová výdajka

Anotácia

Tovar vyskladníte obvyklým spôsobom. Zmeníte iba **Druh výdaja**.

Zvoľte tlačidlo



2a. odpis pokazeného tovaru

Anotácia

Postup, ak nemožno tovar prediť.

Výber tovaru vykonajte obvyklým spôsobom. V položke Druh výdaja vyberte **Z-strata**.

Pozn.: pokiaľ **Druh výdaja Z – strata** v programe nie je, založte si jej.

Subjekt: 0 Školská jedáleň
Dátum výdaja: 17.03.2020
Druh výdaja: Z Strata
Predmet: odpis tovara
Názov: BRAVČOVÁ PEČEŇ
Množstvo skl.: 100,00 kg
Množstvo pl.: 100,00 kg
Cena/MJ: 4,00
Celk.cena: 400,00

Číslo výdajky 2000001

Dátum výdaja : 17.03.2020
Predmet : **odpis tovara**
Odberateľ : 0 Školská jedáleň

Druh výdaja : Z Strata

Číslo	Názov tovaru	Množstvo MJ	Cena/MJ	Celk.cena
46-0001	BRAVČOVÁ PEČEŇ	100,00 kg	4,00	400,00
Celkom za druh výdaja Z Strata				400,00
Celkom za výdajku				400,00
Počet položiek: 1				

2b. predaj zamestnancom

Anotácia

Postup, ak predávate tovar zamestnancom.

Pred zapísanie výdajky si ručne evidujte, koľko ktorého tovaru ste predali zamestnancom. Po ukončení predaja vykonajte výdajku obvyklým spôsobom. **Subjekt** výdaja bude **0**. V položke **Druh výdaja** vyberte **O-ostatné**. Do **Predmetu** zapíšte „Predaj zamestnancom“. Do **Množstvo skl.** zadajte **CELKOVÉ** množstvo predaného tovaru. Výdajku uložte. Takto zapíšte všetky predávané suroviny zamestnancom. Výdajku vytlačte pre každého zamestnanca a nechte ju podpísať. Jednotlivé množstva a materiály predané konkrétnemu zamestnanci musíte dopísať ručne na vytlačенú výdajku. Tým získate doklad o predaji.

*Pozn.1: pokiaľ **Druh výdaja O – ostatné** v programe nie je, založte si jej.*

*Pozn.2: pokiaľ požadujete pre každého zamestnanca samostatnú výdajku s konkrétnym množstvom predávaného materiálu, musíte si založiť ďalší **Druhy výdaja** (O1, O2... OA a pod.) a pre každého zamestnanca použiť samostatný druh výdaja.*

Číslo výdajky 2000001

Dátum výdaja : 17.03.2020
Predmet : Predaj zamestnancom
Odberateľ : U Školské jedáleň

Druh výdaja : O Ostatné

Číslo	Názov tovaru	Množstvo MJ	Cena/MJ	Celk.cena
46-0001	BRAVČOVÁ PEČEŇ	100,00 kg	4,00	400,00
Celkom za druh výdaja O Ostatné				400,00
Celkom za výdajku				400,00
Počet položiek:	1			