

Zablokovanie jedálnečka v programe Stravné

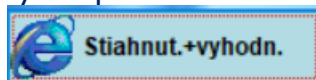
V súvislosti s uzavretím škôl v SR od 16. 3. 2020 prinášame návod, ako zablokovať jedálnečky s odhlášky stravy v programe Stravné.

Nižšie uvedený návod opisuje prácu s jedálnečkom na obdobie od 16. 3. 2020 do 31. 3. 2020, hoci ukončenie chrípkových prázdnin zatiaľ nebolo vládou vyhlásené. Vo svojom programe zvolíte obdobie podľa nariadenia či pokynov Vášho zriaďovateľa, prípadne kontaktujte vedenie školy.

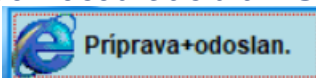
*Pozn .: návod obsahuje činnosti s modulom Objednávanie internetom.
Pokiaľ tento modul nepoužívate, tieto kapitoly ignorujte.*

1. Objednávanie internetom

Stiahnite objednávky obvyklým spôsobom.



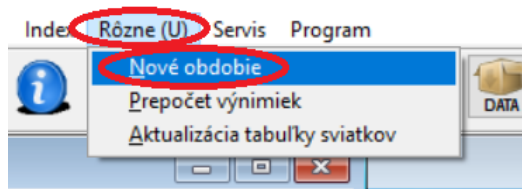
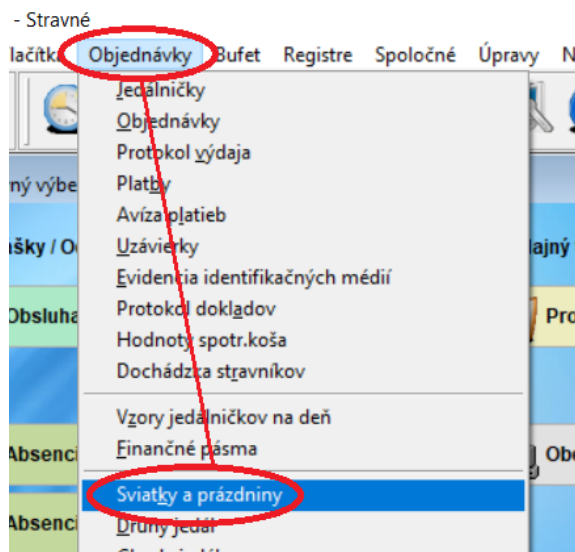
Ihneď vykonajte odoslanie dát na internet. V období pre odoslanie definujte v **oboch položkách aktuálny deň**. Informačný text pre stravníkov môžete vyplniť pomocou tlačidla **Texty na WWW**.

A screenshot of the 'Export Registra stravníkov' dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there are two date ranges: 'Obdobie pre zobrazenie jedálnečku: 13.03.2020 - 13.03.2020' and 'Obdobie histórie výdaja: 11.02.2020 - 12.03.2020'. Both date fields are highlighted with red rectangles. Below these is a button labeled 'Texty na www' which is circled in red. At the bottom are 'OK' and 'Storno' buttons, with the 'OK' button also circled in red.

2. Zablokovanie jedálničkov s odhlášky

Zvoľte:

Objednávky - Sviatky a prázdniny - Rôzne - Nové obdobie



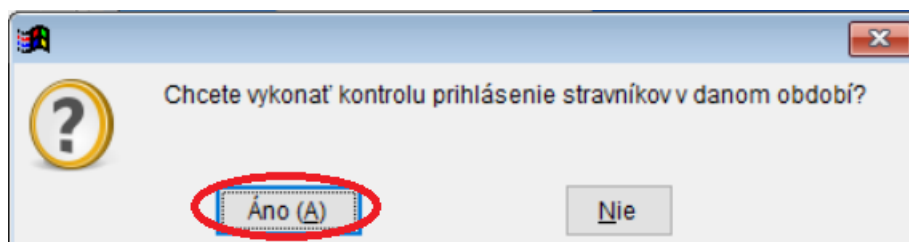
Zadajte obdobie, popis a výnimky, pre ktoré sa prázdniny netýkajú. Záznam uložte. Ak sa nevarí pre nikoho, budú všetky kategórie NEZAČIARKNUTÉ.

The dialog box 'Zápis nového sviatku (prázdnin)' contains the following fields and controls:

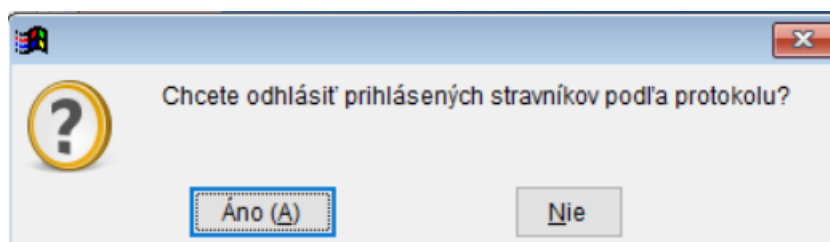
- Obdobie:** 16.03.2020 - 31.03.2020 (circled in red)
- Popis voľna:** Chrípkové prázdniny
- Výnimka (kategórie, pre ktoré sa varí):**

Zariader	Kategorie	Popis
☒	01	CUDZ Cudzí stravníci
☐	01	DOCH Dôchodcovia - obedy
☐	01	MSCD MŠ deti celod. s dotáciou
☐	01	MSCE MŠ deti celod. strava
☐	01	MSPO MŠ deti poldenné
☐	01	MSZA Zamestnanci MŠ
☐	01	SSIN Stredné školy internát
☐	01	SSZA Zamestnanci stred. škôl
☐	01	SSZI Stredné školy žiaci obedy
☐	01	ZS1D Žiaci ZŠ 1.st. s dotáciou
☐	01	ZS1S Žiaci ZŠ 1. st.
☐	01	ZS2D Žiaci ZŠ 2.st. s dotáciou
☐	01	ZS2S Žiaci ZŠ 2. st.
☐	01	ZSZA Zamestnanci ZŠ
- Buttons:** 'Označiť všetko', 'Zrušiť označenie', 'OK' (circled in red), 'Storno'.

Dotaz na odhlásenie stravníkov potvrdíte.



Následne ešte raz potvrdíte odhlásenie stravníkov.



3. Odoslanie dát na internet

Pokiaľ máte stravníkov (cudzí, zamestnancov a pod.), ktorí sa aj naďalej budú stravovať, nahrajte na internet dáta obvyklým spôsobom. Obdobie pre objednávanie ponechajte bez zmeny.

